

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ
Навчально-науковий інститут денної освіти
Кафедра управління персоналом, економіки праці та економічної
теорії

СИЛАБУС
 навчальної дисципліни
«КАДРОВА ПОЛІТИКА ОРГАНІЗАЦІЙ»
 на 2026-2027 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	3 курс, 2 семестр
Освітня програма/спеціалізація	Управління персоналом міжнародних корпорацій
Спеціальність	051 Економіка
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІВ НПП, який веде дану дисципліну,
 науковий ступінь і вчене звання,
 посада
праці та економічної теорії

Шаповалов Віталій Олегович
к.е.н., доцент
 доцент кафедри управління персоналом, економіки

Контактний телефон	+38-050-30-52-362
Електронна адреса	shapovaloff79@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна http://www.yper.puet.edu.ua/ он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	https://el.puet.edu.ua/

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Поглибити системне розуміння кадрової політики організації та розвинути навички прийняття економічно обґрунтованих кадрових рішень для підвищення ефективності управління персоналом.
Тривалість	5 кредитів ЄКТС/150 годин (лекції 20 год., практичні заняття 40 год., самостійна робота 90 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та семінарські заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом Проблемно-порівняльний метод висвітлення матеріалу, кейсові-пошукові методи, розрахунково-аналітичні методи, дискусійно-діалогові методи
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: відвідування занять; виконання домашніх завдань; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу; поточна модульна робота. Підсумковий контроль: залік (ПМК)
Базові знання	Наявність знань з економічної теорії, організації і нормування праці, основ проектного менеджменту, економічної політики фірми
Мова викладання	Українська

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
ПР05. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).	ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК13. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. СК8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин.

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
ПР12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. ПР13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники. ПР26. Демонструвати здатність використовувати знання, уміння й практичні навички у сфері управління персоналом з метою формування системи адаптації, мотивації, навчання, розвитку та оцінювання трудового потенціалу. ПР27. Вміти розробляти, впроваджувати, та організовувати реалізацію заходів залучення і добору персоналу вітчизняних і міжнародних корпорацій з урахуванням стратегій розвитку організації, здійснювати процеси рекрутингу та аутстафінгу персоналу	СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів. СК12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення. СК16. Здатність використовувати знання, уміння й практичні навички у сфері управління персоналом з метою формування системи адаптації, мотивації, навчання, розвитку та оцінювання трудового потенціалу. СК17. Здатність розробляти, впроваджувати, та організовувати реалізацію заходів залучення і добору персоналу вітчизняних і міжнародних корпорацій з урахуванням стратегій розвитку організації, здійснювати процеси рекрутингу та аутстафінгу персоналу.

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Кадрова політика у системі управління персоналом		
Тема 1. Сутність, роль і завдання кадрової політики організації	Виконання домашнього завдання; робота на практичних заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Підготувати доповідь за питаннями теми</i> <i>Завдання 2. Виконати практичне (аналітичне) завдання за темою.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування за темою.</i>
Тема 2. Принципи, методи та інструменти кадрової політики	Виконання домашнього завдання; робота на практичних заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Підготувати доповідь за питаннями теми</i> <i>Завдання 2. Виконати практичне (аналітичне) завдання за темою.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування за темою.</i>
Тема 3. Кадрова стратегія та формування кадрової політики організації	Виконання домашнього завдання; робота на практичних заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Підготувати доповідь за питаннями теми</i> <i>Завдання 2. Виконати практичне (аналітичне) завдання за темою.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування за темою.</i>
Тема 4. Типи кадрової політики та їх особливості	Виконання домашнього завдання; робота на практичних заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Підготувати доповідь за питаннями теми</i> <i>Завдання 2. Виконати практичне (аналітичне) завдання за темою.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування за темою.</i>
Тема 5. Кадрова безпека та управління кадровими ризиками	Виконання домашнього завдання; робота на практичних заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Підготувати доповідь за питаннями теми</i> <i>Завдання 2. Виконати практичне (аналітичне) завдання за темою.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування за темою.</i>
Модуль 2. Реалізація та ефективність кадрової політики		
Тема 6. Роль HR-аналітики в кадровій політиці	Виконання домашнього завдання; робота на практичних заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Підготувати доповідь за питаннями теми</i> <i>Завдання 2. Виконати практичне (аналітичне) завдання за темою.</i>

		<i>Завдання 3. Виконати тестування за темою.</i>
Тема 7. Кадрові технології життєвого циклу працівника	Виконання домашнього завдання; робота на практичних заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Підготувати доповідь за питаннями теми Завдання 2. Виконати практичне (аналітичне) завдання за темою. Завдання 3. Виконати тестування за темою.</i>
Тема 8. Технології оцінювання персоналу	Виконання домашнього завдання; робота на практичних заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Підготувати доповідь за питаннями теми Завдання 2. Виконати практичне (аналітичне) завдання за темою. Завдання 3. Виконати тестування за темою.</i>
Тема 9. Прийняття кадрових рішень та їх ефективність	Виконання домашнього завдання; робота на практичних заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Підготувати доповідь за питаннями теми Завдання 2. Виконати практичне (аналітичне) завдання за темою. Завдання 3. Виконати тестування за темою.</i>
Тема 10. Моніторинг та оптимізація кадрової політики	Виконання домашнього завдання; робота на практичних заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Підготувати доповідь за питаннями теми Завдання 2. Виконати практичне (аналітичне) завдання за темою. Завдання 3. Виконати тестування за темою.</i>

Інформаційні джерела

1. Білорус Т. В. Управління персоналом: 800+ запитань та відповідей [Текст] : навч. посіб. / Тетяна Валеріївна Білорус ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ : Ліра-К, 2021. 319 с.
2. Загородня Н. П. Управління персоналом: теорія і практика : навч. посіб. / Наталія Петрівна Загородня, Діана Григорівна Кучеренко ; Наук.-дослід. ін-т соц.-екон. розвитку. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 269 с.
3. Іващенко В. П. Кадровий менеджмент [Текст] : [навч. посіб.] / Іващенко В. П., Фріман І. М., Фріман Є. М. ; Укр. держ. ун-т науки і технологій. Дніпро : Акцент ПП, 2022. 259 с.
4. Менеджмент персоналу [Текст] : навч. посіб. / [О. В. Безпалько та ін.] ; Нац. ун-т харч. технологій. Київ : Ліно, 2022. 611 с.
5. Михайлова Л.І. Управління персоналом [Текст] : навч. посіб. для студентів ВНЗ / Л. І. Михайлова, А. М. Михайлов. Суми : Литовченко Є. Б. [вид.], 2020. - 283 с.
6. Професійний розвиток персоналу підприємств в системі мотиваційного менеджменту [Текст] : колект. монографія / [М. В. Семикіна та ін.] ; Центральноукр. нац. техн. ун-т. - Кропивницький : Лисенко В. Ф. [вид.], 2021. - 439 с.
7. Сучасні технології управління персоналом [Текст] : навч. посіб. / Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. ; Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. Київ : Ямчинський О. В., 2020. 465 с.
8. Кадрова безпека у форматі HR-інжинірингу: системний та циклічний підхід / В. О. Шаповалов та ін. Наука і техніка сьогодні (Серія «Педагогіка», Серія «Право», Серія «Економіка», Серія «Фізико-математичні науки», Серія «Техніка»). 2025. № 10(51) 2025. С. 356-370. DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-6025-2025-10\(51\)-356-370](https://doi.org/10.52058/2786-6025-2025-10(51)-356-370)
9. Torrington, Derek, et al. Human Resource Management. Велика Британія, Pearson, 2020.
10. Human Resource Management // Management Study Guide. - <https://www.managementstudyguide.com/human-resource-management-articles.htm>

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни «Кадрова політика організації» включає у себе:

- загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office;
- спеціалізоване програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни, яке включає в себе дистанційний курс в середовищі Moodle.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- **Політика оцінювання здобувачів вищої освіти:** завдання, які здаються із суттєвим порушенням термінів без

поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

- Положення про організацію освітнього процесу <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/01/polozh-orgu-osv-proc.pdf>
- Положення про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_kryt_ocinyuvannya.pdf
- Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/01/por-likvid-akad-zaborgovanosti.pdf>
- **Політика щодо відвідування:** відвідування занять є обов'язковим компонентом. Пропущені заняття підлягають відпрацюванню згідно розкладу консультацій. За об'єктивних причин здобувач може скористатися правом на навчання за індивідуальним графіком з вільним відвідуванням навчальних занять.
- Порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком з вільним відвідуванням навчальних занять https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/01/por_navch_ind_gr.pdf
- **Політика щодо академічної доброчесності:** студенти мають свідомо дотримуватися принципів академічної доброчесності; не допускати списування (один в одного, з власноруч написаного тексту, друкованого або електронного носія інформації тощо) під час виконання індивідуальних навчальних завдань та дидактичних тестів; якісно оформлювати посилання на джерела інформації при написанні доповідей, підготовки презентацій, тез тощо. Відповіді (усні або письмові) на ключові питання теми з використанням підручників (їх ксерокопій) та мобільних девайсів не дозволяються. Мобільні пристрої дозволяється використовувати в процесі заняття для пошуку відповідей на додаткові питання. Користуватися допомогою сторонніх осіб для виконання навчальних завдань заборонено.

В ПУЕТ діють:

- Кодекс честі студента https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks_chesti_students.pdf.
- Положення про академічну доброчесність https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_akadem_dobrochesnist.pdf
- Положення про запобігання випадків академічного плагіату <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/01/polozh-zapob-akad-plagiat.pdf>
- **Політика визнання результатів навчання визначена такими документами:**
- Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/01/polozh_por_perezarah_rez_zvo.pdf
- Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2025/11/polozh_pro_akademichnu_mobilnist.pdf
- Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2025/10/polozh-vyznan-rezv-informal-neformal.pdf>; інфографіка (розділ Освіта/Організація освітнього процесу/Неформальна освіта) <https://puet.edu.ua/neformalna-osvita/>.
- **Політика вирішення конфліктних ситуацій:**
- Положення про правила вирішення конфліктних ситуацій <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-pravya-vyrishennya-konfliktnyh-sytuacij-u-puet.pdf>
- Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/01/polozh-pro-apel_pidscontr.pdf
- Положення про уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2022/12/polozh-pro-upos-corrupt.pdf>
- Положення про політику протидії дискримінації, сексуальним домаганням та підтримки рівності https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/02/polozh_protidiia_dyskr.pdf
- **Політика підтримки учасників освітнього процесу:**
- Психологічна служба: <http://puet.edu.ua/psychologichna-pidtrymka-v-puet/>
- Студентський омбудсмен (Уповноважений з прав студентів) ПУЕТ <http://puet.edu.ua/other-divisions/studentskyj-ombudsmen-upovnovazhenyj-z-prav-studentiv-puet/>
- Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/>
- Безпека освітнього середовища: Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «Безпека життєдіяльності» <http://puet.edu.ua/pro-puet/bezpeka-zhyttyediyalnosti/>

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується як сума балів за поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-5): виконання домашнього завдання (20 балів); робота на практичних заняттях (10 балів); тестування (10 балів); поточна модульна робота (10 балів)	50
Модуль 2 (теми 6-10): виконання домашнього завдання (20 балів); робота на практичних заняттях (10 балів); тестування (10 балів); поточна модульна робота (10 балів).	50
Разом	100

Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна	Виконання та успішний захист творчого індивідуального завдання	5-10
	Підготовка презентації за окремим питанням або темою	3-5
	Підготовка відеоролика навчального характеру	3-5
	Підготовка та захист реферату	3-5
	Результати неформальної освіти	до 20
2. Науково-дослідна	Участь в конкурсах студентських робіт: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5-10
	Участь в наукових студентських конференціях: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5
	Участь у роботі студентських наукових гуртків	5
	Публікація результатів власних досліджень у наукових виданнях (тези, стаття)	до 20

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни