

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»
Навчально-науковий інститут денної освіти
Кафедра економічної кібернетики, бізнес-економіки та інформаційних систем

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«Проджект-менеджмент»
на 2023-2024 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	4 курс, 1 семестр
Освітня програма/спеціалізація	
Спеціальність	
Галузь знань	
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання, посада:

М.Є. Рогоза, д.е.н., професор, завідувач кафедри економічної кібернетики бізнес економіки та інформаційних систем

Контактний телефон	0532-50-92-05
Електронна адреса	rogoza.ne@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна http://www.tourism.puet.edu.ua/stud.php он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	http://www2.el.puet.edu.ua

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Основною метою вивчення дисципліни є формування у студентів системи компетентностей, які необхідні для організації діяльності компанії, управління економікою підприємства, формування та постановки технічного завдання, визначення стратегії і тактики забезпечення організації діяльності підприємства на основі формування у студентів необхідних теоретичних знань і практичних навичок з ефективного управління проектами різних спрямувань, адаптації і впровадження проектних рішень у практичну діяльність.
Тривалість	5 кредити ЕКТС/150 годин (лекції 20 год., практичні заняття 40 год., самостійна робота 90 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та практичні заняття в аудиторії та виїзні, самостійна робота поза розкладом у вигляді виконання додаткових завдань
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: відвідування занять; виконання навчальних завдань; тестування; поточна модульна робота Підсумковий контроль: ПМК(залік)
Мова викладання	Українська

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати в управлінні проектами. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних завдань з управління проектами, використовувати інформаційні технології для вирішення завдань проектного управління: - понятійний та категорійний апарат щодо управління проектами; як використовувати методи та інструменти методології управління проектами в діяльності, пов'язаній з інформатизацією, реінжинірингом бізнес-процесів, консалтинговою діяльністю у сфері інформаційних технологій; - економічну сутність ініціювання та планування змісту проекту; - основні принципи та підходи щодо структуризації проекту, її організаційні аспекти та мережеві моделі у структуризації проектів; - організаційні проблеми виникають у зв'язку з використанням методології УП в інформаційній діяльності; - життєвий цикл проекту та планування проекту у часі; та як створити умови для здійснення будь-якого проекту інформатизації та визначити його стратегічні цілі, а також встановити необхідні вимоги до кінцевих результатів проекту; - як вибрати та обґрунтовувати модель життєвого циклу проектів інформатизації різних типів і видів; - технологію побудови організаційної структури та планування людських і матеріальних ресурсів, витрат і складання бюджету проекту; - систему управління проектами Microsoft Project.; функціональні можливості у найпоширеніших програмних системах УП; - систему та підходи управління проектними ризиками; - методи, механізми, підходи контролю за реалізацією проекту та управління якістю проекту; - класифікацію видів інформаційної діяльності, інформаційної сфери економіки; - оцінювати обсяги робіт по проекту; - організовувати працю та раціонально розподіляти роботи між виконавцями; - управляти змінами при здійсненні проектів інформатизації різних типів і видів; - ефективно управляти часовими характеристиками проектів інформатизації; - як визначати вартість проектів	- Спеціальні (фахові, предметні) компетентності: Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Навички використання інформаційних технологій у проектному управлінні. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення. Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.

<i>Програмні результати навчання</i>	<i>Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач</i>
інформатизації різних типів і видів, ефективно управляти вартістю проекту на всіх етапах життєвого циклу; - як ефективно управляти ризиком у проектах інформатизації різних типів і видів; - методи укладання контрактів та організації тендерів щодо виконання проектів інформатизації; - розробляти управлінські рішення у відповідь на зміни ситуації у ході робіт по проекту; - як створювати інформаційну систему управління проектом інформатизації на базі спеціального програмного засобу управління проектами. - управляти проектами як особливим видом управлінської діяльності, вибирати та обґрунтовувати модель життєвого циклу проектів інформатизації різних типів і видів; - визначати фази та етапи життєвого циклу проекту; - формувати перелік робіт та терміни їх виконання; - використовувати спеціальні програмні засоби в управлінні проектами інформатизації; - визначати цільовий ринок проектів та аналіз конкурентів; - визначати критерії відмови від проекту; - використовувати планування проекту як господарський процес та структурувати розбиття робіт у проекті для управлінської моделі; - визначати та характеризувати параметри проекту, що підлягають плануванню; - використовувати принципи планування; - ідентифікувати, аналізувати та оцінювати ризики у плануванні проектів; - використовувати методологічні підходи до оцінки ризиків розробляти шляхи запобігання ризикам у проектах; - використовувати організаційні аспекти, особливості та параметри планування людських і матеріальних ресурсів; - формувати умови створення проектної команди та управляти командою проекту; - планувати витрати, управляти ними та вартістю і тривалістю проекту; - робити оцінку витрат за проектом; - використовувати механізми та інструментарій формування організаційних структур управління проектами; - як інтерпретувати та використати отриману інформацію про хід робіт по проекту; - приймати стратегічні рішення стосовно розвитку проекту. вміти: - формувати умови для завершення проекту,	

<i>Програмні результати навчання</i>	<i>Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач</i>
процес закриття та оцінку завершеного проекту; - оцінювати обсяги робіт по проекту; - організовувати працю та раціонально розподіляти роботи між виконавцями; - управляти змінами при здійсненні проектів інформатизації різних типів і видів; - ефективно управляти часовими характеристиками проектів інформатизації; - визначати вартість проектів інформатизації різних типів і видів, ефективно управляти вартістю проекту на всіх етапах життєвого циклу; - ефективно управляти ризиком у проектах інформатизації різних типів і видів; - використовувати методи укладання контрактів та організації тендерів щодо виконання проектів інформатизації; - розробляти управлінські рішення у відповідь на зміни ситуації у ході робіт по проекту; - створювати інформаційну систему управління проектом інформатизації на базі спеціального програмного засобу управління проектами.	

Тематичний план навчальної дисципліни

<i>Назва теми</i>	<i>Види робіт</i>	<i>Завдання самостійної роботи у розрізі тем</i>
Модуль 1 «Предметна галузь інноваційного проектного менеджменту»		
Тема 1 «Принципи управління проектами» Лекція 1 1. Вступ до дисципліни. 2. Основні поняття управління проектами. 3. Життєвий цикл проекту. 4. Структура, оточення учасники проекту		Підготувати доповіді на питання: 1. Основні положення методології управління проектами інформатизації економічних систем (ІЕС) та уявлення про поняття та особливості і специфіку управління цими проектами. 2. Поняття про життєвий цикл, структуру, оточення і формування учасників проекту. (Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №1)
Тема 2 «Особливості організації інноваційних процесів та процесів управління ними» Лекція 2 1. Сучасні концепції теорії інноватики та інноваційні стратегії. 2. Процеси в інноваційних проектах. 3. Взаємодії між процесами. 4. Налаштування.	Практичне заняття 1-2 (згідно матеріалу та завдань до лабораторної роботи №1 дистанційного курсу з навчальної дисципліни) Тема. Загальна характеристика пакету програми MS Project. Робота зі шаблонами MS Project Мета роботи: ознайомитися з пакетом програми, головним меню пакету MS Project; отримати навички роботи з шаблонами при створенні проекту. Література: 1,3,5,6,7,9,12,15,17,18,19,20. Завдання: 1. Засвоїти матеріал теоретичної частини за темою (згідно матеріалу дистанційного курсу до лабораторної	Підготувати доповіді на питання: 1. Налаштування параметрів програми; 2. Завдання та створення Таблиць 3. Підготовка до складання плану 4. Процеси та їх взаємодія в інноваційних проектах 5. (Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №1)

	роботи №1 та рекомендованої літератури); 2. Виконати практичну частину згідно завдання зі створення проекту (Наведено у дистанційному курсі навчальної дисципліни до лабораторної роботи №1). (Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №1)	
Тема 3 «Початок роботи над інформаційними проектами» Лекція 3 1. Формулювання цілей проекту. 2. Визначення дати завершення. 3. Формування статуту проекту. 4. Елементи статуту проекту. 5. Приклад статуту проекту.	Практичне заняття 3 «Початок роботи над інформаційними проектами: формування цілей та статуту проекту». (згідно матеріалу та завдань до лабораторної роботи №2 дистанційного курсу з навчальної дисципліни) <i>Мета: Ознайомитися з основними засобами Microsoft Project для створення та збереження проектів. Навчитися створювати проекти в Microsoft Project, підключати власні календарі та зберігати проекти.</i> Завдання: Практична частина 1. Створити новий проект. 2. Зберегти його під ім'я – «ЛР № 2 - Прізвище». 3. Спланувати дату завершення проекту – 16.04.2021 р. 4. Завдання 1. Робочий день проекту повинен розпочинатися в 9:00 і закінчуватися в 18:00. 5. Завдання 2. Вказати неробочі, святкові та скорочені святкові дні, створивши новий календар Вказати 7 березня як скорочений день: Завдання 3. Самостійно встановити в календарі інші святкові та передсвяткові робочі дні. Завдання 4. Змінити на жовтий колір зображення на Діаграмі Ганта неробочих днів. (Звіт вставляти в дистанційному курсі - Звіт до лабораторної роботи №2)	Підготувати відповіді на питання: 1. Визначення <i>Проектного менеджменту</i> , Проекту, Статуту проекту та його елементів 2. (Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №2)
Модуль 2 «Застосування комп'ютерних технологій в інноваційному проектному менеджменті»		
Тема 4 «Система управління проектами Microsoft Project» ЛЕКЦІЯ 5 1. Система управління проектами Microsoft Project. 2. Подання інформації засобами Microsoft Project. 3. Створення календарного графіка проекту. 4. Управління циклом	Практичне заняття 4. «Застосування розширеного форматування». (згідно матеріалу та завдань до лабораторної роботи №3 дистанційного курсу з навчальної дисципліни) <i>Мета: здобути навичок формувати: подання «Діаграма Ганта», подання «Мережевий графік», подання «Календарь».</i> 1. Форматування відрізків на діаграмі Ганта 2. Форматування подання «Сітьовий графік»: 3. Форматування подання	Самостійно виконати завдання з лабораторної роботи №4 дистанційного курсу навчальної дисципліни <i>Тема: Введення робіт у MS Project. Формування відношень між роботами проекту</i> <i>Мета роботи: набути навичок формування списку задач.</i> Завдання. Створити новий проекту із методикою планування від дати початку (6 березня 2021 року)– проект «Виконання курсової роботи». Результати роботи оформити у звіті і

реалізації проекту.	«Календарь» 4.Самостійно відформатувати подання «Диаграмма Ганта», «Мережевий графік», «Календарь». 4. (Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №3)	зберегти у файлі MS Word 1. (Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №4)
Тема 5 «Управління змістом і часом у проекті» ЛЕКЦІЯ 6-7 1. Ініціація інноваційного проекту. 2. Розробка плану інноваційного проекту. 3. Планування змісту проекту. 4. Управління часом в інноваційному проекті	Практичне заняття №5 Тема Модульна контрольна робота згідно завдань до лабораторної роботи №5 дистанційного курсу навчальної дисципліни. (Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №5)	Підготувати відповіді на питання: 1. Під впливом яких стимулів створюються Проект та що таке його ініціація. (Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №5) 2. Самостійно вивчити практичні підходи по «Введення робіт у MS Project. Формування відношень між роботами проекту». (згідно теоретичного матеріалу дистанційного курсу за темою 5)
Тема 6 «Управління трудовими ресурсами проекту» ЛЕКЦІЯ 8 1. Планування організації проекту. 2. Вплив структури організації. 3. Призначення персоналу проекту. 4. Розвиток команди проекту. (Тема для самостійного опрацювання)	Практичне заняття 7–8 «Визначення та призначення ресурсів; форматування та друк плану проекту; відстеження ходу виконання задач». (згідно матеріалу та завдань до лабораторної роботи №6 дистанційного курсу з навчальної дисципліни) <i>Мета роботи:</i> ознайомитися та навчитися визначати та порівнювати ресурси; працювати з «Диаграммой Ганта»; зберігати базовий план проекту, відстежувати виконання проекту, давати оцінку виконання проекту 1. Визначення виконавців: 2. Визначення обладнання 3. Введення матеріальних ресурсів 4. Введення вартості ресурсів 5. Настроювання робочого часу для окремих ресурсів 6. Призначення матеріальних ресурсів та введення фіксованої норми споживання Результати роботи оформити у звіті і зберегти у файлі MS Word _ у звіт до лабораторної роботи №6	Підготувати відповіді на питання: 1. Призначення персоналу проекту. 2. Цілі та завдання розвитку команди проекту 3. (Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №6)
Тема 7 «Комп'ютерні технології управління фінансами інноваційного проекту» ЛЕКЦІЯ 9-10 I. Управління вартістю проекту 1. Планування ресурсів. 2. Оцінка вартості. 3. Визначення бюджету. 4. Контроль вартості. (Тема для самостійного опрацювання)		Підготувати звіт за темою лабораторної робота № 7 та 8 (продовження)дистанційного курсу навчальної дисципліни: Розширені можливості планування проектів Мета роботи: навчитися налагоджувати задачі, налагоджувати план проекту; впорядковувати й формувати проектні дані; відстежувати хід виконання задач; переглядати та оцінювати стан проекту; коректувати план проекту 3.(Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №7)

Тема 8 «Управління ризиком в інноваційному проекті» ЛЕКЦІЯ 11-12-13 1. Основи управління ризиком у проекті. Класифікація та ідентифікація ризиків. Вхідні дані; методи та засоби; результати ідентифікації ризику. 2. Кількісна оцінка ризику. Методи та засоби для кількісної оцінки ризику. Математична оцінка ризиків. Ступінь і вартість ризику. Міра ризику. Зони ризику. 3. Розвиток реакції на ризик. Методи та заходи для розвитку реакції на ризик. 4. Контроль за реакцією на ризик. Вхідні дані для контролю за реакцією на ризик. Методи та засоби контролю за реакцією на ризик. (Тема для самостійного опрацювання)		Підготувати відповіді на питання що таке: 1. Макроекономічні ризики 2. Соціально-небезпечні ризики і ризики, пов'язані зі злочинами 3. Ризики, пов'язані з виникненням непередбачених зривів 4. Внутрішньо проектні ризики 5. Які вхідні дані для ідентифікації ризику 6. Які методи та засоби ідентифікації ризику? 7. Які результати ідентифікації ризику? 8. Які вхідні дані для кількісної оцінки ризику? 9. Які методи та засоби кількісної оцінки ризику? .(Звіт вставляти в дистанційному курсі Звіт до лабораторної роботи №7)
Тема 9 «Управління закупівлями проекту» ЛЕКЦІЯ 14 1. Планування контрактів. 2. Підготовка умов. 3. Підготовка пропозицій. 4. Вибір постачальників. 5. Адміністрування контракту. 6. Контроль контрактів. 7. Закриття контракту. (Тема для самостійного опрацювання)		Підготувати звіт за темою лабораторної робота № 9 дистанційного курсу навчальної дисципліни. Надіслати відповідні файли для оцінювання у звіт до лабораторної роботи №9
Тема 10 «Управління комунікаціями проекту» ЛЕКЦІЯ 15 1. Планування взаємодії. 2. Розподіл інформації. 3. Облік виконання. 4. Адміністративне завершення проекту(Тема для самостійного опрацювання)		Підготувати звіт за темою лабораторної робота № 10-11 дистанційного курсу навчальної дисципліни. Надіслати відповідні файли для оцінювання у звіт до лабораторної роботи №10-11

Тема 11 «Управління якістю проекту» ЛЕКЦІЯ 16–17 1. Загальне поняття управління якістю. 2. Планування, забезпечення та контроль якості. 3. Міжнародні стандарти ISO серії 9000. (Тема для самостійного опрацювання)		Підготувати звіт за темою лабораторної робота № 13 дистанційного курсу навчальної дисципліни. Тема: Організаційне забезпечення АІС. Мета роботи: набутти навички по створенню проекту. Завдання. Створити проект виконання робіт на стадії обстеження об'єкта при створенні АІС. Послідовно виконати такі дії: 1. Встановити дату початку робіт проекту. Ввести список робіт проекту. 2. Визначити ієрархію робіт проекту. 3. Визначити тривалість робіт. 4. Визначити послідовність виконання робіт. 5. Призначити роботам ресурси. 6. Побудувати план виконання проекту. Перевірити коректність плану робіт. Визначити базовий варіант проекту. Надіслати відповідні файли для оцінювання у звіт до лабораторної роботи №13
--	--	---

Інформаційні джерела

Основна

Законодавчі та нормативні акти України

1. Господарський Кодекс України. Закон України. № 436 - IV від 16.01.2003 р. (Верховна Рада України Кодекс України, Кодекс, Закон від 16.01.2003 №436-IV

Остання редакція від 01.01.2020. Внесення змін (закон від 20.09.2019 N 123-IX /123-20/) – Режим доступу: [www. zakon. rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).

Базова

1. Рогоза М.Є. Управління проектами інформатизації : навч.- метод. посібн. : В 2-х ч., Ч. 1 / М.Є. Рогоза, О.К. Кузьменко. – Полтава : РВВ ПУЕТ, 2011. – 245 с.- http://dropdoc.ru/doc/803724/poltavs_kij-un%D1%96versitet-spozivcho%D1%97-kooperac%D1%96%D1%97-ukra%D1%97ni;

2. Рогоза М.Є. Управління проектами інформатизації : навч.- метод. посібн. : В 2-х ч., Ч. 2 / М.Є. Рогоза, О.К. Кузьменко. – Полтава : РВВ ПУЕТ, 2011. – 189 с.

3. Рогоза М.Є., Кузьменко О.К. Управління проектами інформатизації: Методичні рекомендації та завдання до виконання лабораторних робіт для студентів спеціальностей: 7.050102 «Економічна кібернетика», 8.050102 «Економічна кібернетика». – Полтава : РВВ ПУСКУ, 2010. – 102с.

4. Рогоза М.Є., Столярчук В.М., Аналіз підходів до прийняття управлінських рішень розвитку об'єктів сфери обслуговування [Електронний ресурс] / М.Є. Рогоза, В.М. Столярчук // Ефективна економіка. – 2018. – № 2. – Режим доступу: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=6100>;

5. Рогоза М.Є., Рогоза В.М., Інформаційні технології при процесному управлінні розвитком економічного об'єкта/Проблеми та перспективи розвитку інноваційної діяльності в Україні : матеріали XI Міжнародного бізнес-форуму (Київ, 22 березня 2018 р.) / відп. ред. А.А. Мазаракі. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2018. – С. 158-160. - <https://knute.edu.ua/file/ODc0Mw==/53ec8a30e688165ab46cb806c8831614.pdf>;

6. Зачко О. Б., Івануса А.І., Кобилкін Д.С. Управління проектами: теорія, практика, інформаційні технології. – Львів: ЛДУ БЖД, 2019. – 173 с.- <https://sci.ldubgd.edu.ua/bitstream/123456789/5781/2/%D0%9A%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B0%20%D0%A3%D0%9F.pdf>;

7. Прикладні аспекти управління проектами в публічній сфері / за заг. ред. О.В. Кулініча. – Х. : ФОП Іванченко І.С., 2018. – 93 с.- Режим доступу: <http://vns.puet.edu.ua/file.php/723/applied-aspects.pdf>;

8. Прикладні аспекти управління проектами в публічній сфері / за заг. ред. О.В. Кулініча. – Х. : ФОП Іванченко І.С., 2018. – 93 с. ISBN 978-617-7675-34-0-режим доступу- <http://invest.kh.ua/images/library/1812/applied-aspects.pdf>;

9. Управління проектами: навч. посіб. / Ю. І. Буріменко, Л. В. Галан, І. Ю. Лебедева, А. Ю. Щуровська; за ред. Ю. І. Буріменко. – Одеса: ОНАЗ ім. О. С. Попова, 2017. – 208 с.- Режим доступу: http://vns.puet.edu.ua/file.php/701/Upravlinnja_proektami_navchalnii_posibnik.pdf;

10. Єгорченков О. В. Азбука управління проектами. Планування : навч. посіб. / О. В. Єгорченков, Н. Ю. Єгорченкова, Є. Ю. Катаєва. – Київ : КНУ ім.Т.Шевченка, 2017. – 117 с.- Режим доступу: http://www.geol.univ.kiev.ua/lib/ABC_project_management.pdf;

11. «Управління проектами»: навчальний посібник до вивчення дисципліни для магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації: «Менеджмент і бізнес-адміністрування», «Менеджмент міжнародних проектів», «Менеджмент інновацій», «Логістика»/ Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А.Мононько, І.П. Малик. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 420 с. - https://ela.kpi.ua/jspui/bitstream/123456789/19481/1/DMM_UP_2017.pdf;

12. Демиденко М.А. Управління проектами інформатизації : навч. посіб. / М.А. Демиденко ; Нац. гірн. ун-т. — Електрон. текст. дані. – Д. : 2014. – 114 с. – Режим доступу: <http://nmu.org.ua>. – Назва з екрана- <http://ir.nmu.org.ua/bitstream/handle/123456789/146893/Demydenko%20UPI.pdf?sequence=1>;

15. Ляшенко О.М. Опорний конспект лекцій з курсу “Управління проектами інформатизації економічних систем” для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня – магістр. Галузь знань – 0305 економіка і підприємництво Напрям підготовки – 6.030502 економічна кібернетика Тернопіль - 2010 – режим доступу - <http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/10068/1/%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%82.pdf>;

16. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) – Fifth Edition USA, Project Management Institute – 2013. – 616 p.;

17. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) – Third Edition USA, Project Management Institute – 2004. – 411 p.

18. Микитюк П. П., Брич В. Я., Микитюк Ю. І., Труш І. М. Управління проектами: підручник. [для студ. вищ. навч. закл.]. Тернопіль, 2021. – 416 с.

19. Сумець О. М. Проектно-орієнтоване управління організацією : навч. посібник. Київ : Університет економіки та права «КРОК», 2022. 167 с.

20. Ковшун Н.Е., Левун О.І. Аналіз та реалізація проектів: навч.посіб. – Рівне : НУВГП, 2022. – 350 с.

21. Блага Н. В. Управління проектами : навч. посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с

Електронні ресурси

1. Дистанційний курс на сайтах: el.puet.edu.ua та vns.puet.edu.ua (сторінка-<http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1929>);

2. Microsoft Project 2003 course certification materials. Trainer kit. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.cheltenhamcourseware.com>

3. Introduction to Project Management.- <https://www.manage.gov.in/studymaterial/PM.pdf>;

4. Fundamentals of Project Management.- https://www.nesacenter.org/uploaded/conferences/SEC/2014/handouts/Rick_Detwiler/15_Detwiler_Resources.pdf;

5. Project Management. - https://www.opentextbooks.org.hk/system/files/export/15/15694/pdf/Project_Management_15694.pdf;

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Microsoft Project.
- MS Word

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних

- причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://www.puet.edu.ua/uk/neformalna-osvita>, http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_zarahunannya_rezultativ_neformalnoyi_osvity_0.pdf

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

<i>Види робіт</i>	<i>Максимальна кількість балів</i>
Модуль 1 (теми 1-3): захист домашнього завдання (5- балів); обговорення матеріалу занять (5- бали); виконання навчальних завдань (5 балів); завдання самостійної роботи (5 балів); тестування (5- бали); поточна модульна робота (5 балів)	30
Модуль 2 (теми 4-11): захист домашнього завдання (5-балів); обговорення матеріалу занять (5- бали); виконання навчальних завдань (10 балів); завдання самостійної роботи (10 балів); підсумкове тестування (40 балів);	70
Разом	100

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

<i>Сума балів за всі види навчальної діяльності</i>	<i>Оцінка за шкалою ЄКТС</i>	<i>Оцінка за національною шкалою</i>
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни