

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ
Навчально-науковий інститут денної освіти
Кафедра управління персоналом, економіки праці та економічної
теорії

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Коучинг та техніки фасилітації в управлінні персоналом»

на 2025-2026 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	1 курс, - семестр
Освітня програма/спеціалізація	Економіка управління персоналом
Спеціальність	С1 Економіка та міжнародні економічні відносини
Галузь знань	С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини
Ступінь вищої освіти	Магістр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Степанова Лариса Валентинівна

к.е.н., доцент

доцент кафедри управління персоналом, економіки

праці та економічної теорії

Контактний телефон	+38-050-305-17-71
Електронна адреса	Lara.stepanova@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна http://www.upep.puet.edu.ua/stud.php он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	http://el.puet.edu.ua/

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Метою дисципліни є формування у здобувачів магістерського рівня знань, умінь і практичних навичок застосування коучингових і фасилітаційних підходів в управлінні персоналом з метою розвитку людського потенціалу, підвищення ефективності індивідуальної та командної взаємодії, підтримки змін та забезпечення сталого організаційного розвитку.
Тривалість	5 кредитів ЄКТС/150 годин (лекції 20 год., семінарські заняття 40 год., самостійна робота 90 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та семінарські заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом Проблемно-порівняльні, кейсово-пошукові, дискусійно-діалогові, візуалізаційні, імітаційно-рольові та тренінгові методи, методи рефлексії, фасилітовані міні-сесії.
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: виконання домашнього завдання; робота на заняттях; виконання завдань дистанційного курсу; поточна модульна робота. Підсумковий контроль: залік (ПМК)
Базові знання	Наявність базових економічних знань
Мова викладання	Українська

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
ПР1. Формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем. ПР2. Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності. ПР6. Оцінювати результати власної роботи,	ЗК1. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність працювати в команді. ЗК6. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК7. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). СК5. Здатність визначати ключові тренди соціально-

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
демонструвати лідерські навички та уміння управляти персоналом і працювати в команді. ПР7. Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропонувані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень. ПР9. Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень. ПР13. Оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень. ПР16. Уміти розробляти й оцінювати HR-політики з урахуванням стратегічних пріоритетів організації, сучасних економічних підходів, інституційних умов і нормативно-правових вимог. ПР17. Проектувати, адаптувати та впроваджувати економічно обґрунтовані HR-рішення, застосовуючи аналітичні моделі, персонал-технології та інструменти проєктного управління в умовах організаційних змін. ПР19. Розробляти та реалізовувати стратегії розвитку персоналу з урахуванням зовнішніх змін, цілей організації, сучасних HR-моделей, персонал-технологій, інструментів інжинірингу та принципів сталого розвитку.	економічного та людського розвитку. СК7. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання. СК9. Здатність застосовувати науковий підхід до формування та виконання ефективних проєктів у соціально-економічній сфері. СК12. Здатність розробляти й оцінювати HR-політики з урахуванням стратегічних пріоритетів організації, сучасних економічних підходів, інституційних умов і нормативно-правових вимог. СК13. Здатність проектувати, адаптувати та впроваджувати економічно обґрунтовані HR-рішення в умовах організаційних змін, використовуючи аналітичні моделі, персонал-технології та проєктний підхід. СК15. Здатність формувати та реалізовувати стратегії розвитку персоналу відповідно до цілей організації та змін зовнішнього середовища, використовуючи сучасні моделі, інжиніринг HR-процесів, інноваційні персонал-технології та принципи сталого розвитку

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Базові концепції коучингу і фасилітації		
Тема 1. Вступ до коучингу та фасилітації: історія, теорії, ключові поняття	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i> <i>Завдання 2. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати практичні/аналітичні завдання.</i>
Тема 2. Етичні аспекти коучингу та фасилітації в HR	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i> <i>Завдання 2. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати практичні/аналітичні завдання.</i>
Тема 3. Синергія коучингу та фасилітації у розвитку персоналу	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i> <i>Завдання 2. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати практичні/аналітичні завдання.</i>

Тема 4. Емоційний інтелект у коучингу та фасилітації	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі. Завдання 2. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою. Завдання 3. В дистанційному курсі виконати практичні/аналітичні завдання.</i>
Тема 5. Впровадження коучингу та фасилітації в HR-процеси організації	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі. Завдання 2. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою. Завдання 3. В дистанційному курсі виконати практичні/аналітичні завдання.</i>
Модуль 2. Прикладне застосування коучингу та фасилітації в HR-середовищі		
Тема 6. Види та основні моделі коучингу	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі. Завдання 2. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою. Завдання 3. В дистанційному курсі виконати практичні/аналітичні завдання.</i>
Тема 7. Коуч-сесія: структура, етапи та правила проведення	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі. Завдання 2. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою. Завдання 3. В дистанційному курсі виконати практичні/аналітичні завдання.</i>
Тема 8. Інструменти та техніки фасилітації для ухвалення рішень	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі. Завдання 2. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою. Завдання 3. В дистанційному курсі виконати практичні/аналітичні завдання.</i>
Тема 9. Фасилітація групової роботи: техніки і формат проведення	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі. Завдання 2. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою. Завдання 3. В дистанційному курсі виконати практичні/аналітичні завдання.</i>
Тема 10. Розвиток навичок самокоучингу та фасилітації для професійного зростання	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі. Завдання 2. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>

		Завдання 3. В дистанційному курсі виконати практичні/аналітичні завдання.
--	--	--

Інформаційні джерела

1. Захарова, Н.М. Основи коучингу : навч. посіб. / Н.М. Захарова. – Харків : ХНАДУ, 2022. – 168 с. – Режим доступу: <https://er.chdtu.edu.ua/bitstream/ChSTU/2274/1/%D0%97%D0%B0%D1%85%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%9A%D0%BE%D1%83%D1%87%D0%B8%D0%BD%D0%B3%20%D0%9D%D0%9C%D0%9F%D0%9A%D0%A2%D0%A0%D0%92%D0%9F%D0%94.pdf>
2. Фасилітація як техніка ефективної комунікації у продуктивному навчанні : навч. посіб. / [уклад. О.І. Петрова, І.В. Козак] ; Нац. бібліотека України ім. В. І. Вернадського. – Київ, 2021. – 72 с. – Режим доступу: <https://dspace.nlu.edu.ua/bitstream/123456789/20098/1/fasylytacia.pdf>
3. Інструменти фасилітатора для організації та проведення ефективних зустрічей : посібник / Організація з безпеки та співробітництва в Європі (ОБСЄ). – Київ, 2022. – 45 с. – Режим доступу: <https://www.osce.org/files/f/documents/0/7/508646.pdf>
4. Мистецтво діалогу. Посібник із фасилітації діалогових воркшопів / уклад. Ю.В. Степанюк. – Київ, 2021. – 120 с. – Режим доступу: <https://ua.theyouthhouse.org/mistectvo-dialogu-posibnik-iz-fasylitacii-dialogovikh-vorkshopiv>
5. Костюченко, Л.М. Коучинг як психотехнологія неманіпулятивного впливу / Л.М. Костюченко // Вчені записки Університету КРОК. Серія: Психологія і соціальна робота. – 2021. – Вип. 50. – С. 112-124. – Режим доступу: <https://snku.krok.edu.ua/index.php/vcheni-zapiski-universitetu-krok/article/view/781>
6. Мельник, О.В. Як мотивувати інших через коучинг з емпатією / О.В. Мельник // Human Time. – 2023. – 15 березня. – Режим доступу: <https://humantime.com.ua/blog/yak-motivuvati-inshih-cherez-kouching-z-empatiyu-1>
7. HR фасилітація: як це працює / Hurma Work. – 2022. – 10 листопада. – Режим доступу: <https://hurma.work/blog/yak-praczuuye-fasylitacziya>
8. Використання технологій та інструментів коучингу в освітньому процесі [Текст] : метод. посіб. / Т. О. Ковальчук ; Навч.-метод. каб. проф.-техн. освіти у Житомир. обл. - Житомир : О. О. Євенок [вид.], 2021. - 313 с.

Ресурси для неформальної освіти:

1. Facilitation Management <https://alison.com/course/facilitation-management>

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни «Коучинг та техніки фасилітації в управлінні персоналом» включає у себе:

- загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office;
- спеціалізоване програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни, яке включає в себе дистанційний курс в середовищі Moodle.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- **Політика оцінювання здобувачів вищої освіти:** завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
 - Положення про організацію освітнього процесу <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu-1.pdf>
 - Положення про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_kryt_ocinyuvannya.pdf
 - Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/por-likvid-akad-zaborgovanosti.pdf>.
- **Політика щодо відвідування:** відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування,) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем. Якщо заняття проводиться дистанційно, студент має виходити на зв'язок із викладачем за розкладом занять.
- **Політика щодо академічної доброчесності:** студенти мають свідомо дотримуватися принципів академічної доброчесності; не допускати списування (один в одного, з власноруч написаного тексту, друкованого або електронного носія інформації тощо) під час виконання індивідуальних навчальних завдань та дидактичних тестів; якісно оформлювати посилання на джерела інформації при написанні доповідей, підготовки презентацій, тез тощо. Відповіді (усні або письмові) на ключові питання теми та під час підсумкового контролю з використанням підручників (їх ксерокопій) та мобільних девайсів не дозволяються. Мобільні пристрої дозволяється використовувати в процесі заняття для пошуку відповідей на додаткові питання. Користуватися допомогою сторонніх осіб для виконання завдань

дистанційного курсу заборонено.

В ПУЕТ діють:

- Кодекс честі студента https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks_chesti_studenta.pdf.
- Положення про академічну доброчесність https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_akadem_dobrochesnist.pdf
- Положення про запобігання випадків академічного плагіату <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-zapobigannya-vypadkam-akademichnogo-plagiatu.pdf>
- **Політика визнання результатів навчання визначена такими документами:**
 - Положення про порядок перезарахування результатів навчання, зданих в іноземних та вітчизняних закладах освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_perezarah_rez_zvo.pdf.
 - Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozha_pro_akademichnu_mobilnist.pdf
 - Положення про порядок визнання результатів навчання зданих шляхом неформальної та/або інформальної освіти <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-poryadok-vyznannya-rezultatuv-navchannya-zdobutyh-shlyahom-neformalnoyi-ta-abo-informalnoyi-osvity.pdf>; *інфографіка* (розділ Освіта/Організація освітнього процесу/Неформальна освіта) <https://puet.edu.ua/neformalna-osvita/>.
- **Політика вирішення конфліктних ситуацій:**
 - Положення про правила вирішення конфліктних ситуацій <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-pravyly-vyrishennya-konfliktnyh-sytuacij-u-puet.pdf>
 - Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_pro-apel_pidscontr.pdf
 - уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/>.
- **Політика підтримки учасників освітнього процесу:**
 - Психологічна служба: <http://puet.edu.ua/psychologichna-pidtrymka-v-puet/>.
 - Студентський омбудсмен (Уповноважений з прав студентів) ПУЕТ <http://puet.edu.ua/other-divisions/studentskyi-ombudsmen-upovnovazhenyj-z-prav-studentiv-puet/>
 - Уповноважений з прав корупції <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/>
 - Безпека освітнього середовища: Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «Безпека життєдіяльності» <http://puet.edu.ua/pro-puet/bezpeka-zhyttyvedialnosti/>

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-5): виконання домашнього завдання (20 балів); робота на семінарських заняттях (10 балів); виконання завдань дистанційного курсу (10 балів); поточна модульна робота (10 балів)	50
Модуль 2 (теми 6-10): виконання домашнього завдання (20 балів); робота на семінарських заняттях (10 балів); виконання завдань дистанційного курсу (10 балів); поточна модульна робота (10 балів)	50
Разом	100

Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна	Виконання та успішний захист творчого індивідуального завдання	5-10
	Підготовка презентації за окремим питанням або темою	2-5
	Підготовка відеоролика навчального характеру	5-10
	Підготовка та захист реферату	2-5
	Результати неформальної освіти	до 20
2. Науково-дослідна	Участь в конкурсах студентських робіт: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	до 10
	Участь в наукових студентських конференціях: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	до 10
	Публікація робіт у наукових виданнях (тези доповіді, стаття)	до 20
3. Організаційно-виховна	Допомога при проведенні профорієнтаційної роботи, днів відкритих дверей тощо.	5
	Волонтерська діяльність	5

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни