

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Науково-навчальний інститут денної освіти  
Кафедра управління персоналом, економіки праці та економічної теорії

**СИЛАБУС**

навчальної дисципліни

**«Оцінювання персоналу»**

на 2026-2027 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	4 курс, 2 семестр
Освітня програма/спеціалізація	Економіка управління персоналом міжнародних корпорацій»
Спеціальність	051 Економіка
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,  
науковий ступінь і вчене звання,  
посада

**Тужилкіна Оксана Володимирівна**

к. е. н., доцент

доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії

Контактний телефон	+38-095-639-94-10
Електронна адреса	tuzh2015@gmail.com
Розклад навчальних занять	<a href="http://schedule.puet.edu.ua/">http://schedule.puet.edu.ua/</a>
Консультації	очна <a href="http://www.upep.puet.edu.ua/stud.php">http://www.upep.puet.edu.ua/stud.php</a> он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	Метою вивчення дисципліни «Оцінювання персоналу» є сформувати у здобувачів освіти цілісне уявлення про сучасні підходи, методи та інструменти оцінювання персоналу як невід'ємного елементу системи управління людськими ресурсами, а також забезпечити розвиток практичних навичок організації та здійснення оцінювання в умовах різних організаційно-економічних ситуацій
<b>Тривалість</b>	5 кредитів ЄКТС/150 годин (лекції – 20 год., практичні заняття – 20 год., семінарські – 20 год., самостійна робота студентів – 90 год)
<b>Форми та методи навчання</b>	Лекції, практичні та семінарські заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом. Проблемно-порівняльний метод висвітлення матеріалу, кейсові-пошукові методи, розрахунково-аналітичні методи, дискусійно-діалогові методи
<b>Система поточного та підсумкового контролю</b>	Поточний контроль: захист індивідуальних завдань; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді з презентаціями та їх обговорення; тестування; поточні модульні роботи Підсумковий контроль: ПМК
<b>Базові знання</b>	Основи управління персоналом
<b>Мова викладання</b>	Українська

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання**

<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач</b>
--------------------------------------	---

<p>ПР02. Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя.</p> <p>ПР03. Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки</p> <p>ПР05. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).</p> <p>ПР10. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.</p> <p>ПР12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.</p> <p>ПР13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.</p> <p>ПР14. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.</p> <p>ПР21. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів. ПР23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.</p> <p>ПР26. Застосовувати методи оцінки економічних результатів управління персоналом, аналізувати кадрові ризики та ефективність HR-рішень, пояснювати відповідність HR-моделей стратегічним цілям компанії та поточним ринковим тенденціям.</p> <p>ПР27. Уміти аналізувати економічні, соціальні та поведінкові наслідки управлінських рішень у сфері праці з урахуванням принципів організаційної поведінки, корпоративної культури та соціальної відповідальності. у взаємодії зі стейкхолдерами.</p> <p>ПР28. Пояснювати принципи формування кадрової політики, застосовувати методи систем мотивації, навчання та оцінювання персоналу з урахуванням соціально-економічних показників</p>	<p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, наукових узагальнень.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів.</p> <p>СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.</p> <p>СК11. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.</p> <p>СК16. Здатність визначати та оцінювати економічні результати управління персоналом, прогнозувати ризики та економічну ефективність кадрових рішень, використовувати обґрунтовані HR-моделі з урахуванням загальної економічної політики компанії та ринкових трендів.</p> <p>СК17. Здатність аналізувати економічні, соціальні та поведінкові наслідки управлінських рішень у сфері праці, враховуючи принципи організаційної поведінки, корпоративної культури та соціальної відповідальності для забезпечення ефективної взаємодії між стейкхолдерами соціально-трудових відносин.</p> <p>СК18. Здатність застосовувати принципи кадрової політики та обґрунтовані технології мотивації, навчання, розвитку та оцінювання персоналу в міжнародних корпораціях на основі соціально-економічних індикаторів.</p> <p>СК19. Здатність використовувати цифрові технології та інформаційні системи для управління персоналом, застосовувати аналітичні інструменти та програмне забезпечення для оцінки ефективності праці, прогнозування потреб у кадрах, ведення документообігу та автоматизації управлінських рішень.</p>
--	--

#### Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
<b>Модуль 1. Побудова системи оцінювання персоналу підприємства</b>		
<b>Тема 1. Теоретичні основи оцінювання персоналу в системі управління людськими ресурсами</b>	Робота з дистанційним курсом; захист індивідуального завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування	Індивідуальні завдання з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до дискусії за темою

<b>Тема 2. Інструментарій та методичні підходи до оцінювання персоналу</b>	Робота з дистанційним курсом; захист індивідуального завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування	Індивідуальні завдання з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до дискусії за темою
<b>Тема 3. Технології оцінювання персоналу</b>	Робота з дистанційним курсом; захист індивідуального завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування	Індивідуальні завдання з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до дискусії за темою
<b>Тема 4. Система оцінювання персоналу</b>	Робота з дистанційним курсом; захист індивідуального завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування	Індивідуальні завдання з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до дискусії за темою
<b>Тема 5. Оцінювання на різних етапах життєвого циклу працівника</b>	Робота з дистанційним курсом; захист індивідуального завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування	Індивідуальні завдання з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до дискусії за темою
<b>Модуль 2. Практичні аспекти оцінювання персоналу підприємства</b>		
<b>Тема 6. Оцінювання результативності працівників</b>	Робота з дистанційним курсом; захист індивідуального завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування	Індивідуальні завдання з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до дискусії за темою
<b>Тема 7. Оцінювання компетенцій</b>	Робота з дистанційним курсом; захист індивідуального завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування	Індивідуальні завдання з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до дискусії за темою
<b>Тема 8. Оцінювання потенціалу працівників</b>	Робота з дистанційним курсом; захист індивідуального завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування	Індивідуальні завдання з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до дискусії за темою
<b>Тема 9. Аналіз результатів оцінювання та їх використання в управлінні персоналом</b>	Робота з дистанційним курсом; захист індивідуального завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування	Індивідуальні завдання з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до дискусії за темою
<b>Тема 10. Сучасні тренди в оцінюванні персоналу</b>	Робота з дистанційним курсом; захист індивідуального завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань в аудиторії; самостійна робота; тестування	Індивідуальні завдання з визначених тем. Підготувати презентації проведеної роботи. Підготуватись до дискусії за темою

## Інформаційні ресурси:

1. Бондаревська К.В., Сорокотяга Т. Л. Оцінка персоналу: сучасні методи та інструменти її проведення. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis\\_nbuv/cgiirbis\\_64.exe?I21DBN=LINK&P21DBN=UJRN&Z21ID=&S21REF=10&S21CNR=20&S21STN=1&S21FMT=ASPmeta&C21COM=S&2S21P03=FILA=&2S21STR=pirprp\\_2013\\_2\\_8](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?I21DBN=LINK&P21DBN=UJRN&Z21ID=&S21REF=10&S21CNR=20&S21STN=1&S21FMT=ASPmeta&C21COM=S&2S21P03=FILA=&2S21STR=pirprp_2013_2_8)
2. Горошко А. та ін. Глосарій термінів з моніторингу та оцінювання. Київ : Українська асоціація з оцінювання, 2016. 53 с.
3. Григор'єва О. В., Галайда Т. О., Іскрук А. В. Формування ефективної системи оцінювання персоналу на підприємстві. // Ефективна економіка. – №11. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=3542>
4. Данилевич Н. С., Поплавська О. М. Оцінювання персоналу: практика використання сучасних методів, можливості поширення в Україні. Науковий вісник Ужгородського університету. 2018. № 1 (51). <http://visnyk-ekon.uzhnu.edu.ua/article/view/130230>
5. Корольов Д. К. Психологічна оцінка персоналу. Навчальний посібник. – Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2019. – 160 с.
6. Комплексно-наскрізна технологія оцінювання персоналу публічної служби : наук. розробка / В. М. Мартиненко, В. О. Євдокимов, Ю. Д. Древаль та ін. – К. : НАДУ, 2012. – 48 с.
7. Малярєць Л. М., Штереверя А. В. Збалансована система показників в оцінці діяльності підприємства. Харків: ХНЕУ, 2008. 188 с.
8. Мороз М. М. Зарубіжний досвід управління персоналом. Наук. вісник НЛТУ України / М. М. Мороз. – Львів: НЛТУ України, 2010. – 344 с.
9. Нижник В.М., Змерзла Т.І. Проблеми та перспективи комплексності оцінки персоналу підприємства.// Вісник Хмельницького національного університету. – №5. – Т. 1 – 2013. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://elar.khnu.km.ua/jspui/bitstream/123456789/1188/1/NIZHNIK.pdf>
10. Оцінювання персоналу : Навч. посіб. / С. О. Цимбалюк, О. М. Білик. – К.: КНЕУ, 2021. – 311 с.
11. Система оцінки персоналу в ДТЕК [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://hrliga.com/index.php?module=profession&op=view&id=1395>
12. Цимбалюк С. О. Технології управління персоналом: навч. посібник. Київ : КНЕУ, 2009. 399 с.
13. Benedict Boadi. Performance appraisal and employee development in the greater accra metropolis [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://erl.ucc.edu.gh/jspui/bitstream/123456789/3053/1/BENEDICT%20BOADI.pdf>
14. Plan, conduct and evaluate a staff performance assessment [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://www.asean.org/storage/images/2013/economic/matm/Toolboxes%20for%20Six%20Tourism%20Labour%20Divisions/Com%20mon%20Competencies%20\(as%20of%20February%202013\)/Plan%20conduct%20and%20evacuate%20a%20staff%20performanc%20assessment/TM\\_Plan\\_conduct\\_&\\_evaluate\\_staff\\_pa\\_310812.pdf](http://www.asean.org/storage/images/2013/economic/matm/Toolboxes%20for%20Six%20Tourism%20Labour%20Divisions/Com%20mon%20Competencies%20(as%20of%20February%202013)/Plan%20conduct%20and%20evacuate%20a%20staff%20performanc%20assessment/TM_Plan_conduct_&_evaluate_staff_pa_310812.pdf)

## Ресурси для неформальної освіти

1. Культура толерантності: як побудувати суспільство, комфортне для всіх [https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+TOL101+2020\\_T3](https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+TOL101+2020_T3)
2. Точка турботи: онлайн-курс про психологічну допомогу командам та бізнесам <https://study.edera.com/uk/courses/course/4221>

## Програмне забезпечення навчальної дисципліни

1. Загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office.
2. Спеціалізоване програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни, яке включає перелік конкретних програмних продуктів – відсутнє.
3. Дистанційний курс «Оцінювання персоналу», який розміщено у програмній оболонці Moodle на платформі Головного центру дистанційного навчання ПУЕТ (\_\_\_\_\_).

## Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- **Політика оцінювання здобувачів вищої освіти:** завдання, які здаються із суттєвим порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
  - Положення про організацію освітнього процесу <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/01/polozh-orgu-osv-proc.pdf>
  - Положення про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_por\\_kryt\\_ocinyvannya.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_kryt_ocinyvannya.pdf)
  - Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/01/por-likvid-akad-zaborgovanosti.pdf>

- **Політика щодо відвідування:** відвідування занять є обов'язковим компонентом. Пропущені заняття підлягають відпрацюванню згідно розкладу консультацій. За об'єктивних причин здобувач може скористатися правом на навчання за індивідуальним графіком з вільним відвідуванням навчальних занять.
  - Порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком з вільним відвідуванням навчальних занять [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/01/por\\_navch\\_ind\\_gr.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/01/por_navch_ind_gr.pdf)
- **Політика щодо академічної доброчесності:** студенти мають свідомо дотримуватися принципів академічної доброчесності; не допускати списування (один в одного, з власноруч написаного тексту, друкованого або електронного носія інформації тощо) під час виконання індивідуальних навчальних завдань та дидактичних тестів; якісно оформлювати посилання на джерела інформації при написанні доповідей, підготовки презентацій, тез тощо. Відповіді (усні або письмові) на ключові питання теми з використанням підручників (їх ксерокопій) та мобільних девайсів не дозволяються. Мобільні пристрої дозволяється використовувати в процесі заняття для пошуку відповідей на додаткові питання. Користуватися допомогою сторонніх осіб для виконання навчальних завдань заборонено.

#### **В ПУЕТ діють:**

- Кодекс честі студента [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks\\_chesti\\_students.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks_chesti_students.pdf).
- Положення про академічну доброчесність [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_akadem\\_dobrocheshnist.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_akadem_dobrocheshnist.pdf)
- Положення про запобігання випадків академічного плагіату <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/01/polozh-zapob-akat-plagiat.pdf>
- **Політика визнання результатів навчання визначена такими документами:**
  - Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах освіти [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/01/polozh\\_por\\_perezarah\\_rez\\_zvo.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/01/polozh_por_perezarah_rez_zvo.pdf)
  - Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2025/11/polozh\\_pro\\_akademichnu\\_mobilnist.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2025/11/polozh_pro_akademichnu_mobilnist.pdf)
  - Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2025/10/polozh-vyznan-rezv-informal-neformal.pdf>; *інфографіка* (розділ Освіта/Організація освітнього процесу/Неформальна освіта) <https://puet.edu.ua/neformalna-osvita/>.
- **Політика вирішення конфліктних ситуацій:**
  - Положення про правила вирішення конфліктних ситуацій <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-pravy-la-vyrishennya-konfliktnyh-sytuacij-u-puet.pdf>
  - Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/01/polozh\\_pro-apel\\_pidscontr.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/01/polozh_pro-apel_pidscontr.pdf)
  - Положення про уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2022/12/polozh-pro-upos-corrupt.pdf>
  - Положення про політику протидії дискримінації, сексуальним домаганням та підтримки рівності [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/02/polozh\\_protidiia\\_dyskr.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/02/polozh_protidiia_dyskr.pdf)
- **Політика підтримки учасників освітнього процесу:**
  - Психологічна служба: <http://puet.edu.ua/psychologichna-pidtrymka-v-puet/>
  - Студентський омбудсмен (Уповноважений з прав студентів) ПУЕТ <http://puet.edu.ua/other-divisions/studentskyj-ombudsmen-upovnovazhenyj-z-prav-studentiv-puet/>
  - Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupcii/>

Безпека освітнього середовища: Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «Безпека життєдіяльності» <http://puet.edu.ua/pro-puet/bezpeka-zhyttyediyalnosti/>

### **Оцінювання**

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-5): виконання та захист індивідуального завдання (15 балів); робота на семінарських/практичних заняттях (25 балів); тестування (5 балів); поточна модульна робота (5 балів)	50
Модуль 1 (теми 6-10): виконання та захист індивідуального завдання (15 балів); робота на семінарських/практичних заняттях (25 балів); тестування (5 балів); поточна модульна робота (5 балів)	50
Разом	100

### **Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни**

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна	Виконання та успішний захист творчого індивідуального завдання	5-10

	Підготовка презентації за окремим питанням або темою	2-5	
	Підготовка відеоролика навчального характеру	5-10	
	Підготовка та захист реферату	2-5	
	Результати неформальної освіти	до 20	
2.	Науково-дослідна	Участь в конкурсах студентських робіт: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	до 10
		Участь в наукових студентських конференціях: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	до 10
		Публікація робіт у наукових виданнях (тези доповіді, стаття)	до 20
3.	Організаційно-виховна	Допомога при проведенні профорієнтаційної роботи, днів відкритих дверей тощо.	5
		Волонтерська діяльність	5

**Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни