

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ
Навчально-науковий інститут денної освіти
Навчально-науковий інститут заочно-дистанційного навчання
Кафедра правознавства

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Господарське процесуальне право»

на 2026-2027 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	4 курс, 7 семестр
Освітньо-професійна програма	«Право»
Спеціальність	081 Право
Галузь знань	08 Право
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Кульчій Олег Олександрович
канд. юрид. наук, доцент
доцент закладу вищої освіти

Контактний телефон	+38 (0532) 50-91-71
Електронна адреса	Law.chair@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	он-лайн: електронною поштою, пн-пт 08:00-17:00; консультації в режимі відеоконференції онлайн за графіком проведення консультацій для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання освітніх рівнів бакалавра, магістра ПУЕТ: http://pravo.puet.edu.ua/studinfo.php
Сторінка дистанційного курсу	–

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Засвоєння студентами системи теоретичних знань і практичних навичок застосування норм процесуального права разом з нормами матеріального права при вирішенні спорів, що знаходяться у юрисдикції та підвідомчі господарським судам; правових засобів і процедур, спрямованих на ефективний судовий захист прав свобод і інтересів учасників господарсько-процесуальних відносин, підготовка до практичної юридичної діяльності; засвоєння студентами основ господарського судочинства, принципів і способів організації господарського судочинства, набуття і розвиток спеціальних практичних навичок і вмінь у цієї сфері.
Тривалість	3 кредити ЕКТС/120 годин (лекції – 18 год., семінарські заняття – 30 год., самостійна робота – 72 год.; заочна – 10 год., семінарські заняття – 6 год., самостійна робота – 74 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та семінарські заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом. Методи навчання базуються на пошуку моделі оптимального поєднання аудиторної та самостійної роботи з метою стимулювання останньої. Під час лекційних занять використовуються технічні засоби навчання з метою стимулювання пізнавальної активності здобувачів. На лекційних та семінарських заняттях використовуються проблемний підхід та моделювання практичних ситуацій, на семінарських заняттях також робота у групах, здобувачам пропонується використання елементів методу ділової гри з метою організації навчального процесу. Для організації самостійної роботи та контролю за її ефективністю використовуються практичні завдання (задачі) та тестування у дистанційному курсі, для стимулювання науково-дослідницької роботи за індивідуальним завданням викладача можуть виконуватися реферати (есе) з окремих проблемних питань курсу.
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: відвідування лекційних та семінарських занять; обговорення матеріалу теми; виконання практичних завдань; вибіркоче тестування на заняттях; поточна модульна робота; доповіді з рефератами та їх обговорення; моделювання правових ситуацій; оцінка підготовлених проєктів документів. Підсумковий контроль: ПМК (залік)
Базові знання	Наявність знань про цивільні, господарські відносини та їх правове регулювання (Цивільне право, Господарське право, Цивільне процесуальне право)

Мова викладання	Українська
-----------------	------------

Перелік компетентностей та програмних результатів навчання, удосконалення, поглиблення, чи попереднє формування яких забезпечує навчальна дисципліна

№ з/п	Компетентності, якими повинен оволодіти студент	Програмні результати навчання
<i>Загальні компетентності</i>		
1.	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК 2);	визначати переконливість аргументів у процесі оцінки задалегідь невідомих умов та обставин (РН 1);
2.	знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК 3);	Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю (РН 5)
3.	здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК 10);	застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи (РН 18);
<i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</i>		
4.	Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право (СК 7);	знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права (РН 13);
5.	здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності (СК 8);	вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних (РН 15);
6.	здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти (СК 11);	виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки (РН 20);
7.	здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції (СК 12);	готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях (РН 21);
8.	здатність до критичного та системного аналізу правових явищ (СК 13);	оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему (РН 6);
9.	здатність аналізувати окремі види приватноправових відносин, усвідомлювати особливості їх правового регулювання, визначати ефективні способи їх охорони та захисту (ДСК 17).	виявляти вміння аналізувати окремі види приватноправових відносин, визначати особливості їх правового регулювання, застосовувати ефективні способи їх охорони та захисту (ДРН 23).

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Загальні засади господарського процесуального права та здійснення судочинства у господарських справах судами першої інстанції		
Тема 1. Поняття господарського процесуального права і господарського процесу.	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання</i> 1) Поняття господарського процесуального права, його предмет, метод та система. Господарське процесуальне право як наука та навчальна дисципліна; 2) Принципи господарського процесуального права; 4) Система господарських судів України та їх повноваження. Правовий статус судді господарського суду; 5) Господарські процесуальні відносини. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Скласти порівняльну таблицю видів проваджень та

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Тема 2. Юрисдикція господарських судів. Досудове та позасудове врегулювання господарських спорів.	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування	стадій господарського процесу. <i>Питання для самостійного опрацювання</i> 1) Порядок пред'явлення претензії та строки її розгляду. Повідомлення заявника про результати розгляду претензії; 2) Медіація як альтернативний спосіб досудового врегулювання спору; 3) Розгляд господарських спорів третейським судом; 4) Врегулювання розбіжностей, що виникають при укладенні, зміні і розірванні господарських договорів; 5) Основні критерії юрисдикції. Розмежування спорів між господарськими судами та іншими судами <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Скласти порівняльну таблицю способів досудового чи позасудового врегулювання господарських спорів АБО скласти у довільній формі таблицю підсудності справ господарським судам.
Тема 3. Учасники господарського процесу. Судові витрати	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання</i> 1) Загальна характеристика учасників справи та їх правовий статус. Зловживання процесуальними правами.; 2) Сторони в судовому процесі. Процесуальна співучасть та процесуальне правонаступництво; 3) Треті особи в судовому процесі: їх види та правовий статус; 4) Участь у справі органів та осіб, яким законом надано право звертатися до суду в інтересах інших осіб; 5) Представництво у господарському процесі; 6) Інші учасники судового процесу; 7) Процесуальне становище судді господарського суду. Відвід судді; 8) Поняття і склад судових витрат. Судовий збір, його ставки, порядок сплати; 9) Витрати, пов'язані з розглядом справи в господарському суді; 10) Розподіл між сторонами і відшкодування судових витрат. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Скласти таблицю учасників господарських правовідносин АБО скласти таблицю видів судових витрат.
Тема 4. Докази та доказування у господарському процесі. Процесуальні строки, судові виклики і повідомлення	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання</i> 1) Поняття доказування та доказів. Предмет і межі доказування. Підстави звільнення від доказування; 2) Класифікація доказів. Види, ознаки доказів та їх оцінка; 3) Забезпечення доказів. Призначення і проведення судової експертизи. Види експертиз; 4) Поняття та види строків у господарському процесі; 5) Порядок обчислення процесуальних строків, їх зупинення, поновлення та продовження; 6) Судові виклики і повідомлення. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Скласти структурно-логічну схему процесу доказування; таблицю видів доказів з їх загальним описом. 4) Складіть таблицю основних строків, які передбачені Господарським процесуальний кодексом.
Тема 5. Позов у господарському процесі. Відкриття провадження у справі і підготовче провадження	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання</i> 1) Відкриття провадження у справі; 2) Залишення позовної заяви без руху, повернення позовної заяви. Відмова у відкритті провадження; 4) Зустрічний позов: поняття, мета, умови, порядок подання; 5) Забезпечення позову; 6) Врегулювання спору за участю судді. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Скласти позовну заяву на підставі довільної господарської ситуації (наприклад, невиконання умов договору поставки

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Тема 6. Порядок та результати розгляду господарської справи по суті в суді першої інстанції	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування. Поточна модульна робота (тестування)	<p>продукції).</p> <p><i>Питання для самостійного опрацювання</i></p> <p>1) Розгляд справи по суті в суді першої інстанції: загальні положення. Порядок ведення судового засідання, права учасників процесу; 2) Залишення позову без розгляду. Зупинення і закриття провадження у справі; 3) З'ясування обставин справи та дослідження доказів. Судові дебати та ухвалення рішення; 4) Фіксування судового процесу. Протоколи окремих процесуальних дій; 5) Судове рішення: поняття, види і зміст, вимоги до нього, проголошення та виправлення недоліків; 6) Ухвали та окремі ухвали господарського суду.</p> <p><i>Практичні завдання:</i></p> <p>1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Складіть структурно-логічну схему порядку позовного провадження у господарському процесі з відображенням строків.</p>
Модуль 2. Перегляд та виконання судових рішень. Окремі види проваджень у господарському судочинстві		
Тема 7. Перегляд судових рішень в апеляційному порядку	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування	<p><i>Питання для самостійного опрацювання</i></p> <p>1) Поняття і значення перегляду судових рішень в апеляційному порядку; 2) Строк і порядок подачі апеляційної скарги, вимоги до її форми та змісту; 3) Порядок відкриття провадження судом апеляційної інстанції; 4) Строк і порядок розгляду апеляційної скарги апеляційним господарським судом; 5) Межі перегляду справи в апеляційній інстанції. Повноваження апеляційного господарського суду при перегляді рішень місцевого господарського суду; 6) Постанова суду апеляційної інстанції.</p> <p><i>Практичні завдання:</i></p> <p>1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Скласти апеляційну скаргу (схематично змоделювати основні складові початком відповідних пояснень).</p>
Тема 8. Перегляд судових рішень у касаційному порядку, за нововиявленими або виключними обставинами	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування	<p><i>Питання для самостійного опрацювання</i></p> <p>1) Поняття і значення перегляду судових рішень в касаційному порядку. «Касаційні фільтри»; 2) Строк і порядок подачі касаційної скарги, вимоги до її форми та змісту; 3) Порядок відкриття провадження судом касаційної інстанції. Строк і порядок розгляду касаційної скарги; 4) Межі перегляду справи в касаційній інстанції. Повноваження касаційного господарського суду; 5) Обов'язковість вказівок, що містяться в постанові касаційної інстанції; 6) Підстави перегляду рішень, постанов, ухвал господарського суду, що набрали законної сили, за нововиявленими обставинами або виключними обставинами. Порядок і строк подачі заяви про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами; 7) Поняття нововиявлених обставин; 8) Порядок перегляду судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами.</p> <p><i>Практичні завдання:</i></p> <p>1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Підготувати короткий виклад десяти найцікавіших на Вашу думку правових позицій касаційного суду щодо справ господарської юрисдикції за останні 2 роки. 4) Скласти таблицю прикладів нововиявлених та виключних обставин (найкраще – спираючись на матеріали судової практики, посилання на справу в ЄДРСР необхідно зазначити у таблиці).</p>

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Тема 9. Виконання судових рішень у господарських справах, оскарження та примусове виконання рішень третейських судів. Судовий контроль	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування	<p><i>Питання для самостійного опрацювання</i></p> <p>1) Виконання судових рішень у господарських справах (виконавчі документи, учасники виконавчого провадження); 2) Наказ господарського суду: особливості його видачі та виконання; 3) Судовий контроль за виконанням судових рішень; 4) Відповідальність за невиконання судових рішень; 5) Відстрочка або розстрочка виконання. Зміна способу і порядку виконання рішення, ухвали, постанови господарського суду. Поворот виконання рішення, постанови, ухвали господарського суду; 6) Оскарження дій чи бездіяльності виконавців судового рішення; 7) Оскарження рішення третейського суду; 8) Видача наказу на примусове виконання рішення третейського суду.</p> <p><i>Практичні завдання:</i></p> <p>1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Підібрати рішення у Реєстрі судових рішень та провести його структурно-логічний аналіз; скласти перелік основних проблемних питань, що виникають у ході виконання судових рішень.</p>
Тема 10. Провадження у справах про банкрутство	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування	<p><i>Питання для самостійного опрацювання</i></p> <p>1) Сутність, підстави та особливості провадження у справах про банкрутство; 2) Учасники провадження у справах про банкрутство та їх правове та процесуальне становище. Процесуальне становище арбітражного керуючого у справах про банкрутство; 3) Порядок відкриття провадження у справі про банкрутство; 4) Порядок провадження у справі про банкрутство юридичних осіб на різних стадіях процедури: а) Розпорядження майном боржника; б) Санація; в) Ліквідаційна процедура; 5) Особливості провадження у справі про неплатоспроможність фізичних осіб.</p> <p><i>Практичні завдання:</i></p> <p>1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Скласти структурно-логічну схему провадження у справі про банкрутство із зазначенням строків.</p>
Тема 11. Наказне провадження у господарському процесі. Відновлення господарським судом втраченого судового провадження	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування	<p><i>Питання для самостійного опрацювання</i></p> <p>1) Поняття та особливості наказного провадження у господарському процесі; 2) Форма і зміст заяви про видачу судового наказу, порядок її подання; 3) Розгляд справи у порядку наказного провадження. Видання судового наказу; 4) Зміст судового наказу, набрання ним законної сили та видача його стягувачу; 5) Порядок скасування судового наказу; 6) Відновлення господарським судом втраченого судового провадження.</p> <p><i>Практичні завдання:</i></p> <p>1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Підготувати заяву про видачу судового наказу.</p>
Тема 12. Провадження у справах за участю іноземних осіб	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування Поточна модульна робота (тестування). ПМК (залік)	<p><i>Питання для самостійного опрацювання</i></p> <p>1) Підсудність судам справ за участю іноземних суб'єктів господарювання; 2) Процесуальні права і обов'язки іноземних суб'єктів господарювання; 3) Звернення господарських судів із судовим дорученням до іноземного суду або іншого компетентного органу іноземної держави. Зміст і форма судового доручення; 4) Виконання судових доручень закордонними дипломатичними установами України.</p> <p><i>Практичні завдання:</i></p> <p>1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс),</p>

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
		запропонованого за НМП чи у СДО.

Інформаційні джерела

1. Господарське процесуальне право (у схемах і таблицях) : навчальний посібник / Н. В. Никитченко, О. Ю. Минюк, К. Б. Починюк, М. В. Шапочкіна та ін.; за заг. ред. Н. В. Никитченко. Чернігів : Десна Поліграф, 2019. 440 с.
2. Господарський процес : підручник / О. П. Світличний. 2 вид., перероб. і доп. К. : НУБіП України, 2023. 342 с.
3. Господарський процесуальний кодекс України : від 6 листоп. 1991 р. № 1798-ХІІ. Кодифіковано станом на 07.01.2018 р. Київ : ДП «СВЦ», 2018. 176 с.
4. Мелех Л. В. Господарський процес України : підручник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 316 с.
5. Чернега В. М. Господарське процесуальне право: загальна частина : підручник. Київ : Видавництво Ліра-К, 2023. 178 с.

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point).
- Презентації Microsoft PowerPoint з тем курсу.
- Бази нормативних документів (Ліга:Закон, НАУ; online-системи, у т.ч. «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>).
- Пакети тестів до тем навчальної дисципліни для студентів денної та заочної форм навчання, розміщені в системі Open test/Moodle
- Електронний суд. URL: <https://cabinet.court.gov.ua>;
- Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <https://www.reyestr.court.gov.ua/Search>
- Судова влада України: офіційний вебпортал. URL: <https://court.gov.ua/>
- Верховний Суд: офіційний веб-сайт. URL: <https://supreme.court.gov.ua>

Політики вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- **Політика оцінювання здобувачів вищої освіти:** шкала та критерії оцінювання наведені у цьому силабусі, робочій програмі навчальної дисципліни та університетському «[Положенні про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти](#)». Додатково із загальною інформацією щодо оцінювання Ви можете ознайомитися у «[Положенні про організацію освітнього процесу](#)». Здобувачам слід враховувати, що значна кількість балів може бути отримана лише внаслідок роботи на семінарських заняттях, виконання практичних завдань, що накладає відповідні зобов'язання щодо систематичного відвідування таких занять або необхідність проактивної позиції здобувача щодо їх відпрацювання та виконання практичних завдань. Це пов'язано з тим, що сформованість результатів навчання на високому рівні можливо перевірити лише у ході практичної діяльності, застосування знань на практиці. Традиційні форми масового оцінювання (тестування, прості письмові роботи) здебільшого дають можливість перевірити лише знання. Слід враховувати, що бали, які можуть бути отримані за роботу на семінарських заняттях зазвичай не можна отримати шляхом підміни іншими (простішими) видами роботи для отримання високої оцінки.
- **Політика щодо термінів виконання та перескладання:** завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, можуть бути оцінені на нижчу оцінку (50-75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності, залежно від ступеня ризику несамостійного виконання, пов'язаного з простроченням). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний, індивідуальний графік тощо).
- **Політика щодо відвідування:** відвідування занять є необхідним. При цьому відвідування лекційних занять розглядається швидше як право здобувача, у той час як відвідування семінарських/практичних занять є обов'язком та безпосередньо впливає на оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем. За умови працевлаштування за фахом можливе оформлення індивідуального графіка, що передбачає обов'язкове систематичне (не кумулятивно наприкінці семестру) відпрацювання пропущених семінарських/практичних занять у формах, погоджених з викладачем (співбесіда в режимі відеоконференції, виконання та особистий захист практичних завдань, тестування тощо).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** студенти мають свідомо дотримуватися «[Положення про академічну доброчесність](#)», «[Кодексу честі студента](#)», а при виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань (наприклад, наукові роботи, тези для виступу на конференціях, статті) також «[Положення про запобігання випадків академічного плагіату](#)». Додатково здобувачі освітньо-професійної програми право керуються «[Кодексом академічної доброчесності професорсько-викладацького складу, здобувачів освіти та співробітників спеціальності 081 Право](#)», який деталізує окремі вимоги університетських положень та доповнює їх політикою щодо використання інструментів штучного інтелекту. Списування та інші форми недоброчесної поведінки під час виконання поточних модульних робіт, тестування заборонено (в т.ч. із використанням мобільних девайсів, інструментів ШІ). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- **Політика визнання результатів навчання** визначена такими документами: «[Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах освіти](#)»; «[Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти](#)»; «[Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих](#)

шляхом неформальної та/або інформальної освіти»; додатково рекомендовано ознайомитися з інфографікою (розділ Освіта/Організація освітнього процесу/Неформальна освіта).

- **Політика вирішення конфліктних ситуацій:** «Положення про правила вирішення конфліктних ситуацій»; «Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену». У разі, якщо владнати конфліктну ситуацію не вдалося (або за власним бажанням) – Ви можете звернутися до уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.
- **Політика підтримки учасників освітнього процесу:** у разі потреби Ви можете в будь-який момент звернутися за підтримкою. Для цього в ПУЕТ функціонують такі підрозділи: Психологічна служба; Студентський омбудсмен (Уповноважений з прав студентів) ПУЕТ.
- **Безпека освітнього середовища:** Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «Безпека життєдіяльності».

Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни «Господарське процесуальне право»

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна	1. Участь у предметних олімпіадах: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	10-30
	2. Участь у конкурсах на кращого знавця дисципліни: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	10-30
	3. Проходження визначеного онлайн курсу чи іншого елементу неформальної освіти ¹	10-30
	4. Створення і демонстрація презентації для супроводу доповіді з питань для обговорення на семінарському занятті.	0-5
2. Науково-дослідна	1. Написання і захист наукового реферату з визначеної проблеми	0-5
	2. Участь в наукових гуртках («Ін-Юре»)	5-20
	3. Участь в наукових студентських клубах («Феміда»)	5-20
	4. Участь в конкурсах студентських робіт: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5-15
	5. Участь в наукових студентських конференціях: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5-15
	6. Підготовка публікації в наукових виданнях.	20
Разом		*

* Максимальна кількість додаткових балів для студента – 30.

Додаткові бали додаються до загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни, але загальна підсумкова оцінка не може перевищувати 100 балів.

¹ Відкриті онлайн-курси на доступних освітніх платформах на момент підготовки робочої програми не відомі. Доступні ДК, що частково закривають результати навчання та компетентності курсу (за окремими темами чи їх питаннями):

– Основи виконавчого провадження. URL: <https://study.ed-era.com/uk/courses/course/5133>

– Виконавче провадження: поглиблений курс. URL: <https://study.ed-era.com/uk/courses/course/5144>

– Європейський механізм захисту прав людини. URL: <https://study.ed-era.com/uk/courses/course/5150>

* Ви можете отримати додаткові бали за самостійно віднайдені можливості отримання неформальної освіти (за попереднім погодженням із викладачем). Це заохочується.

ОЦІНЮВАННЯ

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Таблиця оцінювання для здобувачів денної форми навчання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (Теми 1-6): відвідування занять (враховується у ході обговорення матеріалу тем семінарських занять за наявності конспектів занять та за умови присутності на них); обговорення матеріалу тем семінарських занять (10,5 балів); виконання навчальних та практичних завдань, завдань самостійної роботи, вибіркове тестування (загалом – 24,5 балів); поточна модульна робота (тестування) (15 балів)	50
Модуль 2 (Теми 7-12): відвідування занять (враховується у ході обговорення матеріалу тем семінарських занять за наявності конспектів занять та за умови присутності на них); обговорення матеріалу тем семінарських занять (14 балів); виконання навчальних та практичних завдань, завдань самостійної роботи, вибіркове тестування (загалом – 21 бал); поточна модульна робота (тестування) (15 балів)	50
Разом	100

Таблиця оцінювання для здобувачів заочної форми навчання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (Теми 1-6): відвідування занять (враховується у ході обговорення матеріалу тем семінарських занять за наявності конспектів занять та за умови присутності на них); обговорення матеріалу тем семінарських занять (3,5 бали); виконання навчальних та практичних завдань, завдань самостійної роботи, вибіркове тестування (загалом – 31,5 балів); поточна модульна робота (тестування) (15 балів)	50
Модуль 2 (Теми 7-12): відвідування занять (враховується у ході обговорення матеріалу тем семінарських занять за наявності конспектів занять та за умови присутності на них); обговорення матеріалу тем семінарських занять (7 балів); виконання навчальних та практичних завдань, завдань самостійної роботи, вибіркове тестування (загалом – 28 балів); поточна модульна робота (тестування) (15 балів)	50
Разом	100

**Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти
за результатами вивчення навчальної дисципліни**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни