

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

Першого рівня вищої освіти
за спеціальністю _____

073 Менеджмент
(номер та назва спеціальності)

Галузь знань _____

07 Управління та адміністрування
(шифр та назва галузі знань)

Кваліфікація _____

Бакалавр менеджменту (освітня програм «Бізнес-адміністрування»)
(назва кваліфікації)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Вищого навчального
закладу Укоопспілки «Полтавський
університет економіки і торгівлі»
Голова вченої ради



О. НЕСТУЛЯ
(протокол № 5
» квітень 2021 р.)

Освітньо-професійна програма
зводиться в дію з 2020 р.

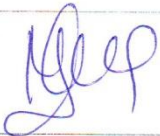


О. НЕСТУЛЯ
Ректор
(наказ № 4-Н
від «квітень» 2021 р.)

Полтава 2021

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, учене звання	Підпис
1.	Перший проректор	Педченко Наталія Сергіївна	д. е. н., професор	
2.	Директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти	Вергал Ксенія Юріївна	к. е. н., доцент	
3.	Директор Навчально-наукового інституту бізнесу та сучасних технологій	Ткаченко Аліна Сергіївна	к. т. н., доцент	
4.	Голова науково-методичної комісії Навчально-наукового інституту бізнесу та сучасних технологій	Губа Людмила Миколаївна	к. т. н., доцент	
5.	Завідувач кафедри менеджменту	Шимановська-Діанич Людмила Михайлівна	д. е. н., професор	

ВНЕСЕНО ПРОЕКТНОЮ ГРУПОЮ:

1. Барибіна Яніна Олександрівна – керівник проектної групи, гарант освітньої програми, доцент кафедри менеджменту, к.е.н.
2. Шимановська-Діанич Людмила Михайлівна – завідувач кафедри менеджменту, професор, д.е.н.
3. Чайка Інна Петрівна – доцент кафедри менеджменту, к.е.н.
4. Бондар-Підгурська Оксана Василівна – доцент кафедри менеджменту, д.е.н.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» розроблена на підставі Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент» (затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165).

Освітньо-професійна програма розглянута і схвалена науково-методичною комісією Навчально-наукового інституту бізнесу та сучасних технологій (протокол № 3 від 19 квітня 2021 р).

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 242 Туризм

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» (далі – ПУЕТ), Навчально-науковий інститут бізнесу та сучасних технологій, кафедра менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Бізнес-адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності (освітньої програми) за рівнем бакалавр УП № 17008676 від 23.04.2019 р.
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України (НРК) – 6 рівень. Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA) – перший цикл. Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL) – 6 рівень.
Передумови	Наявність свідоцтва про базову загальну середню освіту, диплома молодшого спеціаліста, диплома молодшого бакалавра. Умови вступу визначаються Правилами прийому до Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» в 2020 році (https://vstup.puet.edu.ua/dokumenty/)
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньо-професійної програми	На період дії сертифікату
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-	https://vstup.puet.edu.ua/osvitno-profesijni-programy/

професійної програми	
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Формування у здобувачів вищої освіти загальних та професійних компетентностей які є необхідними у сфері управління та адміністрування бізнесом та бізнес-організаціями, розвиток практичних навичок завдяки посиленій практичній підготовці через систему тренінгів, які є обов’язковою складовою ОПП, мовній підготовці та наявності міжнародних стажувань, які є запорукою успішного працевлаштування в різних сферах економіки та бізнесу, або відкриття і ведення власної справи, здійснення професійної діяльності і подальшого навчання у сфері управління та адміністрування. Мета освітньо-професійної програми (далі – ОПП) відповідає Місії та Стратегії розвитку університету на 2017-2022 роки (http://puet.edu.ua/sites/default/files/strategiyi_rozvytku_puet_na_2017-2022_r.r._111.pdf).	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Галузь знань – 07 Управління та адміністрування Спеціальність – 073 Менеджмент Загальний обсяг освітньо-професійної програми – 240 кредитів ЄКТС, у тому числі: дисципліни обов’язкових освітніх компонентів – 138 кредитів ЄКТС (57,5 %), у тому числі циклу загальної підготовки – 28 кредитів ЄКТС (11,7 %), циклу професійної підготовки – 110 кредитів ЄКТС (45,8%); дисципліни вибіркового освітніх компонентів – 60 кредитів ЄКТС (25%); практика підготовка – 36 кредити ЄКТС (15 %); атестація – 6 кредитів ЄКТС (2,5 %).
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна. Програма професійна прикладна. Акцент ОПП робиться на здобутті знань та умінь у сфері управління та адміністрування бізнесом та бізнес-організаціями та їх підрозділами, необхідних для працевлаштування на підприємствах та в організаціях в Україні і за кордоном, відкриття і ведення власної справи в сфері бізнесу або можливості продовження освіти (магістерські професійні та наукові програми).
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Вища освіта в галузі знань «Управління та адміністрування» зі спеціальності «Менеджмент». <i>Ключові слова:</i> управління, адміністрування, менеджмент, підприємство, організація, управлінська діяльність, бізнес, підрозділ, структура, персонал, комунікації, управлінські рішення, планування, мотивація, контроль.
Особливості	Пропозиція практико-орієнтованого навчання 3

програми	можливістю проходження різноманітних тренінгів спрямованих на розвиток основних компетенцій, що є необхідними у сфері управління та адміністрування бізнесом та бізнес-організаціями, зокрема: «Шлях до успіху в бізнесі та менеджменті», «Створи свій стартап та управляй ним»; вивчення відповідних дисциплін, зокрема: Адміністрування підприємств виробничого бізнесу, Адміністрування підприємств сфери гостинності та туристичного бізнесу, Бізнес-право, Методи дослідження бізнесу, Управління ланцюгом поставок, Управління результативністю та ефективністю в бізнесі, Поведінка споживачів; закордонного стажування та отримання міжнародного практичного досвіду у сфері управління бізнесом та бізнес-організаціями та її підрозділами, використання знань і досвіду практиків та професіоналів у сфері управління та адміністрування бізнесом та бізнес-організаціями. Наявність значної практичної складової (42 кредити), мовної підготовки сприяє набуттю здобувачами конкурентних переваг на вітчизняному та закордонному ринку праці. Широкий перелік вибіркового навчальних дисциплін загальноуніверситетського та професійного вибору, зокрема: Управління бізнесом, Івент-менеджмент.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<i>Фахівець підготовлений до роботи в галузях економіки за КВЕД 009:2010:</i> 46.1 Оптова торгівля за винагородження або на основі контракту 47.1 Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах 47.7 Роздрібна торгівля товарами в спеціалізованих магазинах 82.1 Адміністративна та допоміжна офісна діяльність <i>Фахівець підготовлений до роботи в галузі управління та адміністрування і здатний виконувати зазначену(і) професійну(і) роботу(у) за ДК 003:2010:</i> 3415 Технічні та торговельні представники 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів

	3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08): 3122 Manufacturing Supervisors 3341 Office Supervisors 5222 Shop Supervisors
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти, підвищення кваліфікації.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване та практико-орієнтоване навчання, індивідуальна освітня траєкторія, використання дистанційних технологій в освітньому процесі – система Moodle (https://el.puet.edu.ua/), навчання на основі самостійних досліджень тощо. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, семінарів, практичних занять, курсів-тренінгів, самостійної роботи, індивідуальних занять тощо.
Оцінювання	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування, есе тощо), заліки та екзамени (усні та письмові), презентації, захист звітів з практик, публічний захист кваліфікаційної роботи
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності	К 01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. К 02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця

	у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. К 03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. К 04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях К 05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. К 06. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. К 07. Здатність спілкуватися іноземною мовою. К 08. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. К 09. Здатність активно вчитися і оволодівати сучасними знаннями. К 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. К 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. К 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). К 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. К 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. К 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). К16. Здатність планувати та управляти часом.
Спеціальні компетентності	К 17. Здатність визначати та описувати характеристики організації. К 18. Здатність аналізувати результати діяльності організації та бізнесу, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. К 19. Здатність визначати перспективи розвитку організації та бізнесу. К 20. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. К 21. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, К 22. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо, формувати та підтримувати корпоративну соціальну відповідальність бізнесу. К 23. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту у сфері бізнесу. К 24. Здатність планувати діяльність бізнес-організації

	та управляти часом. К 25. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. К 26. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал бізнес-організації. К 27. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. К 28. Здатність аналізувати й структурувати проблеми бізнесу та бізнес-організації, формувати обґрунтовані рішення. К 29. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. К 30. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. К 31. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. Додаткові компетентності К 32. Здатність оцінювати економічну ефективність діяльності та ресурсного потенціалу бізнес-організації та бізнесу К 33. Здатність до творчості (креативність) та управління інноваційною діяльністю бізнес-організацій
7 – Програмні результати навчання	
ПР01.Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПР 02. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПР 03. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПР04. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПР05. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПР06. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПР07. Виявляти навички організаційного проектування. ПР08. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПР09. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПР10.Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.	

- ПР011. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПР12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПР13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПР14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- ПР15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- ПР16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- ПР17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Додаткові програмні результати

- ПР18. Управляти своїм навчанням та навчанням підлеглих з метою самореалізації в професійній діяльності.
- ПР19. Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях.
- ПР20. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань.
- ПР21. Виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання.
- ПР22. Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.
- ПР23. Професійно виконувати завдання в невизначених та екстремальних ситуаціях.
- ПР24. Розуміти культурне різноманіття та особливості персоналу при формуванні організаційної культури бізнес-організації.
- ПР25. Володіти інструментарієм економічного аналізу ефективності використання ресурсного потенціалу бізнес-організацій та приймати обґрунтовані рішення щодо вирішення проблемних ситуацій в бізнесі.
- ПР26. Демонструвати навички креативного мислення, формування новацій та управління інноваційною діяльністю бізнес-організацій та бізнесу

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Викладання навчальних дисциплін на ОПП забезпечує професорсько-викладацький склад кафедри менеджменту (професорів, докторів наук – 4 особи, доцентів, кандидатів наук – 8 осіб), а також науково-педагогічні працівники інших кафедр університету. Науково-педагогічні працівники, які реалізують виконання ОПП, володіють високою педагогічною майстерністю, мають відповідну кваліфікацію, професійні компетентності та досвід у сфері освітньої та
-----------------------------	---

	наукової діяльності. До освітнього процесу залучаються практики та професіонали у сфері управління та адміністрування. Гарант та науково-педагогічний склад, що забезпечує реалізацію ОПП, відповідають вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.
	Університет має розгалужену і сучасну власну матеріально-технічну базу, загальна площа будівель складає 52,0 тис. м², 4 студентські гуртожитки загальною площею 20,8 тис. м². До матеріально-технічної бази входять також їдальня та буфети, бібліотека, спортивний комплекс, центр мистецтв і дозвілля, навчально-науковий інформаційний центр. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам. Матеріально-технічне забезпечення лекційних аудиторій, навчальних спеціалізованих лабораторій і кабінетів відповідає сучасним вимогам (мультимедійне та спеціальне обладнання) та дозволяє у повному обсязі забезпечити виконання навчальних програм з навчальних дисциплін на ОП. Обладнання лекційних аудиторій, лабораторій та спеціалізованих кабінетів, що забезпечують навчальний процес за ОП у відповідності до навчального плану в ПУЕТ (№/площа м²): 1) спеціалізовані кабінети кафедри менеджменту №407/94,5; №131/91,8, №132/92,1; 2) музей університету №343/66,3; 2) кабінет кафедри педагогіки та суспільних наук №330/69,9; 3) лабораторія організації ресторанного обслуговування НВК / 1827,7; 4) лабораторія кафедри технологій харчових виробництв і ресторанного господарства 109/100,0; 5) лабораторія організації готельного обслуговування №232/92,1; 6) лінгафонний кабінет кафедри ділової іноземної мови № 436/40,4; 7) спеціалізований кабінет кафедри правознавства №313/43,4; 8) лекційні аудиторії на 56-110 посадочних місць з мультимедійним комплексом (ПК з підключенням до локальної і глобальної мереж, стаціонарний мультимедійний проектор) №507, №230, №405, №209, №3М, №3аМ, №224, №419, №523, №336, №435, №114; 14) електронні читальні зали № 1 (135)/186,0, № 2 (143)/554,0; 15) медіатека № (136)/140,7; 16) спорткомплекс «Олімп» /

	3209,4. Для забезпечення навчального процесу використовуються такі пакети прикладних програм (в т.ч. ліцензовані): MS Windows x.x, MS Internet Explorer, Delphi 2006, Архіватори Win Zip, Win Rar., Антивірусне ПО, Office, MS Word, MS Excel x.x, Math Cad 13-14, Math Cad 15 Portable, Maple 14 Portable, MS Studio.Net, MS Visual Studio NET 2005, VB Net SQL Server 2008, Curve Expert Professional, BPWin, IC, Outlook; Analysis Servise, Corel Draw, Adobe Photoshop, MS Project 2007, VB Net., Visual Studio 2008, Microsoft Office Publisher, CA BPWin 4., Mozilla Firefox, MS Outlook Express, MS Outlook, Skype, STATISTICA x.x, MS Word x.x, MS Access x.x, MS Power Point x.x, Adobe Photoshop, Macromedia Flash, Adobe PageMaker, Time Line, VBA, JAVA, HTML, Matrixer, Pragma, Fine Reader, програми-перекладачі з іноземних мов Stylus та Promt, Project Expert, Бест-Маркетинг, 1:С Підприємство x.x, в т.ч 1:С Підприємство: модуль Документообіг, автоматизована бібліотечна інформаційна система (АБІС) «Liber Media»). Є можливості для роботи з геоінформаційними системами, зокрема Google Карти, Google Earth (Google Земля). Проведення виробничих практик відбувається на базі підприємств та організацій м. Полтави та області. Усі здобувачі мають гарантоване місце проходження стажування за кордоном (Туреччина, Болгарія, Німеччина, США, Китай, Туніс). Стажування проходить в департаментах: «Transfermen», «Front Office and Reception», «Food and Beverage», «Housekeeping», «Entertainment», «Seller», «Manufacturing».
--	---

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний сайт ПУЕТ: https://puet.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо. Офіційний сайт кафедри менеджменту: www.mened.puet.edu.ua містить інформацію про науково-педагогічних працівників кафедри, опитування стейкхолдерів, навчально-методичне забезпечення ОП, для абітурієнтів і студентів, про випускників ОП, контакти тощо. Офіційний сайт Головного центру дистанційного навчання ПУЕТ: https://el.puet.edu.ua/. Також, потужним інформаційним центром із надання в користування абонентам усіх наявних інформаційних ресурсів, зафіксованих відповідно до певних стандартів, є бібліотека університету, інформаційні ресурси якої представлені такими складниками: фонд друкованих видань (навчальна, наукова, зарубіжна література, періодичні видання); автоматизована бібліотечно-інформаційна система; електронна бібліотека; електронний каталог усіх видів паперових і електронних видань (http://catalog.puet.edu.ua/); web-сайт бібліотеки (http://lib.puet.edu.ua/). Викладання усіх навчальних дисциплін, написання кваліфікаційної роботи, проходження навчальних та виробничих практик ОП забезпечено підручниками, навчально-методичними посібниками, методичними рекомендаціями, програмами практик та дистанційними курсами авторства викладачів ПУЕТ або інших провідних фахівців України у сфері управління та адміністрування.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двостороннього договору між Київським національним економічним університетом
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ KA1 на основі двосторонніх договорів між ПУЕТ та навчальними закладами країн-партнерів: Kodolanyi Janos University (Угорщина); Katowice School of Economics (Республіка Польща) Utenos kolegija, University of Applied Sciences (Литовська Республіка); Universidad de Granada (Королівство Іспанія); Vidzeme University of Applied Sciences (Латвійська Республіка); West University of Timisoara (Румунія); Mardin Artuklu University (Туреччина)

	Республіка); програма академічних обмінів Турецької Республіки «Mevlana».
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОПП

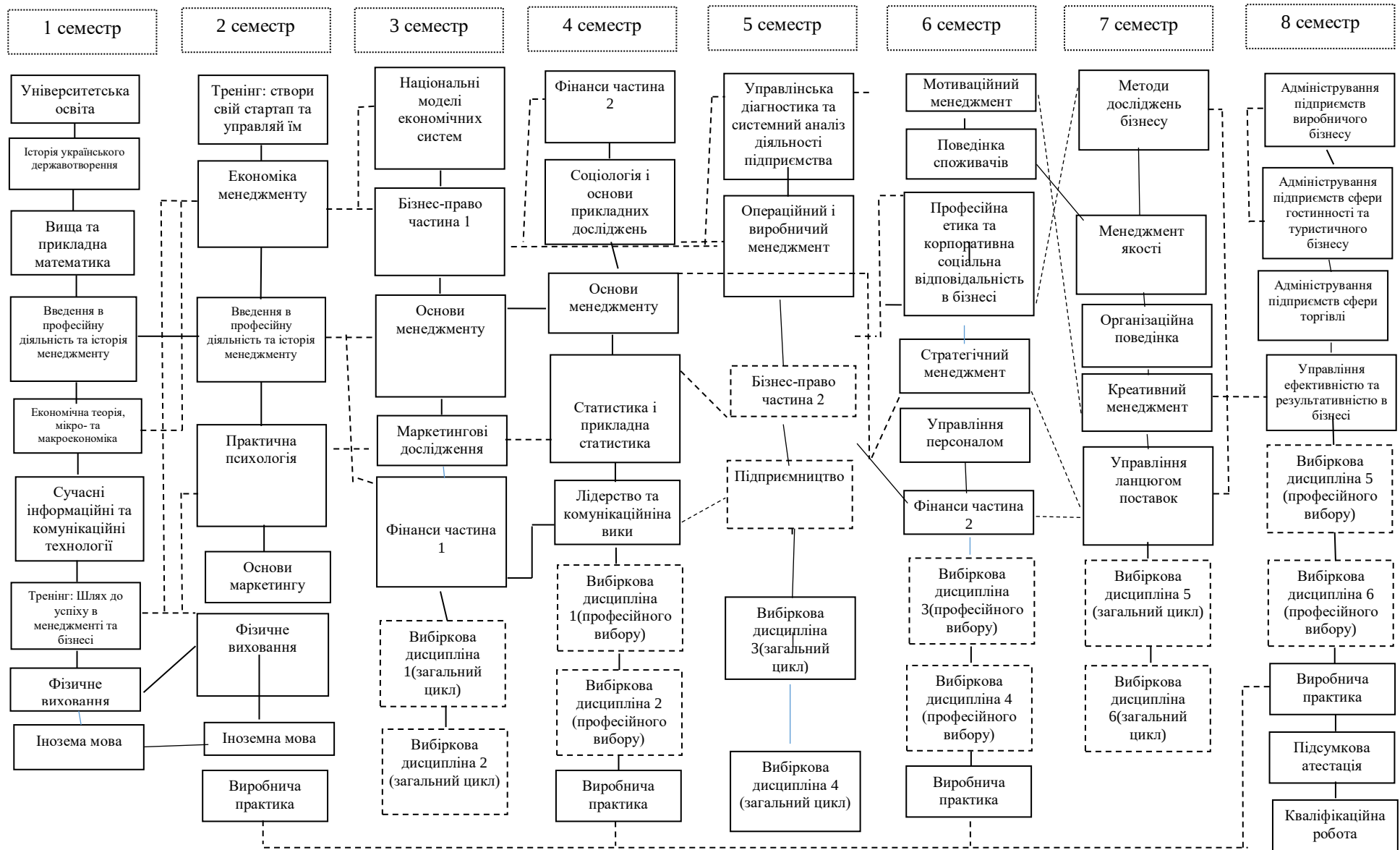
Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти		138	
Цикл загальної підготовки		28	
OK01	Історія українського державотворення	3	Екзамен
OK02	Практична психологія	3	Залік
OK03	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
OK04	Іноземна мова	5	Залік, екзамен
OK05	Соціологія та основи прикладних досліджень	2	Залік
OK06	Фізичне виховання	2	Залік, залік
OK09	Вища та прикладна математика	3	Екзамен
OK12	Економічна теорія, мікро- та макроекономіка	3	Екзамен
OK13	Сучасні інформаційні та комунікаційні технології	4	Екзамен
Цикл професійної підготовки		110	
OK14	Національні моделі економічних систем	2	Залік
OK15	Статистика і прикладна статистика	2	Залік
OK16	Адміністрування підприємств виробничого бізнесу	2	Екзамен
OK17	Адміністрування підприємств сфери гостинності та туристичного бізнесу	3	Залік
OK18	Адміністрування підприємств сфери торгівлі	2	Залік
OK19	Бізнес-право частина 1 і 2	4	Залік, Екзамен
OK20	Введення в професійну діяльність та історія менеджменту	10	Залік, залік
OK21	Економіка менеджменту	3	Екзамен
OK22	Комунікаційний менеджмент в бізнесі	3	Залік
OK23	Креативний менеджмент	3	Залік
OK24	Лідерство та комунікаційні навички	2	Залік
OK25	Маркетингові дослідження	3	Залік
OK26	Менеджмент якості	2	Залік
OK27	Методи дослідження бізнесу	2	Екзамен
OK28	Мотиваційний менеджмент	2	Залік
OK29	Операційний та виробничий менеджмент	4	Екзамен
OK30	Організаційна поведінка	2	Залік

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
OK31	Основи маркетингу	3	Екзамен
OK32	Основи менеджменту	10	Залік, екзамен
OK33	Підприємництво	4	Екзамен
OK34	Поведінка споживачів	3	Залік
OK35	Проектний менеджмент в бізнесі	4	Екзамен
OK36	Професійна етика і корпоративна соціальна відповідальність в бізнесі	3	Залік
OK37	Світова економіка та міжнародні економічні відносини	2	Залік
OK38	Стратегічний менеджмент	3	Екзамен
OK39	Тренінг : Шлях до успіху в менеджменті та бізнесі	4	Залік
OK40	Тренінг: Створи свій стартап та управляй їм	3	Залік
OK41	Управління ефективністю та результативністю в бізнесі	2	Екзамен
OK42	Управління ланцюгом поставок	3	Екзамен
OK43	Управління персоналом	4	Екзамен
OK44	Управлінська діагностика та системний аналіз діяльності підприємства	3	Залік
OK45	Управлінський облік	2	Екзамен
OK46	Фінанси частина 1 та 2	6	Екзамен, екзамен
Вибіркові освітні компоненти		60	
Цикл загальної підготовки		30	
BK1	Вибіркова дисципліна 1	5	залік
BK2	Вибіркова дисципліна 2	5	залік
BK3	Вибіркова дисципліна 3	5	залік
BK4	Вибіркова дисципліна 4	5	залік
BK5	Вибіркова дисципліна 5	5	залік
BK6	Вибіркова дисципліна 6	5	залік
Цикл професійної підготовки		30	
BK7	Вибіркова дисципліна 1	5	залік
BK8	Вибіркова дисципліна 2	5	залік
BK9	Вибіркова дисципліна 3	5	залік
BK10	Вибіркова дисципліна 4	5	залік
BK11	Вибіркова дисципліна 5	5	залік
BK12	Вибіркова дисципліна 6	5	залік
Практика		36	
OK46	Виробнича практика	35	
OK47	Навчальна практика: Університетська освіта	1	Залік

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
	Атестація	6	
	Кваліфікаційна робота	6	
Всього		240	

Примітки: Перелік вибірових компонент формується щороку та розміщується на сайті університету <http://puet.edu.ua/uk/vibirkovi-disciplini>

2.2. Структурно-логічна схема освітнього процесу



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота – це самостійна робота, що поєднує теоретичну та практичну підготовку в межах складових ОП підготовки студентів. Ця робота є формою контролю набутих студентом у процесі навчання умінь, знань, навичок, необхідних для подальшої роботи. Виконання кваліфікаційної роботи є етапом навчання, що підтверджує вміння застосовувати студентами фундаментальні та прикладні знання, узагальнювати результати проходження практики на підприємствах сфери бізнесу. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого екзаменаційна комісія (далі – ЕК) визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат (http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_zapobigannya_vypadkiv_akademichnogo_plagiatu.pdf) та оприлюднюється у репозитарії ПУЕТ (http://dspace.puet.edu.ua/).
Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)	У процесі публічного захисту здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти повинен показати вміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію. Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду. Ухвалення ЕК рішення про присудження ступеня бакалавра з бізнес-адміністрування та видачу диплома бакалавра за результатами підсумкової атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань ЕК.
Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації	Документ встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр менеджменту

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Компетентності ОПП	Компоненти ОПП																																																	
	OK01	OK02	OK03	OK04	OK05	OK06	OK07	OK08	OK09	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37	OK38	OK39	OK40	OK41	OK42	OK43	OK44	OK45	OK46	OK47			
Загальні компетентності																																																		
K 01	+					+					+														+					+									+					+	+					
K 02	+						+		+	+		+		+	+						+		+		+		+		+	+		+	+		+	+					+					+	+			
K 03	+									+	+			+	+						+		+				+		+		+	+	+					+		+			+				+	+		
K 04		+				+		+	+	+		+		+			+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+					+		+							+	+		
K 05									+	+	+																			+		+	+						+						+			+	+	
K 06						+		+				+					+		+	+		+	+		+	+		+		+	+	+				+			+			+					+	+		
K 07										+					+				+		+		+	+		+	+				+	+							+					+			+	+		
K 08													+				+			+		+	+				+		+		+	+	+	+				+							+			+	+	
K 09		+						+								+		+	+		+						+	+	+										+		+	+						+	+	
K 10		+	+																		+																											+	+	
K 11				+	+																+															+		+						+			+	+		
K 12		+	+	+	+				+				+							+		+		+											+						+							+	+	
K 13								+													+	+	+											+			+							+			+	+		
K 14		+				+		+						+	+	+				+		+		+	+						+				+				+			+						+	+	
K 15																																					+				+			+				+	+	
K 17																																							+			+			+			+	+	
Спеціальні компетентності																																																		
K 17						+		+		+	+	+		+		+	+		+		+	+	+		+					+	+				+				+				+						+	+

Компетентності ОПП	Компоненти ОПП																																															
	OK01	OK02	OK03	OK04	OK05	OK06	OK07	OK08	OK09	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37	OK38	OK39	OK40	OK41	OK42	OK43	OK44	OK45	OK46	OK47	
K 18						+		+	+	+		+			+		+	+					+				+				+	+	+	+		+											+	
K 19								+	+	+					+		+					+					+				+	+	+		+						+						+	
K 20								+								+	+		+	+				+											+										+			+
K 21								+								+			+						+				+	+	+	+	+	+				+	+	+							+	
K 22											+			+	+					+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+							+		+					+	
K 23																	+			+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+				+										+	
K 22																+		+	+	+		+		+		+	+									+				+				+				+
K 24						+					+			+										+			+			+					+													+
K 25				+	+			+	+	+	+				+				+			+		+	+	+	+				+	+	+	+				+				+						+
K 26												+						+																														+
K 27		+											+					+				+		+							+				+		+								+			+
K 28		+								+																	+		+						+					+							+	
K 29	+	+								+					+						+							+					+	+											+			+
K 30						+							+	+	+	+					+		+		+	+	+		+										+								+	
K 31								+										+						+										+									+					+
K 32									+																		+													+							+	
K 33									+																								+	+								+					+	

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

Програмні результати навчання	Компоненти ОПП																																											
	ОК01	ОК02	ОК03	ОК04	ОК05	ОК06	ОК07	ОК08	ОК09	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38	ОК39	ОК40	ОК41	ОК42	ОК43	
ПРО 1					+					+	+					+	+							+	+					+		+					+						+	
ПРО 2	+					+	+	+			+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+					+				+	+			+		+		+	
ПРО 3										+														+	+			+	+	+	+		+						+	+				+
ПРО 4			+	+	+				+	+		+				+													+				+								+			+
ПРО 5								+	+	+			+				+					+							+		+	+	+					+						+
ПРО 6				+			+			+								+	+		+	+	+				+	+	+	+		+	+								+			+
ПРО 7			+	+	+					+		+					+					+			+	+	+	+	+		+	+	+		+				+					+
ПРО 8						+							+	+			+	+		+		+						+		+		+	+		+			+		+				+
ПРО 9		+	+	+	+	+					+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+		+			+	+						+				+				+
ПР1 0		+				+					+					+	+		+	+		+		+		+															+			+
ПР1 1	+		+	+	+								+								+													+					+				+	
ПР1 2		+	+	+	+				+				+						+			+							+			+	+	+					+				+	
ПР1 3			+	+	+	+																+				+							+	+	+				+				+	
ПР1 4	+	+	+					+	+						+				+						+						+			+					+		+			+
ПР1 5	+	+	+																									+				+			+				+					+
ПР1 6	+					+				+	+																	+		+									+		+			+
ПР1 7		+													+													+						+					+					+
ПР1						+		+						+					+					+					+															

Програмні результати навчання	Компоненти ОПП																																												
	OK01	OK02	OK03	OK04	OK05	OK06	OK07	OK08	OK09	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37	OK38	OK39	OK40	OK41	OK42	OK43		
8																																													
ПР1 9		+	+			+		+							+		+							+				+																	+
ПР2 0						+		+				+							+	+							+	+													+			+	
ПР2 1						+				+	+						+		+	+						+				+													+	+	
ПР2 2		+									+		+	+	+			+									+		+											+			+		
ПР2 3									+																		+						+							+			+		
ПР2 4							+					+					+		+																+			+				+			
ПР2 5				=					=									=								=					+				=								=		
ПР2 6						+						+	+									+													+								+		

