МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора
Полтавського університету економіки і торгівлі
№ 72-Н від 28 лютого 2024 року

Ректор
Олексій НЕСТУЛЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Полтавського університету економіки і торгівлі
Протокол № 2 від 28 лютого 2024 року

Голова Вченої ради
Олексій НЕСТУЛЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВО»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

зі спеціальності	**081 Право**
галузі знань	**08 Право**
освітня кваліфікація	**бакалавр права**

Полтава 2024 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Право»

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, учене звання	Підпис
1	Перший проректор закладу вищої освіти	Педченко Наталія Сергіївна	д.е.н., професор	
2	Директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти	Гасій Олена Володимирівна	к.е.н., доцент	
3	Директор Навчально-наукового інституту денної освіти	Ткаченко Аліна Сергіївна	к.т.н., доцент	
4	Завідувач (начальник) кафедри правознавства	Лаврик Галина Володимирівна	д.ю.н., професор	
5	Гарант освітньо-професійної програми «Право»	Лаврик Галина Володимирівна	д.ю.н., професор	

РОБОЧА ГРУПА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПРАВО»

1. Лаврик Галина Володимирівна – гарант освітньо-професійної програми «Право», завідувач (начальник) кафедри правознавства, професор закладу вищої освіти.

2. Білокінь Руслан Михайлович – доктор юридичних наук, доцент, професор закладу вищої освіти.

3. Солдатенко Оксана Володимирівна – доктор юридичних наук, професор закладу вищої освіти.

4. Кульчій Олег Олександрович – кандидат юридичних наук, доцент закладу вищої освіти.

5. Піхотіна Любов Миколаївна – директорка Новомосковського фахового кооперативного коледжу економіки та права ім. С. В. Литвиненка.

6. Материнко Марина Олександрівна – суддя Октябрського районного суду м. Полтави.

7. Таран Олег Олександрович – здобувач вищої освіти освітньо-професійної програми «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право.

8. Бойко Вадим Юрійович – випускник освітньо-професійної програми «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності Право галузі знань Право, спеціаліст Полтавської окружної прокуратури.

Освітньо-професійна програма «Право» з підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право розроблена на підставі стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 644, з урахуванням дескрипторів Національної рамки кваліфікацій першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (далі у тексті освітньо-професійна програма «Право», освітньо-професійна програма, ОПП – Стандарт).

Освітньо-професійна програма «Право» затверджена рішенням Вченої ради Полтавського університету економіки і торгівлі від 28.02.2024 р. (протокол № 2) та введена в дію наказом ректора Полтавського університету економіки і торгівлі від 28.02.2024 р. № 72-Н (зі змінами на підставі Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу» від 23.04.2024 р. № 3642-IX та наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» від 13.06.2024 р. № 842, затвердженими рішеннями Вченої ради Полтавського університету економіки і торгівлі від 28.06.2024 р. (протокол № 8) та від 28.082024 р. (протокол №9)).

ЗОВНІШНІ РЕЦЕНЗІЇ

№ з/п	ПІБ	Науковий ступінь (за наявності)	Вчене звання (за кафедрою - за наявності)	Посада, назва ЗВО (підприємства, організації, установи)
1	Сухонос Володимир Вікторович	Доктор юридичних наук	Професор	завідувач кафедри фундаментальної юриспруденції та конституційного права Сумського державного університету
2	Киян Володимир Якович	Кандидат юридичних наук	Доцент	завідувач кафедри цивільно-правових дисциплін навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ
3	Четвертак Дмитро Юрійович	Кандидат юридичних наук		помічник начальника управління кадрового забезпечення ГУНП в Полтавській області
4	Дем'яненко Олександр Васильович			начальник філії Державної установи «Центр пробації» в Полтавській області

І. Профіль освітньо-професійної програми «Право»

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Полтавський університет економіки і торгівлі Навчально-науковий інститут денної освіти Кафедра правознавства
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – бакалавр Освітня кваліфікація – бакалавр права
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма «Право» з підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, термін навчання – 3 роки 10 місяців Обсяг освітньо-професійної програми: на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, з яких: не менше 150 кредитів ЄКТС має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 «Право», визначених Стандартом; не менше 15 кредитів ЄКТС повинно спрямовуватися на практику у сфері права, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичної клініки закладу вищої освіти, у тому числі, обов'язковим є проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури.
Наявність акредитації	Сертифікат про умовну (відкладену) акредитацію освітньої програми № 8519. Дата видачі 28.05.2024 р. Строк дії 28.05.2025 р.
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України (НРК України) – 6 рівень; Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF LLL) – 6 рівень; Європейський простір вищої освіти (FQ EHEA) – 1й цикл
Передумови	Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за

	першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 Право здійснюється за наявності повної загальної середньої освіти з дотриманням вимог законодавства України та Правил прийому до Полтавського університету економіки і торгівлі (далі – ПУЕТ), чинних на дату зарахування. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань 08 Право.
Мова (мови) викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	На період дії сертифікату
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://puet.edu.ua/osvita/organizaciya-osvitnogo-procesu/osvitno-profesijni-programy/
2 - Мета освітньо-професійної програми	
Формування у фахівців освітньої кваліфікації бакалавр права компетентностей, необхідних для системного розуміння явищ та процесів розвитку правової дійсності, основних правових інститутів, а також їх тлумачення і застосування з метою провадження прикладної та практичної діяльності з дотриманням етичних стандартів професії правника. Мета освітньо-професійної програми відповідає Місії та Стратегії розвитку університету на 2023-2027 роки.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Галузь знань – 08 Право. Спеціальність – 081 Право. Освітньо-професійна програма передбачає виокремлення дисциплін двох циклів: загальної та професійної підготовки, у тому числі: **цикл загальної підготовки –** загалом – 32 кредити ЄКТС, 13,33 %. Із них: обов'язкові освітні компоненти – 22 кредити ЄКТС

	(9,17%); вибіркові освітні компоненти – 10 кредитів ЄКТС (4,16 %); **цикл професійної підготовки (без урахування практик та підсумкової атестації) –** загалом – 182 кредити ЄКТС (75,83 %). Із них: обов'язкові освітні компоненти – 144 кредити ЄКТС (60 %); вибіркові освітні компоненти – 38 кредитів ЄКТС (15,83 %). **Загалом вибіркові освітні компоненти ОПП складають:** 48 кредитів ЄКТС – 20 % від загального обсягу ОПП. Практики – 22 кредити ЄКТС (9,17 %). Атестація – 4 кредити ЄКТС (1,67 %).
Опис предметної області	***Об'єкт вивчення:*** право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел грунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. ***Цілі навчання:*** набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. ***Теоретичний зміст предметної області*** становлять знання про основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. ***Методи, методики та технології:*** загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології. ***Інструменти та обладнання:*** сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна. Спрямована на формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правової діяльності або у процесі навчання. Предметом освітньо-професійної програми

	сфера правового регулювання суспільних відносин та потенційні напрями професійної діяльності.
Особливості освітньо-професійної програми	Звернення до Болонської парадигми дозволяє під час розроблення, моніторингу, перегляду та оновлення освітньо-професійної програми послуговуватись підходом, за яким дедалі більшого значення надається кінцевому результату її реалізації в контексті міжнародного, європейського досвіду (Кембридж, Ун-т Лінкольна, Ун-т «Квінз» (Канада), Ун-т Миколаса Ромеріса (Литва)) та здобутків вітчизняних закладів вищої освіти (НаУКМА, КНУ ім. Т.Г. Шевченка, ЛНУ ім. І. Франка, НЮУ ім. Ярослава Мудрого, ХНУ, КПІ ім. Ігоря Сікорського та інших). Використовується досвід Кембриджського університету (Велика Британія) про те, що типова кількість лекційних годин для кожної навчальної дисципліни має складати 36 годин на рік. Цілковито підтриманий та реалізований досвід Кембриджу щодо вивчення упродовж першого року навчання базових правових дисциплін із тенденцією поетапного розширення переліку вибіркових дисциплін упродовж наступних років навчання. Досвіду цього університету відповідає включення до освітньо-професійної програми «Основ наукових досліджень» для здобувачів вищої освіти першого курсу та курсових робіт, які сприяють набуттю навичок з правової методології та письма. Окрім того, зміст освітньо-професійної програми адаптований до бакалаврської програми юридичного факу Університету Миколаса Ромеріса – провідного університету соціальних наук та міждисциплінарних досліджень Литви – з орієнтацією на обов'язковий блок фахових дисциплін та факультативних дисциплін професійного спрямування. Соціально-гуманітарна підготовка здобувачів вищої освіти, що сприяє кращому розумінню явищ та процесів розвитку правової дійсності, одним із яких є правове регулювання суспільних відносин, супроводжується підвищеною увагою до змістовного наповнення, потенціалу підсистеми приватного права і такого аспекту оптимізації, збереження комплексності формування професійних і лідерських якостей, як ретельне опанування освітніх компонентів приватно-правового спрямування. Цим зумовлюється включення до освітньо-професійної програми відповідних обов'язкових освітніх компонентів циклу професійної

	підготовки та збільшення обсягу годин на їх вивчення, а також вибіркових освітніх компонентів циклу професійної підготовки, поглибленому вивченню яких останні сприяють. Набуття здобувачами вищої освіти необхідних теоретичних знань з першого курсу супроводжується практичною підготовкою, досвідом надання правових консультацій під керівництвом досвідчених викладачів у навчальному юридичному центрі ПУЕТ «Правова СТУДіЯ», трансформуючись у подальшому в можливість набуття практичних навичок під час виробничої практики в судах/системі прокуратури/адвокатури, виробничої бакалаврської практики. Виділення значного обсягу годин на практичну підготовку уможливлює закріплення теоретичних знань, одержаних у процесі вивчення загальних та спеціальних юридичних дисциплін, а також набуття умінь і навичок правозастосовної діяльності. Освітньо-професійна програма побудована на концепції студентоцентрованого навчання, в основі якого перебуває – досягнення результатів навчання як запоруки професійного розвитку – завдяки дієвому поєднанню універсальності та спеціалізації правової підготовки, синергії обов'язкових освітніх компонентів, які забезпечують її комплексність і фундаментальність, та спрямованих на розширення та поглиблення знань, умінь та компетенцій вибіркових освітніх компонентів. Передбачається безпосередня участь здобувачів вищої освіти у формуванні індивідуальної освітньої траєкторії з урахуванням їх здібностей, інтересів потреб, мотивації, запитів із забезпечення державно-правового, цивільно-правового і кримінально-правового профілів за профайлами (проекціями), та можливості послідовного здобуття освітніх кваліфікацій, академічної мобільності, визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти. Специфіка ПУЕТ як багатопрофільного ЗВО дає можливість здобувачам вищої освіти обирати широкий спектр освітніх компонентів циклу загальної підготовки соціально-гуманітарного, соціально-економічного та спеціального спрямування, що відкриває можливості для самореалізації, у т.ч. поза полем виключно професійної діяльності.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр права має одне з професійних спрямувань (69.10 – діяльність у сфері права) та, водночас, підготовлений до роботи за різними видами економічної діяльності, визначеними національним класифікатором України ДК 009:2010 («Класифікація видів економічної діяльності»), зокрема, 63 – Надання інформаційних послуг, 70 – Діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування, 80 – Діяльність охоронних служб та проведення розслідувань, 84 – Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування (у т.ч. 84.23 – Діяльність у сфері юстиції та правосуддя, 84.24 – Діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки). Бакалавр права здатний виконувати зазначену у Національному класифікаторі України ДК 003:2010 та Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників професійну роботу, зокрема (за кодами КП): 3432 – відповідальний секретар колегії судової; секретар колегії судової; секретар судового засідання; секретар суду; судовий виконавець; судовий розпорядник 3432 – державний уповноважений; офісний службовець (недержавні установи юриспруденції); офісний службовець (страхування); помічник приватного виконавця 3435.3 – організатори діловодства (система судочинства) 3436.1 – помічник керівника (директора, начальника і т. ін.) установи виконання покарань 3436.1 – помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.9 – помічник адвоката; помічник нотаріуса; помічник нотаріуса державного; помічник судді; помічник члена комісії; помічник юриста 3451 – дізнавач; дільничний інспектор міліції; інспектор (органи внутрішніх справ); інспектор з дізнання; оперуповноважений 3452 – відповідальний (старший) по корпусу (корпусному відділенню) (пенітенціарна система); інспектор (пенітенціарна система) (з дипломом бакалавра); інструктор з професійної підготовки

	(пенітенціарна система). Бакалавр права може займати первинні посади, а також посади заступників в органах державної виконавчої та судової влади, місцевого самоврядування, прокуратури, адвокатури, Служби безпеки України, внутрішніх справ, митної служби, в юридичних службах підприємств, установ, організацій тощо.
Подальше навчання	Продовження навчання за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, що відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій, у закладах вищої освіти України та за кордоном; підвищення кваліфікації і набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
	5 – Викладання та оцінювання
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, індивідуальна освітня траєкторія, використання дистанційних технологій в освітньому процесі – система Moodle (https://el.puet.edu.ua/), навчання на основі самостійних досліджень тощо. Викладання проводиться у формі лекційних, семінарських, практичних занять, організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти, консультацій з викладачами тощо. У Полтавському університеті економіки і торгівлі створено систему студентоцентрованого навчання із забезпеченням оптимального балансу аудиторного вивчення компонентів освітньо-професійної програми та самостійної роботи здобувачів вищої освіти, яка методично забезпечується та контролюється за допомогою дистанційних технологій навчання. Значна увага приділяється практичній підготовці. Досягненню поставлених дидактичних та виховних задач сприяє система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів: 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти; 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм; 3) систематичне оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань

	на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб; 4) забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників; 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за освітньо-професійною програмою; 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; 7) забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти і здобувачів вищої освіти; 9) інших процедур і заходів.
Оцінювання	Поточний і підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), заліки й екзамени (усні та письмові), презентації, захист звітів про проходження практичної підготовки, атестаційний екзамен. Система оцінювання ґрунтована на принципах академічної доброчесності та прозорості. Поточний контроль: опитування, презентація індивідуальних завдань, перевірка самостійної роботи, тестування, виконання поточних модульних робіт, захист курсових робіт. Оцінювання навчальних досягнень: 4-х балова національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 100-балова шкала університету, шкала ЄКТС (A, B, C, D, E, F, FX). Підсумковий контроль: залік (ПМК), екзамен, захист звітів про проходження практичної підготовки. Атестація здійснюється у формі Атестаційного екзамену, який передбачає оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та цією освітньо-професійною програмою.
	6 – Програмні компетентності
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних

	ситуаціях. ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 9. Здатність працювати в команді. ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК 13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 15. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК 2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК 3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

	СК 4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК 5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК 6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. СК 7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК 8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини. СК 9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК 10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК 12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції. СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК 14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК 15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. ДСК 17. Здатність аналізувати окремі види приватноправових відносин, усвідомлювати особливості їх правового регулювання, визначати ефективні способи їх охорони та захисту.
7 – Програмні результати навчання	

РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.
РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.
РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
РН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
РН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
РН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.
РН 11. Мати базові навички риторики.
РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
РН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.
РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
РН 21. Готувати проєкти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
ДРН 23. Виявляти вміння аналізувати окремі види приватноправових відносин, визначати особливості їх правового регулювання, застосовувати ефективні способи їх охорони та захисту.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Показники кадрового забезпечення освітньо-професійної програми «Право» спеціальності 081 «Право» за першим (бакалаврським) рівнем відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12. 2015 р. № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 31.10. 2023 р. № 1134). Науково-педагогічні працівники, які реалізують виконання освітньо-професійної програми «Право» володіють високою педагогічною майстерністю, мають відповідну кваліфікацію, професійні компетентності та досвід у сфері освітньої та наукової діяльності. Робоча група, у т.ч. гарант освітньо-професійної програми «Право» та науково-педагогічні працівники, які забезпечують реалізацію цієї освітньо-професійної програми відповідають вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, лабораторіями відповідає потребі: заклад освіти має потужну матеріальну базу, навчальні корпуси та студентське містечко розташовані у центрі міста, що забезпечує зручну комунікацію з базами практик – передусім судовими і правоохоронними органами, органами державної влади та місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання. Проведення практик відбувається на базі підприємств, установ та організацій м. Полтави, Полтавської області та інших міст, областей України. У приміщенні одного з найпопулярніших торговельно-розважальних центрів міста (ТРЦ «Київ») функціонує навчальний юридичний центр «Правова СТУДіЯ» (юридична клініка), на базі якої здобувачі вищої освіти мають можливість пройти практику, отримати безпосередній досвід консультування щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях. Матеріально-технічне забезпечення навчальних аудиторій відповідає сучасним вимогам (мультимедійне та комп'ютерне обладнання) та дозволяє у повному обсязі забезпечити реалізацію освітньо-професійної програми, зокрема кабінети кафедри правознавства №№ 313, 331, лекційні

	аудиторії на 56-110 посадкових місць з мультимедійним комплексом (ПК з підключенням до локальної і глобальної мереж, стаціонарний мультимедійний проектор) №507, №230, №405, №209, №3М, №3аМ, №224, №419, №523, №336, №435, №114; електронні читальні зали №1 (135), №2 (143); медіатека №136, комп'ютерні аудиторії. Для здійснення практично орієнтованої підготовки здобувачів вищої освіти створено криміналістичну лабораторію, для якої закуплено найнеобхідніше обладнання (ауд. № 313), залу судових засідань для проведення навчальних судових процесів (ауд. №331). Для забезпечення навчального процесу використовуються такі пакети прикладних програм (у т.ч. ліцензовані): MS Windows x.x, MS Internet Explorer, MS Word, MS Excel, MS Project 2007, Microsoft Office Publisher, Mozilla Firefox, MS Outlook, Skype, MS Access MS Power Point, Fine Reader, тощо. Здобувачі вищої освіти за потреби забезпечуються гуртожитком.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Викладання навчальних дисциплін (у т.ч. написання курсових робіт), проходження практик забезпечено підручниками, навчально-методичними посібниками, методичними рекомендаціями, програмами практик та дистанційними курсами. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Право», та викладачі можуть використовувати бібліотеку університету, електронний читальний зал, інституційний репозитарій ПУЕТ. Бібліотека університету налічує понад 420,3 тис. примірників і є однією з кращих у місті за фондом навчальної та ділової літератури. Інформаційні ресурси бібліотеки ПУЕТ за освітньо-професійною програмою «Право» формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень в галузі (на підставі заявок кафедри на придбання відповідної літератури). До бібліотеки університету надходять примірники понад 15 фахових періодичних видань для здобувачів вищої освіти цієї освітньо-професійної програми. В університеті створено єдиний інформаційний простір на основі власної локальної обчислювальної мережі, яка поєднує 1673 комп'ютер та 29 серверів. Ефективно працює електронна бібліотека, що має у своєму ресурсі

	33,9 тис. електронних навчально-методичних та наукових розробок; електронні читальні зали та Медіатека. У навчальному процесі широко використовуються електронні ресурси, передусім, розроблені викладачами кафедри. Для забезпечення навчального процесу здобувачів вищої освіти заочної форми навчання та інформаційної підтримки навчального процесу здобувачів денної форми навчання широко використовуються дистанційні технології навчання (використовується платформа Moodle).
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здійснюється на підставі індивідуальних угод про академічну мобільність для навчання в закладах вищої освіти України. Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність. Можливе вивчення окремих навчальних дисциплін на підставі двосторонніх договорів із Полтавським національним педагогічним університетом імені В. Г. Короленка, Львівським торговельно-економічним університетом, Полтавським державним аграрним університетом тощо.
Міжнародна кредитна мобільність	Здійснюється на підставі двосторонніх договорів між Полтавським університетом економіки і торгівлі та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється у загальному порядку після вивчення іноземними здобувачами української мови.

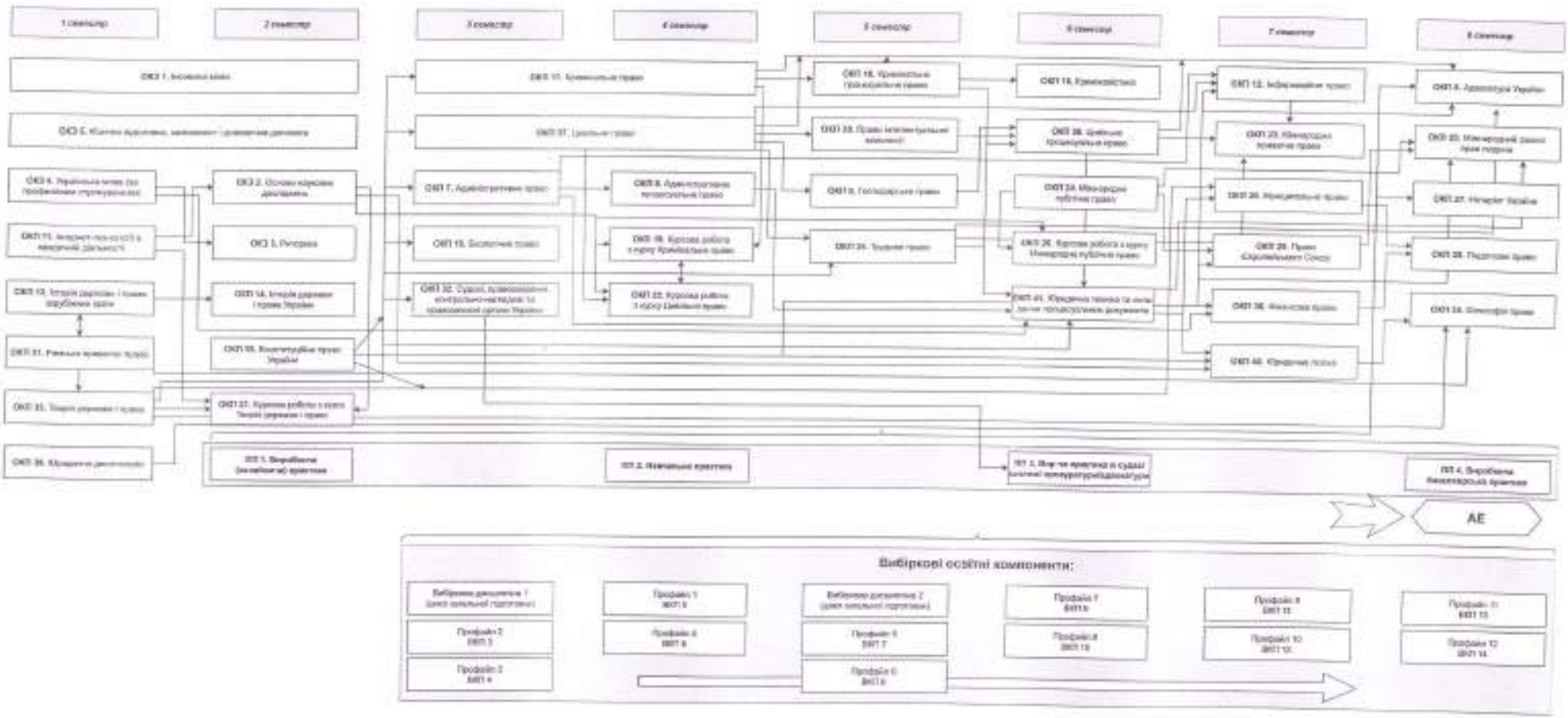
ІІ. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, практика, атестація)	К-ть кредитів	Форма підсумково-го контролю
1	2	3	4
	1. Обов'язкові освітні компоненти		
	1. Цикл загальної підготовки		
ОКЗ 1	Іноземна мова	8	залік; екзамен
ОКЗ 2	Основи наукових досліджень	3	залік
ОКЗ 3	Риторика	3	залік
ОКЗ 4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	екзамен
ОКЗ 5	Фізична підготовка, самозахист і домедична допомога	4	залік; залік
	2. Цикл професійної підготовки		
ОКП 6	Адвокатура України	3	залік
ОКП 7	Адміністративне право	6	екзамен
ОКП 8	Адміністративне процесуальне право	3	залік
ОКП 9	Господарське право	4	екзамен
ОКП 10	Екологічне право	4	екзамен
ОКП 11	Інтернет-технології в юридичній діяльності	3	залік
ОКП 12	Інформаційне право	4	залік
ОКП 13	Історія держави і права зарубіжних країн	5	екзамен
ОКП 14	Історія держави і права України	5	екзамен
ОКП 15	Конституційне право України	6	екзамен
ОКП 16	Криміналістика	4	екзамен
ОКП 17	Кримінальне право	8	залік; екзамен
ОКП 18	Кримінальне процесуальне право	5	екзамен
ОКП 19	Курсова робота з курсу Кримінальне право	1	публ. захист
ОКП 20	Курсова робота з курсу Міжнародне публічне право	1	публ. захист
ОКП 21	Курсова робота з курсу Теорія держави і права	1	публ. захист
ОКП 22	Курсова робота з курсу Цивільне право	1	публ. захист
ОКП 23	Міжнародне приватне право	4	екзамен
ОКП 24	Міжнародне публічне право	5	екзамен
ОКП 25	Міжнародний захист прав людини	4	екзамен
ОКП 26	Муніципальне право	3	залік
ОКП 27	Нотаріат України	3	залік
ОКП 28	Податкове право	4	залік
ОКП 29	Право Європейського Союзу	4	екзамен
ОКП 30	Право інтелектуальної власності	4	залік
ОКП 31	Римське приватне право	3	залік
ОКП 32	Судові, правоохоронні, контрольно-наглядові та правозахисні органи України	4	залік
ОКП 33	Теорія держави і права	5	екзамен
ОКП 34	Трудове право	5	екзамен
ОКП 35	Філософія права	3	екзамен
ОКП 36	Фінансове право	4	екзамен
ОКП 37	Цивільне право	10	залік; екзамен
ОКП 38	Цивільне процесуальне право	5	екзамен
ОКП 39	Юридична деонтологія	3	залік
ОКП 40	Юридична логіка	3	залік
ОКП 41	Юридична техніка та складання процесуальних документів	4	залік
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів (без урахування практики, атестації)		166	

1	2	3	4
	2. Вибіркові освітні компоненти		
	1. Цикл загальної підготовки		
	(містить освітні компоненти загальноуніверситетського вибору, що перебувають поза межами галузі 08 Право; здобувачами другого, третього року навчання обирається по одному освітньому компоненту кожного з комплектів)		
	Дисципліни вільного вибору здобувача:		
ВКЗ 1	Вибіркова дисципліна 1	5	залік
ВКЗ 2	Вибіркова дисципліна 2	5	залік
	2. Цикл професійної підготовки		
	(містить освітні компоненти 12 семестрових профайлів (конкрецій): починаючи з другого року навчання відповідно до індивідуальних освітніх запитів щодо забезпечення державно-правового, цивільно-правового і кримінально-правового профілів обирається по одному освітньому компоненту кожного з профайлів навчального плану)		
	Профайл 1		
ВКП 5	Виборче право	3	залік
ВКП 5	Юридична аргументація	3	залік
	Профайл 2		
ВКП 3	Порівняльне конституційне право	3	залік
ВКП 3	Правничі клініки	3	залік
	Профайл 3		
ВКП 4	International Grant System (Міжнародні гранти)	3	залік
ВКП 4	Політологія	3	залік
	Профайл 4		
ВКП 6	Житлове право	3	залік
ВКП 6	Медичне право	3	залік
	Профайл 5		
ВКП 7	Аграрне право	3	залік
ВКП 7	Юридична психологія	3	залік
	Профайл 6		
ВКП 8	Сімейне право	3	залік
ВКП 8	Спадкове право	3	залік
	Профайл 7		
ВКП 9	Запобігання легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом	3	залік
ВКП 9	Юридична служба на підприємстві, в установі, організації	3	залік
1	2	3	4
	Профайл 8		
ВКП 10	Господарське процесуальне право	4	залік
ВКП 10	Право соціального забезпечення	4	залік
	Профайл 9		
ВКП 11	Військове право	3	залік
ВКП 11	Кримінально-виконавче право	3	залік
	Профайл 10		
ВКП 12	Митне право	3	залік
ВКП 12	Міграційне право	3	залік
	Профайл 11		
ВКП 13	Договірне право	4	екзамен
ВКП 13	Міжнародне економічне право	4	екзамен
	Профайл 12		
ВКП 14	Виконавче провадження	3	залік
ВКП 14	Оперативно-розшукова діяльність	3	залік
Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів:		**48**	
	3. Практика		
ПП 1	Виробнича (ознайомча) практика	7	залік
ПП 2	Навчальна практика	6	залік
ПП 3	Виробнича практика в судах/системі прокуратури/адвокатури	5	залік
ПП 4	Виробнича бакалаврська практика	4	залік
Загальний обсяг освітніх компонентів практичної підготовки:		**22**	
	4. Атестація		
ПА	Атестаційний екзамен	4	екзамен
Загальний обсяг компонента атестації:		**4**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		**240**	

Відображені в профайлах (конкреціях) компоненти можуть змінюватися упродовж строку навчання здобувачів вищої освіти (зокрема, з урахуванням пропозицій здобувачів вищої освіти). Актуальні на момент розробки поточної редакції ОПП приклади компонентів наведено для кращого розуміння ОПП та пропонованих можливостей.


Вибіркові освітні компоненти:
АЕ

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньо-професійної програми здійснюється у формі атестаційного екзамену.
Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів)	Атестаційний екзамен передбачає оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою. Загальні вимоги щодо атестаційного екзамену визначаються чинним законодавством України та Положенням ПУЕТ про атестацію здобувачів вищої освіти. Детальні вимоги щодо змісту та форми атестаційного екзамену визначаються «Програмою підсумкової атестації», та інструкцією щодо його складання. Атестація здійснюється відкрито і публічно як комплексна перевірка сформованості компетентностей та досягнення результатів навчання, передбачених Стандартом та освітньо-професійною програмою «Право» з метою об'єктивного визначення рівня освітньої та професійної підготовки випускників. Підсумкова атестація дозволяє здобувачам вищої освіти узагальнити та систематизувати знання, здобуті під час навчання, довести свою готовність самостійно вирішувати актуальні теоретичні та практичні завдання у професійній правничій діяльності. Атестаційний екзамен проводиться у комбінованій формі шляхом поєднання тестової (письмової) та усної частини (відповідь на відкриті питання білета). Здобувачі вищої освіти надають відповіді на завдання екзаменаційних білетів, які містять 120 тестів (складаються, як правило, за допомогою комп'ютерної техніки) і чотирьох відкритих питань з фахових навчальних дисциплін, які потребують розгорнутої відповіді в усній формі.
Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації	За результатом успішного складання атестаційного екзамену за фахом здобувачеві вищої освіти видається документ про освіту встановленого зразка про присудження йому вищої освіти рівня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації: бакалавр права.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	ДСК 17
ОКЗ 1	+	+			+		+							+																			
ОКЗ 2	+						+	+					+	+																+			
ОКЗ 3		+		+		+		+					+																	+	+		
ОКЗ 4		+		+			+						+																				
ОКЗ 5		+						+	+				+																				
ОКП 6	+	+	+						+																								
ОКП 7	+	+	+				+			+	+					+			+				+				+		+			
ОКП 8		+									+					+							+		+	+	+		+	+	+	
ОКП 9	+	+					+																	+			+			+			
ОКП 10	+	+													+									+		+		+	+	+		+	+
ОКП 11						+			+				+													+		+	+	+			
ОКП 12		+	+				+			+										+				+	+								
ОКП 13	+		+				+						+	+			+											+	+				+
ОКП 14	+		+				+	+			+		+				+	+													+		
ОКП 15	+	+	+				+			+	+	+						+			+	+	+								+		
ОКП 16	+	+	+				+		+			+						+	+			+	+				+	+			+		
ОКП 17	+	+	+				+		+			+				+		+	+			+	+			+	+	+	+	+	+		
ОКП 18	+	+	+				+		+			+				+		+	+			+	+			+	+	+	+	+	+		
ОКП 19	+	+	+				+		+			+		+				+	+			+	+			+	+	+	+	+	+		
ОКП 20	+		+				+	+			+			+			+				+	+											
ОКП 21	+		+				+	+			+			+			+	+	+												+		
ОКП 22	+	+	+	+		+	+	+															+	+	+	+	+	+					
ОКП 23		+	+				+														+	+	+			+	+	+				+	+
ОКП 24	+		+				+	+			+			+			+				+	+					+						+
ОКП 25	+	+	+									+		+	+						+	+										+	
ОКП 26	+	+	+							+	+					+				+		+					+					+	
ОКП 27	+	+	+						+													+	+				+			+	+		
ОКП 28		+									+					+							+		+				+				
ОКП 29	+		+				+	+			+			+			+				+												
ОКП 30		+	+				+			+									+				+	+							+		
ОКП 31	+						+	+										+									+	+					+
ОКП 32	+	+	+				+			+	+					+			+				+					+					
ОКП 33	+		+				+	+			+			+			+	+	+						+	+	+	+		+	+	+	

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	ДСК 17
ОКП 34	+	+	+								+								+	+			+						+	+			
ОКП 35	+						+	+		+	+						+		+					+					+				
ОКП 36		+									+															+		+				+	
ОКП 37	+	+	+	+		+	+	+															+	+	+	+	+	+	+			+	+
ОКП 38		+	+				+	+		+										+			+	+			+	+	+			+	+
ОКП 39	+		+						+	+							+											+	+				
ОКП 40	+	+																									+		+			+	
ОКП 41		+	+									+				+	+						+	+	+		+	+			+	+	
ПП 1		+	+						+																+		+			+			
ПП 2		+	+			+	+	+	+		+	+		+					+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПП 3		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПП 4		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	РН 1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14	РН 15	РН 16	РН 17	РН 18	РН 19	РН 20	РН 21	РН 22	ДРН 23
ОКЗ 1	+		+						+	+	+	+											
ОКЗ 2	+		+			+	+			+		+											
ОКЗ 3			+							+	+	+							+				
ОКЗ 4										+		+											
ОКЗ 5	+								+								+						
ОКП 6			+		+								+				+						
ОКП 7	+		+		+	+			+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	
ОКП 8		+											+					+		+	+	+	
ОКП 9	+		+		+	+	+						+					+		+	+	+	
ОКП 10	+		+		+	+							+					+	+	+		+	+
ОКП 11									+					+	+	+	+				+	+	
ОКП 12	+	+	+		+										+			+	+				
ОКП 13	+		+			+						+		+				+	+		+		+
ОКП 14	+		+			+						+		+				+	+				
ОКП 15	+	+	+		+	+			+			+	+	+	+		+	+	+			+	
ОКП 16	+	+	+		+	+	+		+			+	+	+	+		+	+	+	+			
ОКП 17	+	+	+		+	+	+		+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	
ОКП 18	+	+	+		+	+			+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	
ОКП 19	+	+	+		+	+	+		+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	
ОКП 20	+		+	+		+	+	+				+		+	+		+	+	+	+	+	+	
ОКП 21	+		+			+	+			+		+						+	+				
ОКП 22			+		+	+	+		+	+			+	+	+	+		+	+				
ОКП 23	+		+		+	+		+	+				+										+
ОКП 24		+	+	+		+	+	+											+	+			+
ОКП 25	+	+			+	+		+				+		+				+	+			+	
ОКП 26	+		+		+	+			+				+	+				+	+		+		
ОКП 27			+		+							+	+							+	+		
ОКП 28					+								+				+		+		+	+	
ОКП 29			+	+	+	+							+		+			+			+	+	
ОКП 30	+	+	+		+				+			+		+				+	+			+	
ОКП 31			+							+			+		+				+		+		+
ОКП 32	+		+		+	+			+			+							+				
ОКП 33	+		+			+	+			+		+	+	+	+			+	+	+	+		
ОКП 34		+				+												+	+				
ОКП 35	+	+	+			+			+				+					+	+			+	
ОКП 36									+			+						+	+				
ОКП 37			+		+	+	+		+	+			+	+	+	+		+	+	+			+

	РИ 1	РИ 2	РИ 3	РИ 4	РИ 5	РИ 6	РИ 7	РИ 8	РИ 9	РИ 10	РИ 11	РИ 12	РИ 13	РИ 14	РИ 15	РИ 16	РИ 17	РИ 18	РИ 19	РИ 20	РИ 21	РИ 22	ДРИ 23
ОКП 38	+	+	+		+	+							+		+			+	+	+	+		+
ОКП 39			+		+	+			+			+					+		+				
ОКП 40	+		+		+														+	+			
ОКП 41					+	+				+		+	+		+			+	+	+	+	+	
ПП 1									+						+		+	+				+	
ПП 2	+		+		+	+			+	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	
ПП 3	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПП 4	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+