

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

Навчально-науковий інститут денної освіти
Кафедра управління персоналом, економіки праці та економічної теорії

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
**«УПРАВЛІННЯ ВНУТРІШНІМ РИНКОМ ПРАЦІ ТА КАДРОВА
ПОЛІТИКА»**
на 2023-2024 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	2 курс, 1 семестр
Освітня програма/спеціалізація	
Спеціальність	
Галузь знань	
Ступінь вищої освіти	молодший бакалавр, бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада
праці та економічної теорії

Шаповалов Віталій Олегович
к.е.н., доцент
доцент кафедри управління персоналом, економіки

Контактний телефон	+38-050-30-52-362
Електронна адреса	shapovaloff79@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна http://www.ypep.puet.edu.ua/ он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	https://el.puet.edu.ua/

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Формування системи знань та практичних навиків щодо управління внутрішнім ринком праці та здійснення кадрової політики організації
Тривалість	5 кредитів ЄКТС/150 годин (лекції 20 год., семінарські заняття 40 год., самостійна робота 90 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та семінарські заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом Проблемно-порівняльний метод висвітлення матеріалу, кейсові-пошукові методи, розрахунково-аналітичні методи, дискусійно-діалогові методи
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: відвідування занять; виконання домашніх завдань; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу; поточна модульна робота. Підсумковий контроль: залік (ПМК)
Мова викладання	Українська

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
ПР05. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади). ПР12. Застосовувати набуті теоретичні знання для	ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. СК02. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами. СК08. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин.

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. ПР13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники. ПР17. Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в однієї або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків. ПР18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність. ПР27. Оволодіти методами управління персоналом, аудиту персоналу, нормування, мотивування та ефективної організації праці різних категорій працівників. ПР28. Набути навички аналізу, аудиту та планування показників з праці.	СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів. СК16. Здатність визначати соціально-економічну ефективність організації праці, регулювання трудових процесів, управління персоналом та комплексного проектування праці. СК17. Здатність аналізувати та планувати показники з праці, виявляти міжнародні тенденції в організації праці; застосовувати методи регулювання, формування та використання трудового потенціалу

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Кадрова політика у системі управління внутрішнім ринком праці		
Тема 1. Внутрішній ринок праці та його особливості	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Дати відповіді на питання самоконтролю знань</i> <i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати контрольне тестування.</i> <i>Завдання 4. Виконати індивідуальне кейсове (або розрахункове) завдання</i>
Тема 2. Основи кадрової політики організації	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Дати відповіді на питання самоконтролю знань</i> <i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати контрольне тестування.</i> <i>Завдання 4. Виконати індивідуальне кейсове (або розрахункове) завдання</i>
Тема 3. Розробка кадрової політики	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Дати відповіді на питання самоконтролю знань</i> <i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати контрольне тестування.</i> <i>Завдання 4. Виконати індивідуальне кейсове (або розрахункове) завдання</i>
Тема 4. Кадрова безпека та управління кадровими ризиками	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Дати відповіді на питання самоконтролю знань</i> <i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати контрольне тестування.</i> <i>Завдання 4. Виконати індивідуальне кейсове (або розрахункове) завдання</i>
Тема 5. Ефективність кадрової політики і практика	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання	<i>Завдання 1. Дати відповіді на питання самоконтролю знань</i>

її реалізації	завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати контрольне тестування.</i> <i>Завдання 4. Виконати індивідуальне кейсове (або розрахункове) завдання</i>
Модуль 2. Кадрові технології в управлінні внутрішнім ринком праці		
Тема 6. Організація кадрового планування	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Дати відповіді на питання самоконтролю знань</i> <i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати контрольне тестування.</i> <i>Завдання 4. Виконати індивідуальне кейсове (або розрахункове) завдання</i>
Тема 7. Технології управління процесами руху персоналу	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Дати відповіді на питання самоконтролю знань</i> <i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати контрольне тестування.</i> <i>Завдання 4. Виконати індивідуальне кейсове (або розрахункове) завдання</i>
Тема 8. Технології управління процесами розвитку персоналу	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Дати відповіді на питання самоконтролю знань</i> <i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати контрольне тестування.</i> <i>Завдання 4. Виконати індивідуальне кейсове (або розрахункове) завдання</i>
Тема 9. Технології оцінювання персоналу	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Дати відповіді на питання самоконтролю знань</i> <i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати контрольне тестування.</i> <i>Завдання 4. Виконати індивідуальне кейсове (або розрахункове) завдання</i>
Тема 10. Кадровий контролінг та аудит	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Дати відповіді на питання самоконтролю знань</i> <i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати контрольне тестування.</i> <i>Завдання 4. Виконати індивідуальне кейсове (або розрахункове) завдання</i>

Інформаційні джерела

1. Загородня Н. П. Управління персоналом: теорія і практика : навч. посіб. / Наталія Петрівна Загородня, Діана Григорівна Кучеренко ; Наук.-дослід. ін-т соц.-екон. розвитку. – Київ : Центр учбової літератури, 2021. – 269 с
2. Михайлова Л.І. Управління персоналом [Текст] : навч. посіб. для студентів ВНЗ / Л. І. Михайлова, А. М. Михайлов. - Суми : Литовченко Є. Б. [вид.], 2020. - 283 с.
3. Поліщук, І. І. Управління персоналом [Текст] : [навч.-метод. посіб. (для здобувачів вищ. освіти екон. та упр. спец.)] / І. І. Поліщук, В. В. Швед. - 2-е вид., перероб. та допов. - Вінниця : Твори, 2019. - 283 с.
4. Пушкар, З. М. Кадровий менеджмент [Текст] : навч. посіб. / Пушкар З. М., Пушкар Б. Т. ; Терноп. нац. екон. ун-т. - Тернопіль : Осадца Ю. В. [вид.], 2017. - 209 с.
5. Управління персоналом [Текст] : навч.-метод. посіб. / [уклад.: Дяків О. П., Островерхов В. М.] ; Тернопіл. нац. екон. ун-т. - Тернопіль : ТНЕУ, 2018. - 287 с.

6. Управління персоналом [Текст] : підручник / Шубалий О. М. [та ін.] ; за ред. д-ра екон. наук, проф. Шубалого О. М. ; Луц. нац. техн. ун-т. - Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2018. - 403 с.
7. Шаповал О.А., Іваній А.О., Гальченко А.О. Кадрова політика підприємства як інструмент системи управління персоналом. Економічний вісник Запорізької державної інженерної академії. 2018. № 5 (17). С. 149–151.
8. Drbohlav D., Jaroszewicz M. (2016) Ukrainian Migration in Times of Crisis: Forced and Labour Mobility. Prague: Charles University. 179 p.

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни «Управління внутрішнім ринком праці та кадрова політика» включає у себе:

- загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office;

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: студенти мають свідомо дотримуватися «Положення про академічну доброчесність» (http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_akademichnu_dobrochesnist_2020.pdf); відповіді (усні або письмові) на ключові питання теми та під час екзамену з використанням підручників (їх ксерокопій) та мобільних девайсів не дозволяються. Мобільні пристрої дозволяється використовувати в процесі аудиторного заняття для пошуку відповідей на додаткові питання, розв'язування задач. Користуватися допомогою сторонніх осіб для виконання завдань дистанційного курсу заборонено
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.

Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/neformalna-osvita;>
http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_zarahunannya_rezultativ_neformalnoyi_osvity_0.pdf

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується як сума балів за поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-5): Робота на семінарських заняттях (10 балів), виконання індивідуальних кейсових (або розрахункових) завдань (10 балів); виконання завдань дистанційного курсу (10 балів), виконання домашнього завдання (10 балів) поточна модульна робота (10 балів)	50
Модуль 2 (теми 6-10): Робота на семінарських заняттях (10 балів), виконання індивідуальних кейсових (або розрахункових) завдань (10 балів); виконання завдань дистанційного курсу (10 балів), виконання домашнього завдання (10 балів) поточна модульна робота (10 балів)	50
Разом	100

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни