

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут денної освіти
Кафедра управління персоналом, економіки праці та економічної теорії

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ У ПУБЛІЧНІЙ СЛУЖБІ»

на 2026-2027 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	4 курс, 2 семестр
Освітня програма/спеціалізація	
Спеціальність	
Галузь знань	
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
Адамівна
науковий ступінь і вчене звання,
посада
та економічної теорії

Костишина Тетяна

д.е.н., професор
завідувач кафедри управління персоналом, економіки праці

Контактний телефон	+38-050-531-00-86
Електронна адреса	tkost2017@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна http://www.ypep.puet.edu.ua/ он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	https://el.puet.edu.ua/

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Метою навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти сучасного управлінського мислення та системи теоретичних знань і практичних навичок щодо здійснення управління персоналом в органах публічної влади.
Тривалість	5 кредитів ЄКТС/150 годин (лекції 20 год., семінарські заняття 40 год., самостійна робота 90 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та семінарські заняття, самостійна робота поза розкладом Словесні, наочно-ілюстративні (проблемна лекція, презентація), проблемно-пошукові (ситуаційний аналіз), методи стимулювання та мотивації (кейсові вправи, навчальні дискусії), методи контролю (тестування, опитування)
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу; поточна модульна робота. Підсумковий контроль: екзамен
Мова викладання	Українська

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
1. Уміти застосовувати теоретичні, нормативні та організаційні основи управління персоналом у публічній службі для забезпечення ефективної діяльності органів влади. 2. Уміти планувати, організувати та координувати кадрові процеси, включаючи підбір, відбір, навчання, розвиток та мотивацію персоналу в органах публічної влади. 3. Уміти ефективно керувати персоналом, формувати лідерство та сприятливий морально-психологічний клімат у колективі, забезпечуючи	1. Здатність застосовувати теоретичні, нормативні та організаційні основи управління персоналом у публічній службі для забезпечення ефективної діяльності органів влади. 2. Здатність планувати, організувати та координувати кадрові процеси в органах публічної влади, включаючи підбір, відбір, навчання, розвиток і мотивацію персоналу для досягнення стратегічних цілей організації. 3. Здатність ефективно керувати персоналом, підтримувати лідерство, формувати сприятливий морально-психологічний клімат у колективі та забезпечувати розвиток професійних компетенцій публічних службовців.

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
розвиток професійних компетенцій публічних службовців. 4. Уміти застосовувати компетентнісний підхід, аналітичні методи та сучасні HR-технології для оцінки персоналу, прийняття обґрунтованих управлінських рішень та підвищення ефективності роботи органів публічної влади.	4. Здатність застосовувати компетентнісний підхід, аналітичні методи та сучасні HR-технології для оцінки персоналу, прийняття обґрунтованих управлінських рішень та підвищення ефективності роботи органів публічної влади.

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Методичні основи управління персоналом у публічній службі		
Тема 1. Управління персоналом у системі управління організацією	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	Завдання 1. Питання для самостійного вивчення 1. Інституціоналізація публічної служби в Україні Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі. Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.
Тема 2. Кадрова політика і стратегія управління персоналом в органах публічної влади	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	Завдання 1. Питання для самостійного вивчення 1. Формування трудового колективу Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі. Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.
Тема 3. Організація діяльності та функції служб управління персоналом в органах публічної влади	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	Завдання 1. Питання для самостійного вивчення 1. Структура та завдання служб управління персоналом в країнах ЄС Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі. Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.
Тема 4. Корпоративна культура та етика в публічній службі.	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	Завдання 1. Питання для самостійного вивчення 1. Соціальна відповідальність в діяльності органів публічної влади. Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі. Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.
Тема 5. Лідерство та керівництво у публічній службі	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	Завдання 1. Питання для самостійного вивчення 1. Командотворення та роль керівника Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі. Завдання 3. В дистанційному курсі

		<i>виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>
Модуль 2. Кадрові технології управління персоналом у публічній службі		
Тема 6. Організація набору та відбору персоналу.	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Особливості проведення конкурсу в органах публічної влади <i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>
Тема 7. Професійне навчання та розвиток публічних службовців.	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Моделювання кар'єри публічних службовців <i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>
Тема 8. Оцінювання та мотивація персоналу в органах публічної влади.	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Атестація державних службовців <i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>
Тема 9. Компетентнісний підхід та його використання в управлінні персоналом.	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Індивідуальний план підвищення рівня професійної компетентності. <i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>
Тема 10. Оцінка морально-психологічного клімату в колективі	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Вирішення конфліктних ситуацій в управлінській діяльності <i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>

Інформаційні джерела

1. Публічна служба : навч. посіб. / В. П. Якобчук, Н. В. Дацій, А. Б. Войтенко, І. В. Кравець, О. В. Захаріна, О. В. Іванюк, А. В. Дяченко, Н. С. Пугачова. Київ: Видавництво Ліра-К, 2021. 394 с.
2. Публічна служба : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Н. А. Липовська, Є. І. Бородін [та ін.]; за заг. ред С. М. Серьогіна. Дніпро : ГРАНІ, 2018. 384 с.
3. Управління персоналом в органах публічної влади : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, К. В. Комарова, Н. А. Липовська, Т. М. Тарасенко. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2019. 200 с.

4. Управління персоналом в умовах децентралізації / За заг. ред. Доктора наук з державного управління, професора, Заслуженого юриста України В. М. Олуйка. Київ, 2018. 504 с.
5. Кадрове забезпечення органів місцевої влади у сфері надання публічних послуг : навч. посіб. / авт. кол. : за заг. ред. О.І. Васильєвої, Н.В. Васильєвої, О.С. Ігнатенка. Київ: НАДУ, 2018. 284 с.
6. Білорус Т. В. Управління персоналом: 800+ запитань та відповідей [Текст] : навч. посіб. / Тетяна Валеріївна Білорус ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. - Київ : Ліра-К, 2021. - 319 с.
7. Загородня Н. П. Управління персоналом: теорія і практика : навч. посіб. / Наталія Петрівна Загородня, Діана Григорівна Кучеренко ; Наук.-дослід. ін-т соц.-екон. розвитку. – Київ : Центр учбової літератури, 2021. – 269 с.
8. Іващенко В. П. Кадровий менеджмент [Текст] : [навч. посіб.] / Іващенко В. П., Фрімман І. М., Фрімман Є. М. ; Укр. держ. ун-т науки і технологій. - Дніпро : Акцент ПП, 2022. - 259 с.
9. Менеджмент персоналу [Текст] : навч. посіб. / [О. В. Безпалько та ін.] ; Нац. ун-т харч. технологій. - Київ : Лино, 2022. - 611 с. :
10. Михайлова Л.І. Управління персоналом [Текст] : навч. посіб. для студентів ВНЗ / Л. І. Михайлова, А. М. Михайлов. - Суми : Литовченко Є. Б. [вид.], 2020. - 283 с.
11. Професійний розвиток персоналу підприємств в системі мотиваційного менеджменту [Текст] : колект. монографія / [М. В. Семикіна та ін.] ; Центральноукр. нац. техн. ун-т. - Кропивницький : Лисенко В. Ф. [вид.], 2021. - 439 с.
12. Сучасні технології управління персоналом [Текст] : навч. посіб. / Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. ; Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. - Київ : Ямчинський О. В., 2020. - 465 с.
13. Brodskaja, I., & Syerova, L. (2021). Theoretical basis of human resources management in an international organization. *Business, Economics, Sustainability, Leadership and Innovation*, (6-7), 6-15.
14. Torrington, Derek, et al. Human Resource Management. Велика Британія, Pearson, 2020.
15. Human Resource Management // Management Study Guide. - <https://www.managementstudyguide.com/human-resource-management-articles.htm>
16. Костишина Т.А. Менеджмент персоналу/ підручник./ за редакцією доктора економічних наук, професора В.Я.Брича . Тернопіль : ЗУНУ, 2023. - . 640 С. - С. 318-360 (загальний обсяг підручника 32 авт.арк. / 2,1 авт.арк.видані співавтором) <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/49018>
17. Костишина Т., Тужилкіна О. Напрями ефективного використання персоналу в умовах змін / Регіональні аспекти розвитку продуктивних сил України. 2023. - Тернопіль.-Вип. 28. - С.150-157. <https://journals.indexcopernicus.com/search/journal/issue?issueId=all&journalId=52439>
18. Костишина Т., Тужилкіна О., Костишина А. Прийняття ефективних управлінських рішень на підставі HR-аналітики / Т. Костишина, О. Тужилкіна, А. Костишина // GRAIL OF SCIENCE : inter. scientific journal. - 2024. - No 39. -784 р. Сс. 147-156. <https://archive.journal-grail.science/index.php/2710-3056/issue/view/10.05.2024/27>
19. Державним службовцям про державну службу». Prometheus. URL : <https://prometheus.org.ua/>
20. Дистанційна робота для публічних службовців». Prometheus. URL : <https://prometheus.org.ua/>
21. Навчання для депутатів місцевих рад об'єднаних територіальних громад». Prometheus. URL : <https://prometheus.org.ua/>

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни включає у себе:

- загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office;
- спеціалізоване програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни, яке включає в себе дистанційний курс в середовищі Moodle.
- включає в себе дистанційний курс в середовищі Moodle.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- **Політика оцінювання здобувачів вищої освіти:** завдання, які здаються із суттєвим порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Положення про організацію освітнього процесу <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/01/polozh-orgu-osv-proc.pdf>
- Положення про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_kryt_ocinyuvannya.pdf
- Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/01/por-likvid-akad-zaborgovanosti.pdf>
- **Політика щодо відвідування:** відвідування занять є обов'язковим компонентом. Пропущені заняття підлягають відпрацюванню згідно розкладу консультацій. За об'єктивних причин здобувач може скористатися правом на навчання за індивідуальним графіком з вільним відвідуванням навчальних занять.

- Порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком з вільним відвідуванням навчальних занять https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/01/por_navch_ind_gr.pdf

- **Політика щодо академічної доброчесності:** студенти мають свідомо дотримуватися принципів академічної доброчесності; не допускати списування (один в одного, з власноруч написаного тексту, друкованого або електронного носія інформації тощо) під час виконання індивідуальних навчальних завдань та дидактичних тестів; якісно оформлювати посилання на джерела інформації при написанні доповідей, підготовки презентацій, тез тощо. Відповіді (усні або письмові) на ключові питання теми з використанням підручників (їх ксерокопії) та мобільних девайсів не дозволяються. Мобільні пристрої дозволяється використовувати в процесі заняття для пошуку відповідей на додаткові питання. Користуватися допомогою сторонніх осіб для виконання навчальних завдань заборонено.

В ПУЕТ діють:

- Кодекс честі студента https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks_chesti_studenta.pdf.
- Положення про академічну доброчесність https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_akadem_dobrocheshnist.pdf
- Положення про запобігання випадків академічного плагіату <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/01/polozh-zapob-akad-plagiat.pdf>
- **Політика визнання результатів навчання визначена такими документами:**
- Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/01/polozh_por_perezarah_rez_zvo.pdf
- Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2025/11/polozh_pro_akademichnu_mobilnist.pdf
- Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2025/10/polozh-vyznan-rezv-informal-neformal.pdf>; інфографіка (розділ Освіта/Організація освітнього процесу/Неформальна освіта) <https://puet.edu.ua/neformalna-osvita/>.
- **Політика вирішення конфліктних ситуацій:**
- Положення про правила вирішення конфліктних ситуацій <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-pravyly-vyrishennya-konfliktnyh-sytuacziy-u-puet.pdf>
- Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/01/polozh-pro-apel-pidscontr.pdf>
- Положення про уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2022/12/polozh-pro-upos-corrupt.pdf>
- Положення про політику протидії дискримінації, сексуальним домаганням та підтримки рівності <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/02/polozh-protydiia-dyskr.pdf>
- **Політика підтримки учасників освітнього процесу:**
- Психологічна служба: <http://puet.edu.ua/psychologichna-pidtrymka-v-puet/>
- Студентський омбудсмен (Уповноважений з прав студентів) ПУЕТ <http://puet.edu.ua/other-divisions/studentykyj-ombudsmen-upovnovazhenyj-z-prav-studentiv-puet/>
- Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/>
- Безпека освітнього середовища: Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «Безпека життєдіяльності» <http://puet.edu.ua/pro-puet/bezpeka-zhyttyvediyalnosti/>

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-5) захист домашнього завдання (10 балів); обговорення матеріалу занять (10 балів); виконання навчальних завдань (10 балів); завдання самостійної роботи (10 балів); тестування (10 балів)	50
Модуль 2 (теми 6-10) захист домашнього завдання (10 балів); обговорення матеріалу занять (10 балів); виконання навчальних завдань (10 балів); завдання самостійної роботи (10 балів); тестування (10 балів)	50
Разом	100

Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна	Виконання та успішний захист творчого індивідуального завдання	5-10
	Підготовка презентації за окремим питанням або темою	2-5
	Підготовка відеоролика навчального характеру	5-10
	Підготовка та захист реферату	2-5

	Конспектування питань для підготовки до занять (за одну тему)	3
	Результати неформальної освіти	до 20
	Опрацювання додаткових матеріалів ДК	до 20
2. Науково-дослідна	Участь в конкурсах студентських робіт: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5-10
	Участь в наукових студентських конференціях: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5-10
3. Організаційно-виховна	Допомога при проведенні профорієнтаційної роботи, днів відкритих дверей тощо.	5
	Волонтерська діяльність	5

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни