

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»
Навчально-науковий інститут денної освіти
Кафедра фінансів та банківської справи

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«Бізнес-етика та ділові комунікації»
на 2023-2024 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	2 курс, 2 семестр
Освітня програма/спеціалізація	
Спеціальність	
Галузь знань	
Ступінь вищої освіти	бакалавр, молодший бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Соколова Альона Миколаївна
к.е.н., доцент

доцент кафедри фінансів та банківської справи

Контактний телефон	+38-050-168-81-03
Електронна адреса	alenaniksokolova@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна http://www.fin.puet.edu.ua/ он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	https://el.puet.edu.ua/

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Формування у майбутніх фахівців системи фундаментальних знань про загальні основи бізнес-етики та ділових комунікацій відповідно до правил ділової етики та норм поведінки, прийнятих у професійному співтоваристві в сфері бізнесу, а також розкритті сучасних наукових концепцій, понять, методів та технологій підвищення ефективності управління бізнесом завдяки правильному використанню ділових комунікацій як засобу співробітництва та взаємодії
Тривалість	5 кредитів ЄКТС/150 годин (лекції 20 год., практичні заняття 40 год., самостійна робота 90 год.)
Форми та методи навчання	Лекції з використанням інформаційних технологій, практичні заняття з елементами дискусії, ділової гри, самостійна робота поза розкладом. Методи навчання – індивідуальна дослідно-аналітична діяльність студентів щодо підготовки презентацій, рефератів; виконання творчих робіт; case-study; виїзні заняття.
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді з рефератами та їх обговорення; тестування; поточна модульна робота Підсумковий контроль: залік (ПМК)
Мова викладання	Українська

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
- застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти (ПР 08); - володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування (ПР 11); - використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності (ПР 12);	- навички використання інформаційних та комунікаційних технологій (ЗК05); - здатність бути критичним і самокритичним (ЗК09); - здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (ЗК11); - здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування (СК06); - здатність здійснювати ефективні комунікації в сфері фінансів,

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
• демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні (ПР18)	банківської справи та страхування (СК09)

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Загальні основи бізнес-етики		
Тема 1. Сутність бізнес-етики та її значення	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Підготувати доповіді на теми: «Переваги та недоліки демократичного стилю лідерства», «Мозковий шторм» як форма спілкування та вирішення виробничих проблем», «Взаємозв'язок між спілкуванням і діяльністю людей.»
Тема 2. Основи фінансової бізнес-етики	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Підготувати реферати на теми: «Аналіз культури спілкування з історичного минулого України», «Основні періоди розвитку етичних учень у Європі», «Норми міжлюдського спілкування періоду Київської Русі», «Види невербальних каналів зв'язку».
Тема 3. Національні особливості бізнес-етики	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Підготувати доповіді на теми: «Етика бізнесу в країнах Європи (країна на вибір студента)», «Специфіка етики бізнесу у Північній Америці (США, Канада)», «Особливості національного етикету в азійських державах (країна на вибір студента)».
Тема 4. Психологічні засади етики бізнесу та основи конфліктології	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота	Підготувати реферати на теми: «Роль індивідуальних рис характеру людини у процесі ділового спілкування», «Особливості діалогічного і монологічного спілкування при формуванні виробничих стосунків», «Концепції рівнів спілкування», «Маніпулювання емоціями, поведінкою та успішні виробничі стосунки»
Модуль 2. Ділові комунікації у сфері бізнесу		
Тема 5. Ділові комунікації в системі фінансового управління	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Підготувати доповіді на теми: «Поведінка окремого індивіда в контексті кодексу поведінки на підприємстві», «Види бар'єрів на шляху до взаєморозуміння», «Моральна та психологічна культура ділового спілкування», «Зв'язки з громадськістю як система комунікацій».
Тема 6. Основні форми ділової комунікації в сфері фінансів	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Підготувати доповіді на теми: «Особливості використання вербальних засобів спілкування», «Вплив невербальних засобів спілкування на ділові стосунки», «Основні принципи підготовки презентацій»
Тема 7. Мистецтво ділових комунікацій в сфері фінансів	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Підготувати реферати на теми: «Форми колективного обговорення питань», «Діалог культур як взаємодія етичних систем», «Психологічні та етичні основи ділового спілкування в аудиторії», «Етичні засади спілкування з іноземцями»

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 2. Ділові комунікації у сфері бізнесу		
Тема 8. Сучасні форми та ефективність ділових комунікацій в сфері фінансів	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота	Підготувати доповідь на тему: «Найтиповіші помилки у процесі формування корпоративної культури підприємства», «Правила спілкування в електронному просторі», «Ділові комунікації в умовах спотвореної інформації», «Основні функції сувенірів і подарунків у діловій сфері».

Інформаційні джерела

1. Бізнес-етика: конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. спеціальності 051 «Економіка» освітньою програмою «Управління персоналом та економіка праці» / М. М. Дученко, О. А. Шевчук; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. – 56 с.
2. Боровиков О. В. Етика ділового спілкування [Текст] : навч.-метод. посібник / О. В. Боровиков. – Полтава : ПУЕТ, 2012. – 94 с. – Те саме [Електронний ресурс]. – Режим доступу: електрон. чит. зал ПУЕТ.
3. Документально-інформаційні комунікації в системі соціальних комунікацій [Текст] : навч. посібник / за ред. Ломачинської І. М. – 3-тє вид., переробл. і доповн. – Київ : Центр учб. л-ри, 2014. – 336 с.
4. Етика ділового спілкування [Електронний ресурс] : / за редакцією Т.Б. Гриценко, Т.Д. Іщенко, Т.Ф. Мельничук / Навч. посібник. — Київ: Центр учбової літератури, 2007 — 344 с. – Режим доступу: <http://www.subject.com.ua/pdf/71.pdf>
5. Етика та естетика [Текст] : навч. посібник / за ред. В. Л. Петрушенко. – Львів : Новий світ-2000, 2015. – 304 с.
6. Етика та естетика [Текст] : навч. посібник для підготовки до іспитів / за ред. І. В. Тетарчук, Т. Є. Дяків. – Київ : Центр учб. л-ри, 2016. – 316 с. + Електрон. зміст. – Режим доступу: локальна мережа ПУЕТ.
7. Максимець О. Переговори як складова частина ділової комунікації. / О. Максимець, А. Адамович // Актуальні питання гуманітарних наук. 2021. - No. 36. - Т. 2. - С. 124-128.
8. Пентиліук М.І. Ділове спілкування та культура мовлення [Текст] : навч. посібник / М.І. Пентиліук, І. І. Маруніч, І.В. Гайдаєнко. – Київ : Центр учб. л-ри, 2017. – 224 с.
9. Прищак М. Д. Етика та психологія ділових відносин : навчальний посібник [Електронний ресурс] / М. Д. Прищак, О. Й. Лесько. – Вінниця : ВНТУ, 2016. – 151 с. – Режим доступу: <http://pryschak.vk.vntu.edu.ua/file/d0e3b838ba81eed634a92b0c25a52810.PDF>
10. Радченко С. Г. Етика бізнесу [Текст] : навч. посібник / С. Г. Радченко. – 2-ге вид., перероб. і допов. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. – 396 с.
11. Федій О.А. Етика ділового спілкування [Електронний ресурс] : навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни за кредитно-модульною системою організації навчального процесу / О.А. Федій, М. С. Авраменко. – Полтава : ПУЕТ, 2011. – Режим доступу: локальна мережа ПУЕТ.
12. Чистіліна Т. О. Етика та естетика [Текст] : навч. посібник / Т. О. Чистіліна. – Київ : Центр учб. л-ри, 2017. – 304 с.
13. Шевчук С. В. Ділове мовлення : Модульний курс: Підручник / С. В. Шевчук. – 5-те вид., випр. та доп. – Київ : Алерта, 2015. – 400 с.
14. B. van Ruler Communication Theory: An Underrated Pillar on Which Strategic Communication Rests. International Journal of Strategic Communication. 2018. Vol. 12 (4). pp. 367-381.
15. Elizabeth A. Colombo Why Better Business Communication Matters and How to Improve It. 2020. URL: <https://www.accdocket.com/why-better-business-communication-matters-and-how-improve-it>
16. Markovic M. R., Salamzadeh A. The Importance of Communication in Business Management. The 7th International Scientific Conference on Employment, Education and Entrepreneurship. Belgrade, Serbia. 2018. pp. 11-28.
17. Reboulet A., Jackson R. Effective Communication Approaches for Decision Analytics: An Exploration of Strategies. Effective Strategies for Communicating Insights in Business. 2021. doi: 10.4018/978-1-7998-3964-4.ch002
18. Stacho Z., Stachová K., Papula J., Papulová Z., Kohnová L. Effective communication in organisations increases their competitiveness. Polish Journal of Management Studies. 2019. Vol. 19 (1). pp. 391-403.

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: студенти мають свідомо дотримуватися «Положення про академічну доброчесність» (http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_akademichnu_dobrochesnist_2020.pdf); списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів).
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/neformalna-osvita>; http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_zarakhuvannya_rezultativ_neformalnoyi_osvity_0.pdf

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-4): відвідування занять (8 балів); захист домашнього завдання (8 балів); обговорення матеріалу занять (4 бали); виконання навчальних завдань (8 балів); завдання самостійної роботи (8 балів); тестування (4 бали); поточна модульна робота (10 балів)	50
Модуль 2 (теми 5-8): відвідування занять (8 балів); захист домашнього завдання (8 балів); обговорення матеріалу занять (4 бали); виконання навчальних завдань (8 балів); завдання самостійної роботи (8 балів); тестування (4 бали); поточна модульна робота (10 балів)	50
Разом	100

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни