

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут денної освіти  
Кафедра управління персоналом, економіки праці та економічної теорії

**СИЛАБУС**

навчальної дисципліни

**«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ У ПУБЛІЧНІЙ СЛУЖБІ»**

на 2025-2026 навчальний рік

|                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| Курс та семестр вивчення       | 4 курс, 2 семестр |
| Освітня програма/спеціалізація |                   |
| Спеціальність                  |                   |
| Галузь знань                   |                   |
| Ступінь вищої освіти           | бакалавр          |

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,  
науковий ступінь і вчене звання,  
посада  
та економічної теорії

**Костишина Тетяна Адамівна**  
д.е.н., професор  
завідувач кафедри управління персоналом, економіки праці

|                              |                                                                                                                                  |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Контактний телефон           | +38-050-531-00-86                                                                                                                |
| Електронна адреса            | tkost2017@gmail.com                                                                                                              |
| Розклад навчальних занять    | <a href="http://schedule.puet.edu.ua/">http://schedule.puet.edu.ua/</a>                                                          |
| Консультації                 | очна <a href="http://www.ypep.puet.edu.ua/">http://www.ypep.puet.edu.ua/</a><br>он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00 |
| Сторінка дистанційного курсу | <a href="https://el.puet.edu.ua/">https://el.puet.edu.ua/</a>                                                                    |

**Опис навчальної дисципліни**

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>        | <b>Метою</b> навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти сучасного управлінського мислення та системи теоретичних знань і практичних навичок щодо здійснення управління персоналом в органах публічної влади.                                                             |
| <b>Тривалість</b>                                 | 5 кредитів ЄКТС/150 годин (лекції 20 год., семінарські заняття 40 год., самостійна робота 90 год.)                                                                                                                                                                                         |
| <b>Форми та методи навчання</b>                   | Лекції та семінарські заняття, самостійна робота поза розкладом<br>Словесні, наочно-ілюстративні (проблемна лекція, презентація), проблемно-пошукові (ситуаційний аналіз), методи стимулювання та мотивації (кейсові вправи, навчальні дискусії), методи контролю (тестування, опитування) |
| <b>Система поточного та підсумкового контролю</b> | Поточний контроль: виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу; поточна модульна робота.<br>Підсумковий контроль: екзамен                                                                                                        |
| <b>Мова викладання</b>                            | Українська                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання**

| <b>Програмні результати навчання</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПР01. Асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема членів колективу.<br>ПР02. Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя. | ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.<br>ЗК2. Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та |

| Програмні результати навчання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПР05. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).</p> <p>ПР06. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.</p> <p>ПР07. Пояснювати моделі соціально-економічних явищ з погляду фундаментальних принципів і знань на основі розуміння основних напрямів розвитку економічної науки.</p> <p>ПР10. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.</p> <p>ПР11. Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин.</p> <p>ПР12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.</p> <p>ПР13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.</p> <p>ПР17. Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в однієї або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.</p> <p>ПР18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.</p> <p>ПР21. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.</p> <p>ПР24. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.</p> | <p>форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, наукових узагальнень.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів.</p> <p>СК02. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.</p> <p>СК04. Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.</p> <p>СК08. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин.</p> <p>СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.</p> <p>СК11. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.</p> <p>СК12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.</p> |

#### Тематичний план навчальної дисципліни

| Назва теми                                                                 | Види робіт                                                                                             | Завдання самостійної роботи у розрізі тем                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Модуль 1. Методичні основи управління персоналом у публічній службі</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Тема 1. Управління персоналом у системі управління організацією            | Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу. | <p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <p>1. Інституціоналізація публічної служби в Україні</p> <p><b>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</b></p> <p><b>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p> |

|                                                                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тема 2. Кадрова політика і стратегія управління персоналом в органах публічної влади            | Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу. | <b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b><br>1. Формування трудового колективу<br><b>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</b><br><b>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b>                                   |
| Тема 3. Організація діяльності та функції служб управління персоналом в органах публічної влади | Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу. | <b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b><br>1. Структура та завдання служб управління персоналом в країнах ЄС<br><b>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</b><br><b>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b>   |
| Тема 4. Корпоративна культура та етика в публічній службі.                                      | Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу. | <b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b><br>1. Соціальна відповідальність в діяльності органів публічної влади.<br><b>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</b><br><b>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b> |
| Тема 5. Лідерство та керівництво у публічній службі                                             | Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу. | <b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b><br>1. Командотворення та роль керівника<br><b>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</b><br><b>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b>                                |
| <b>Модуль 2. Кадрові технології управління персоналом у публічній службі</b>                    |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Тема 6. Організація набору та відбору персоналу.                                                | Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу. | <b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b><br>1. Особливості проведення конкурсу в органах публічної влади<br><b>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</b><br><b>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b>        |
| Тема 7. Професійне навчання та розвиток публічних службовців.                                   | Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу. | <b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b><br>1. Моделювання кар'єри публічних службовців<br><b>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</b><br><b>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b>                         |
| Тема 8. Оцінювання та мотивація персоналу в                                                     | Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань                      | <b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                              |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| органах публічної влади.                                                     | дистанційного курсу.                                                                                   | 1. Атестація державних службовців<br><i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i><br><i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>                                                                                           |
| Тема 9. Компетентнісний підхід та його використання в управлінні персоналом. | Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу. | <i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i><br>1. Індивідуальний план підвищення рівня професійної компетентності.<br><i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i><br><i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i> |
| Тема 10. Оцінка морально-психологічного клімату в колективі                  | Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу. | <i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i><br>1. Вирішення конфліктних ситуацій в управлінській діяльності<br><i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i><br><i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>        |

### Інформаційні джерела Нормативно правові документи

1. Кодекс законів про працю України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>
2. Закон України «Про оплату праці» № 108/95-ВР від 24.03.1995 р. зі змінами та доповненнями. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text>
3. Закон України «Про відпустки» № 504/96-ВР від 15.11.1996 р. зі змінами та доповненнями. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text>
4. Закон України «Про охорону праці» № 2694-ІІІ від 14.10.1992 р. зі змінами та доповненнями. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text>
5. Постанова КМУ «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад» № 106 від 06.02.2019 р. зі змінами та доповненнями. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/106-2019-%D0%BF#Text>
6. Постанова КМУ «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення посад державних службовців» № 169 від 15.02.2002 зі змінами та доповненнями. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/169-2002-%D0%BF#Text>
7. Постанова КМУ «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» № 246 від 25.03.2016 р. зі змінами та доповненнями. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#Text>
8. Постанова КМУ «Про затвердження положень про прийом, стажування в органах державної влади і органах місцевого самоврядування слухачів Національної академії державного управління при Президентові України, а також переліку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, в яких проводиться стажування слухачів Національної академії» № 255 від 01.04.2013 р. зі змінами та доповненнями. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/255-2013-%D0%BF#Text>
9. Постанова КМУ «Про затвердження Типового положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування» № 1440 від 26.10.2001 р. зі змінами та доповненнями. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1440-2001-%D0%BF#Text>
10. Постанова КМУ «Про затвердження Типового порядку формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування» № 1386 від 24.10.2001 р. зі змінами та доповненнями. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1386-2001-%D0%BF#Text>

### Навчальна література

1. Публічна служба : навч. посіб. / В. П. Якобчук, Н. В. Дадій, А. Б. Войтенко, І. В. Кравець, О. В. Захаріна, О. В. Іванюк, А. В. Дяченко, Н. С. Пугачова. Київ: Видавництво Ліра-К, 2021. 394 с.
2. Публічна служба : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Н. А. Липовська, Є. І. Бородин [та ін.] ; за заг. ред С. М. Серьогіна. Дніпро : ГРАНІ, 2018. 384 с.
3. Управління персоналом в органах публічної влади : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородин, К. В. Комарова, Н. А. Липовська, Т. М. Тарасенко. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2019. 200 с.
4. Управління персоналом в умовах децентралізації / За заг. ред. Доктора наук з державного управління, професора, Заслуженого юриста України В. М. Олуйка. Київ, 2018. 504 с.
5. Кадрове забезпечення органів місцевої влади у сфері надання публічних послуг : навч. посіб. / авт. кол. : за заг. ред. О.І. Васильєвої, Н.В. Васильєвої, О.С. Ігнатенка. Київ: НАДУ, 2018. 284 с.
6. Білорус Т. В. Управління персоналом: 800+ запитань та відповідей [Текст] : навч. посіб. / Тетяна Валеріївна Білорус ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. - Київ : Ліра-К, 2021. - 319 с.
7. Загородня Н. П. Управління персоналом: теорія і практика : навч. посіб. / Наталія Петрівна Загородня, Діана Григорівна Кучеренко ; Наук.-дослід. ін-т соц.-екон. розвитку. – Київ : Центр учбової літератури, 2021. – 269 с.
8. Іващенко В. П. Кадровий менеджмент [Текст] : [навч. посіб.] / Іващенко В. П., Фріман І. М., Фріман Є. М. ; Укр. держ. ун-т науки і технологій. - Дніпро : Акцент ПП, 2022. - 259 с.
9. Менеджмент персоналу [Текст] : навч. посіб. / [О. В. Безпалько та ін.] ; Нац. ун-т харч. технологій. - Київ : Лино, 2022. - 611 с. :
10. Михайлова Л.І. Управління персоналом [Текст] : навч. посіб. для студентів ВНЗ / Л. І. Михайлова, А. М. Михайлов. - Суми : Литовченко Є. Б. [вид.], 2020. - 283 с.
11. Професійний розвиток персоналу підприємств в системі мотиваційного менеджменту [Текст] : колект. монографія / [М. В. Семикіна та ін.] ; Центральн. нац. техн. ун-т. - Кропивницький : Лисенко В. Ф. [вид.], 2021. - 439 с.
12. Сучасні технології управління персоналом [Текст] : навч. посіб. / Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. ; Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. - Київ : Ямчинський О. В., 2020. - 465 с.
13. Brodskaja, I., & Syerova, L. (2021). Theoretical basis of human resources management in an international organization. *Business, Economics, Sustainability, Leadership and Innovation*, (6-7), 6-15.
14. Torrington, Derek, et al. Human Resource Management. Велика Британія, Pearson, 2020.
15. Human Resource Management // Management Study Guide. - <https://www.managementstudyguide.com/human-resource-management-articles.htm>
16. Костишина Т.А. Менеджмент персоналу/ підручник./ за редакцією доктора економічних наук, професора В.Я.Брича . Тернопіль : ЗУНУ, 2023. - . 640 С. - С. 318-360 (загальний обсяг підручника 32 авт.арк. / 2,1 авт.арк.видані співавтором) <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/49018>
17. Костишина Т., Тужилкіна О. Напрями ефективного використання персоналу в умовах змін / Регіональні аспекти розвитку продуктивних сил України. 2023. - Тернопіль.-Вип. 28. - С.150-157. <https://journals.indexcopernicus.com/search/journal/issue?issueId=all&journalId=52439>
18. Костишина Т., Тужилкіна О., Костишина А. Прийняття ефективних управлінських рішень на підставі HR-аналітики / Т. Костишина, О. Тужилкіна, А. Костишина // GRAIL OF SCIENCE : inter. scientific journal. - 2024. - No 39. -784 p. Сс. 147-156. <https://archive.journal-grail.science/index.php/2710-3056/issue/view/10.05.2024/27>
19. Державним службовцям про державну службу». Prometheus. URL : <https://prometheus.org.ua/>
20. Дистанційна робота для публічних службовців». Prometheus. URL : <https://prometheus.org.ua/>
21. Навчання для депутатів місцевих рад об'єднаних територіальних громад». Prometheus. URL : <https://prometheus.org.ua/>

### Програмне забезпечення навчальної дисципліни

Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни включає у себе:

- загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office;
- спеціалізоване програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни, яке включає в себе дистанційний курс в середовищі Moodle.

### Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

**Політика оцінювання здобувачів вищої освіти:** завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

- Положення про організацію освітнього процесу <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu.pdf>
- Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-poryadok-pidgotovky-zdobuvachiv-vyshhoyi-osvity-stupenya-doktora-filosofiyi.pdf>

- Положення про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_por\\_kryt\\_ocinyuvannya.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_kryt_ocinyuvannya.pdf)
- Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/poryadok-likvidaciyi-zdobuvachamy-vyshhovi-osvity-akademichnoyi-zaborgovanosti.pdf>.
- Положення про повторне навчання [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_pro-povt-navch.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_pro-povt-navch.pdf)

**Політика щодо відвідування:** відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування, ) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем. Якщо заняття проводиться дистанційно, студент має виходити на зв'язок із викладачем за розкладом занять.

**Політика щодо академічної доброчесності:** студенти мають свідомо дотримуватися принципів академічної доброчесності; не допускати списування (один в одного, з власноруч написаного тексту, друкованого або електронного носія інформації тощо) під час виконання індивідуальних навчальних завдань та дидактичних тестів; якісно оформлювати посилання на джерела інформації при написанні доповідей, підготовки презентацій, тез тощо. Відповіді (усні або письмові) на ключові питання теми та під час підсумкового контролю з використанням підручників (їх ксерокопій) та мобільних девайсів не дозволяються. Мобільні пристрої дозволяється використовувати в процесі заняття для пошуку відповідей на додаткові питання. Користуватися допомогою сторонніх осіб для виконання завдань дистанційного курсу заборонено.

#### **В ПУЕТ діють:**

- Кодекс честі студента [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks\\_chesti\\_studenta.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks_chesti_studenta.pdf)
- Положення про академічну доброчесність [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_akadem\\_dobrochesnist.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_akadem_dobrochesnist.pdf)
- Положення про запобігання випадків академічного плагиату <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-zapobigannavyvpadkam-akademichnogo-plagiatu.pdf>

#### **Політика визнання результатів навчання визначена такими документами:**

- Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах освіти [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_por\\_perezarah\\_rez\\_zvo.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_perezarah_rez_zvo.pdf).
- Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozha\\_pro\\_akademichnu\\_mobilnist.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozha_pro_akademichnu_mobilnist.pdf)
- Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-poryadok-vyznannya-rezultativ-navchannya-zdobutyh-shlyahom-neformalnoyi-ta-abo-informalnoyi-osvity.pdf>; *інфографіка* (розділ Освіта/Організація освітнього процесу/Неформальна освіта) <https://puet.edu.ua/neformalna-osvita/>.

#### **Політика вирішення конфліктних ситуацій:**

- Положення про правила вирішення конфліктних ситуацій <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-pravyla-vyrishennya-konfliktnyh-sytuacij-u-puet.pdf>
- Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_pro-apel\\_pidscontr.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_pro-apel_pidscontr.pdf)
- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/>.

#### **Політика підтримки учасників освітнього процесу:**

- Психологічна служба: <http://puet.edu.ua/psychologichna-pidtrymka-v-puet/>.
- Студентський омбудсмен (Уповноважений з прав студентів) ПУЕТ <http://puet.edu.ua/other-divisions/studentskyj-ombudsmen-upovnovazhenyj-z-prav-studentiv-puet/>
- Уповноважений з прав корупції <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/>

**Безпека освітнього середовища:** Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «Безпека життєдіяльності» <http://puet.edu.ua/pro-puet/bezpeka-zhyttyvediyalnosti/>

### **Оцінювання**

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

| Види робіт                                                                                                                                                                                                                                | Максимальна кількість балів |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Модуль 1 (теми 1-5) відвідування занять (10 балів); захист домашнього завдання (10 балів); обговорення матеріалу занять (10 балів); виконання навчальних завдань (5 балів); завдання самостійної роботи (10 балів); тестування (5 балів)  | 50                          |
| Модуль 2 (теми 6-10) відвідування занять (10 балів); захист домашнього завдання (10 балів); обговорення матеріалу занять (10 балів); виконання навчальних завдань (5 балів); завдання самостійної роботи (10 балів); тестування (5 балів) | 50                          |
| Разом                                                                                                                                                                                                                                     | 100                         |

### Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни

| Форма роботи             | Вид роботи                                                                                                | Бали  |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. Навчальна             | Виконання та успішний захист творчого індивідуального завдання                                            | 5-10  |
|                          | Підготовка презентації за окремим питанням або темою                                                      | 2-5   |
|                          | Підготовка відеоролика навчального характеру                                                              | 5-10  |
|                          | Підготовка та захист реферату                                                                             | 2-5   |
|                          | Конспектування питань для підготовки до занять (за одну тему)                                             | 3     |
|                          | Результати неформальної освіти                                                                            | до 20 |
|                          | Опрацювання додаткових матеріалів ДК                                                                      | до 20 |
| 2. Науково-дослідна      | Участь в конкурсах студентських робіт: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних       | 5-10  |
|                          | Участь в наукових студентських конференціях: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних | 5-10  |
| 3. Організаційно-виховна | Допомога при проведенні профорієнтаційної роботи, днів відкритих дверей тощо.                             | 5     |
|                          | Волонтерська діяльність                                                                                   | 5     |

### Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка за шкалою ЄКТС | Оцінка за національною шкалою                                         |
|----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 90-100                                       | A                     | Відмінно                                                              |
| 82-89                                        | B                     | Дуже добре                                                            |
| 74-81                                        | C                     | Добре                                                                 |
| 64-73                                        | D                     | Задовільно                                                            |
| 60-63                                        | E                     | Задовільно достатньо                                                  |
| 35-59                                        | FX                    | Незадовільно з можливістю повторного складання                        |
| 0-34                                         | F                     | Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни |