

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ
Навчально-науковий інститут денної освіти
Кафедра управління персоналом, економіки праці та економічної
теорії

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«HR-студії: економіка та управління»

на 2026-2027 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	2 курс, 2 семестр
Освітня програма/спеціалізація	Управління персоналом міжнародних корпорацій
Спеціальність	С1 Економіка та міжнародні економічні відносини
Галузь знань	С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини
Ступінь вищої освіти	Бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада
праці та економічної теорії

Шаповалов Віталій Олегович

к.е.н., доцент

доцент кафедри управління персоналом, економіки

Контактний телефон	+38-050-30-52-362
Електронна адреса	shapovaloff79@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна http://www.ypep.puet.edu.ua/ он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	https://el.puet.edu.ua/

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Мета навчальної дисципліни «HR-студії: економіка та управління» – поглибити теоретичні знання та сформувати практичні навички аналізу економічних аспектів використання трудових ресурсів підприємства та їхнього впливу на ефективність і результати діяльності організації.
Тривалість	5 кредитів ЄКТС/150 годин (лекції 20 год., практичні заняття 40 год., самостійна робота 90 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та семінарські заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом Проблемно-порівняльний метод висвітлення матеріалу, кейсові-пошукові методи, дискусійно-діалогові методи, методи візуалізації
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: усне та письмове опитування, тестування, контрольні та модульні роботи, перевірка практичних завдань, захист індивідуальних завдань. Підсумковий контроль: залік (ПМК)
Базові знання	Мікро- та макро- аналіз ринку праці, організаційна поведінка
Мова викладання	Українська

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
ПР05. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади). ПР10. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати	ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення. СК08. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин. СК12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
<p>функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.</p> <p>ПР12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.</p> <p>ПР21. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.</p> <p>ПР26. Застосовувати методи оцінки економічних результатів управління персоналом, аналізувати кадрові ризики та ефективність HR-рішень, пояснювати відповідність HR-моделей стратегічним цілям компанії та поточним ринковим тенденціям.</p> <p>Додатковий програмний результат освітньої компоненти</p> <p>ДПР. Уміти аналізувати ефективність використання трудових ресурсів підприємства та оцінювати їхній вплив на результати діяльності організації.</p>	<p>СК13. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності.</p> <p>СК16. Здатність визначати та оцінювати економічні результати управління персоналом, прогнозувати ризики та економічну ефективність кадрових рішень, використовувати обґрунтовані HR-моделі з урахуванням загальної економічної політики компанії та ринкових трендів.</p> <p>Додаткова компетентність освітньої компоненти</p> <p>ДСК. Здатність аналізувати економічні аспекти використання трудових ресурсів підприємства та оцінювати їхній вплив на ефективність і результати діяльності організації.</p>

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Підприємство та економічні основи використання праці		
<p>Тема 1. Підприємство як економічна система</p>	<p>Виконання домашнього завдання; робота на практичних заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.</p>	<p><i>Завдання 1. Підготувати доповідь за питаннями теми</i></p> <p><i>Завдання 2. Виконати практичне (аналітичне) завдання за темою.</i></p> <p><i>Завдання 3. Виконати тестування за темою.</i></p>
<p>Тема 2. Людські ресурси як фактор виробництва</p>	<p>Виконання домашнього завдання; робота на практичних заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.</p>	<p><i>Завдання 1. Підготувати доповідь за питаннями теми</i></p> <p><i>Завдання 2. Виконати практичне (аналітичне) завдання за темою.</i></p> <p><i>Завдання 3. Виконати тестування за темою.</i></p>
<p>Тема 3. Організація праці та робочі процеси на підприємстві</p>	<p>Виконання домашнього завдання; робота на практичних заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.</p>	<p><i>Завдання 1. Підготувати доповідь за питаннями теми</i></p> <p><i>Завдання 2. Виконати практичне (аналітичне) завдання за темою.</i></p> <p><i>Завдання 3. Виконати тестування за темою.</i></p>
<p>Тема 4. Продуктивність праці та економічна ефективність використання персоналу</p>	<p>Виконання домашнього завдання; робота на практичних заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.</p>	<p><i>Завдання 1. Підготувати доповідь за питаннями теми</i></p> <p><i>Завдання 2. Виконати практичне (аналітичне) завдання за темою.</i></p> <p><i>Завдання 3. Виконати тестування за темою.</i></p>
<p>Тема 5. Витрати на персонал та економічні основи оплати праці</p>	<p>Виконання домашнього завдання; робота на практичних заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.</p>	<p><i>Завдання 1. Підготувати доповідь за питаннями теми</i></p> <p><i>Завдання 2. Виконати практичне (аналітичне) завдання за темою.</i></p> <p><i>Завдання 3. Виконати тестування за темою.</i></p>
Модуль 2. Економічні механізми управління персоналом		
<p>Тема 6. Планування потреби підприємства у працівниках</p>	<p>Виконання домашнього завдання; робота на практичних заняттях; виконання</p>	<p><i>Завдання 1. Підготувати доповідь за питаннями теми</i></p>

	завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 2. Виконати практичне (аналітичне) завдання за темою. Завдання 3. Виконати тестування за темою.</i>
Тема 7. Внутрішній ринок праці підприємства	Виконання домашнього завдання; робота на практичних заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Підготувати доповідь за питаннями теми Завдання 2. Виконати практичне (аналітичне) завдання за темою. Завдання 3. Виконати тестування за темою.</i>
Тема 8. Мотивація праці та стимули економічної поведінки працівників	Виконання домашнього завдання; робота на практичних заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Підготувати доповідь за питаннями теми Завдання 2. Виконати практичне (аналітичне) завдання за темою. Завдання 3. Виконати тестування за темою.</i>
Тема 9. Розвиток людського капіталу підприємства	Виконання домашнього завдання; робота на практичних заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Підготувати доповідь за питаннями теми Завдання 2. Виконати практичне (аналітичне) завдання за темою. Завдання 3. Виконати тестування за темою.</i>
Тема 10. Людський капітал і конкурентоспроможність підприємства	Виконання домашнього завдання; робота на практичних заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Підготувати доповідь за питаннями теми Завдання 2. Виконати практичне (аналітичне) завдання за темою. Завдання 3. Виконати тестування за темою.</i>

Інформаційні джерела

1. Турило А. М., Турило А. А. Цінність людини і людський капітал - фундаментальні чинники фінансово-економічного розвитку суб'єктів господарювання : навч. посіб. Кривий Ріг : Роман Козлов [вид.], 2022. 132 с.
2. Людський капітал в інноваціях, адаптації, потенціалі макро- та мікрорівня : [монографія] / [О. З. Апостолюк та ін.] ; за ред.: М. М. Шкільняка, Д. Павліщи, А. М. Турила. Тернопіль : Крок, 2022. 609 с.
3. Економіка праці та соціально-трудові відносини [Текст] : підручник / Карпіщенко О. І. ; Сум. держ. ун-т. - Суми : Сум. держ. ун-т, 2024. - 348 с.
4. Економіка підприємства : підручник : у 3 т. / Харків. нац. автомоб.-дор. ун-т ; за ред. А. В. Непрана, І. Ю. Шевченко. – Харків : Вид-во Іванченка І. С., 2024. – Т. 1. – 537 с. <https://dSPACE.khadi.kharkov.ua/handle/123456789/20336>
5. Економіка підприємства : підручник / під заг. ред. д.е.н., проф. Ковальської Л.Л. та проф. Кривов'язюка І.В. Київ : Видавничий дім «Кондор», 2020. 700 с. <https://surl.li/ssjcji>
6. Управління персоналом : підручник. 2-ге вид., перероб. і доп. / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямучич, О.А. Хілуха, П.М. Косінський; за заг. ред. О. М. Шубалого. – Луцьк : ЛНТУ, 2023. – 414 с. <https://surl.li/ydfofa>

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни «HR-студії: економіка та управління» включає у себе:

- загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office;
- спеціалізоване програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни, яке включає в себе дистанційний курс в середовищі Moodle.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- **Політика оцінювання здобувачів вищої освіти:** завдання, які здаються із суттєвим порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Положення про організацію освітнього процесу <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/01/polozh-orgu-osv-proc.pdf>
- Положення про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_kryt_ocinyuvannya.pdf

- Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/01/por-likvid-akad-zaborgovanosti.pdf>
- **Політика щодо відвідування:** відвідування занять є обов'язковим компонентом. Пропущені заняття підлягають відпрацюванню згідно розкладу консультацій. За об'єктивних причин здобувач може скористатися правом на навчання за індивідуальним графіком з вільним відвідуванням навчальних занять.
- Порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком з вільним відвідуванням навчальних занять https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/01/por_navch_ind_gr.pdf
- **Політика щодо академічної доброчесності:** студенти мають свідомо дотримуватися принципів академічної доброчесності; не допускати списування (один в одного, з власноруч написаного тексту, друкованого або електронного носія інформації тощо) під час виконання індивідуальних навчальних завдань та дидактичних тестів; якісно оформлювати посилання на джерела інформації при написанні доповідей, підготовки презентацій, тез тощо. Відповіді (усні або письмові) на ключові питання теми з використанням підручників (їх ксерокопій) та мобільних девайсів не дозволяються. Мобільні пристрої дозволяється використовувати в процесі заняття для пошуку відповідей на додаткові питання. Користуватися допомогою сторонніх осіб для виконання навчальних завдань заборонено.

В ПУЕТ діють:

- Кодекс честі студента https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks_chesti_studenta.pdf.
- Положення про академічну доброчесність https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_akadem_dobrocheshnist.pdf
- Положення про запобігання випадків академічного плагіату <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/01/polozh-zapob-akad-plagiat.pdf>
- **Політика визнання результатів навчання визначена такими документами:**
- Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/01/polozh_por_perezarah_rez_zvo.pdf
- Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2025/11/polozh_pro_akademichnu_mobilnist.pdf
- Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2025/10/polozh-vyznan-rezv-informal-neformal.pdf>; *інфографіка* (розділ Освіта/Організація освітнього процесу/Неформальна освіта) <https://puet.edu.ua/neformalna-osvita/>.
- **Політика вирішення конфліктних ситуацій:**
- Положення про правила вирішення конфліктних ситуацій <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-pravy-la-vyrishennya-konfliktnyh-sytuacij-u-puet.pdf>
- Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/01/polozh-pro-apel_pidscontr.pdf
- Положення про уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2022/12/polozh-pro-upos-corrupt.pdf>
- Положення про політику протидії дискримінації, сексуальним домаганням та підтримки рівності https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2026/02/polozh_protidiia_dyskr.pdf
- **Політика підтримки учасників освітнього процесу:**
- Психологічна служба: <http://puet.edu.ua/psychologichna-pidtrymka-v-puet/>
- Студентський омбудсмен (Уповноважений з прав студентів) ПУЕТ <http://puet.edu.ua/other-divisions/studentykyj-ombudsmen-upovnovazhenyj-z-prav-studentiv-puet/>
- Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/>
- Безпека освітнього середовища: Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «Безпека життєдіяльності» <http://puet.edu.ua/pro-puet/bezpeka-zhyttyediyalnosti/>

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-5): виконання домашнього завдання (20 балів); робота на практичних заняттях (10 балів); виконання завдань дистанційного курсу (10 балів); поточна модульна робота (10 балів)	50
Модуль 2 (теми 6-10): виконання домашнього завдання (20 балів); робота на практичних заняттях (10 балів); виконання завдань дистанційного курсу (10 балів); поточна модульна робота (10 балів)	50
Разом	100

Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна	Виконання та успішний захист творчого індивідуального завдання	5-10
	Підготовка презентації за окремим питанням або темою	3-5
	Підготовка відеоролика навчального характеру	3-5
	Підготовка та захист реферату	3-5
	Результати неформальної освіти	до 20
2. Науково-дослідна	Участь в конкурсах студентських робіт: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5-10
	Участь в наукових студентських конференціях: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5
	Участь у роботі студентських наукових гуртків	5
	Публікація результатів власних досліджень у наукових виданнях (тези, стаття)	до 20

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни