

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

Навчально-науковий інститут денної освіти

Кафедра управління персоналом, економіки праці та економічної теорії

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

**«Організація консалтингового бізнесу в управлінні
персоналом»**

на 2023-2024 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	2 курс, 1 семестр
Освітня програма/спеціалізація	
Спеціальність	
Галузь знань	
Ступінь вищої освіти	магістр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Костишина Т.А.

д. е. н.

зав. кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної

теорії

Контактний телефон	+380505310086
Електронна адреса	Tkost2017@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	http://www.upep.puet.edu.ua/stud.php он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	https://el.puet.edu.ua/

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Сформувані у здобувачів вищої освіти професійні компетентності з галузі та надання консалтингових послуг в сфері управління персоналом, отримати вміння та навички проведення консультацій підприємств-замовників щодо набору, адаптації, оцінки, мотивації, оплати праці, розвитку персоналу.
Тривалість	5 кредитів ЄКТС/150 годин (лекції 20 год., практичні заняття 40 год., самостійна робота 90 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та практичні заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом Робота у малих групах, навчальні дискусії, сфокусовані бесіди, кейси.
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: участь в обговоренні теоретичного матеріалу; індивідуальна та групова активність на заняттях; виконання завдань в дистанційному курсі; виконання завдань самостійної роботи; тестування. Підсумковий контроль: залік (ПМК)
Мова викладання	Українська

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
ПР12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. К21. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин. ПР15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні. ПР22. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах. ПР23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення. ПР24. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей. ПР25. Визначати попит та пропозицію на ринку праці, аналізувати структуру зайнятості та безробіття. ПР29. Оволодіти практичними навичками управління командами і персоналом, демонструвати лідерські якості та поведінку.	К4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. К7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. К8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. К10. Здатність бути критичним і самокритичним. К11. Здатність приймати обґрунтовані рішення. К12. Навички міжособистісної взаємодії. К13. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів. К21. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин. К28. Здатність використовувати знання, уміння й практичні навички в галузі економіки праці та соціально-трудових відносин, нормування, організації, фізіології та психології праці для підвищення ефективності управління персоналом підприємства К29. Здатність визначати соціально-економічну ефективність організації праці, регулювання трудових процесів, управління персоналом та комплексного проектування праці. К31. Здатність розвивати лідерські якості та застосовувати їх в управлінні командами та персоналом.

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Консалтинг в управлінні персоналом		
Тема 1. Тенденції розвитку HR-консалтингу	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Сформувати схему перегукування дисципліни з іншими, що вивчалися раніше. Підготувати реферати з наданих тем Підготувати тести
Тема 2. Консалтингові послуги за основними процесами в управлінні персоналом	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Опрацювати рекомендовану літературу Підготувати реферати з наданих тем. Підготувати тести.
Тема 3. Технології організації консалтингового бізнесу в сфері управління персоналом	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Опрацювати рекомендовану літературу Підготувати реферати з наданих тем. Підготувати тести.
Модуль 2. Організація консалтингового бізнесу		
Тема 4. Організація та управління діяльністю консалтингової компанії	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання	Сформувати схему перегукування дисципліни з іншими, що вивчалися раніше. Підготувати реферати з наданих тем

	самостійної роботи; тестування	Підготувати тести
Тема 5. Стандарти підвищення якості консалтингових послуг в управлінні персоналом	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Опрацювати рекомендовану літературу Підготувати реферати з наданих тем. Підготувати тести.
Тема 6. Оцінювання ефективності консалтингу в управлінні персоналом	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Опрацювати рекомендовану літературу Підготувати реферати з наданих тем. Підготувати тести.

Інформаційні джерела

1. Васильєв О.В., Німкович А.І. Консалтинг як елемент інфраструктури підтримки бізнесу. Глобальні та національні проблеми економіки. 2017. Вип. 15. С. 497–502. URL: <http://global-national.in.ua/archive/15-2017/99.pdf>
2. Верба В.А., Решетняк Т.І. Організація консалтингової діяльності : Навчальний посібник. - Київ : КНЕУ, 2000. - 244 с.
3. Грищенко Н. Класифікаційна ідентифікація консалтингових послуг на світовому ринку. Вісник Економічний дискурс. 2018. Вип. 1. С. 7–15
4. «Делойт» в Україні: сайт Deloitte. URL: <https://www2.deloitte.com/ua/uk/pages>
5. Марченко О. С. Бізнес-консалтинг : навч. посіб. / О.С. Марченко. – Харків : Право, 2019. – 204 с.
6. T. Kostyshyna, L. Stepanova, O. Kravchenko, A. Kostyshyna, A. Smirnova Management of regulation processes for labor remuneration and personal security of enterprises. Reality of politics. 2021. №17 Pp. 87-105 URL: <https://czasopisma.marszalek.com.pl/10-15804/rop>
7. Biec E. The Business of Consulting: The Basics and Beyond. United Kingdom: John Wiley & Sons, 2019. - 368 p.

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office, мультимедійні презентації.
- Дистанційний курс з навчальної дисципліни «Організація консалтингового бізнесу з управління персоналом» на платформі «Moodle».

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: студенти мають свідомо дотримуватися «Положення про академічну доброчесність» (http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_akademichnu_dobrochesnist_2020.pdf); не допускати списування (один в одного, з власноруч написаного тексту, друкованого або електронного носія інформації тощо) під час виконання індивідуальних навчальних завдань та дидактичних тестів; якісно оформлювати посилання на джерела інформації при написанні доповідей, підготовки презентацій, тез тощо
- Політика щодо відвідування: відвідування лекцій та практичних занять є обов’язковими, якщо студент пропустив заняття, він має відпрацювати пропущене; за об’єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем. Якщо заняття (за умов надзвичайної ситуації) проводиться дистанційно, студент має виходити на зв’язок із викладачем за розкладом занять.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/neformalna-osvita>;
http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_zarahunannya_rezultativ_neformalnoyi_osvity_0.pdf

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-3): участь в обговоренні теоретичного матеріалу (6 балів); індивідуальна та групова активність на заняттях (12 балів); виконання завдань в дистанційному курсі (12 балів); виконання завдань самостійної роботи (6 балів); тестування (4 бали), поточна модульна робота (10 балів)	50
Модуль 2 (теми 4-6): участь в обговоренні теоретичного матеріалу (6 балів); індивідуальна та групова активність на заняттях (12 балів); виконання завдань в дистанційному курсі (12 балів); виконання завдань самостійної роботи (6 балів); тестування (4 бали), поточна модульна робота (10 балів)	50
Разом	100

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни