

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ
Навчально-науковий інститут денної освіти
Кафедра управління персоналом, економіки праці та економічної
теорії

СИЛАБУС
 навчальної дисципліни
«КАДРОВА ПОЛІТИКА ОРГАНІЗАЦІЙ»
 на 2025-2026 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	2 курс, 1 семестр
Освітня програма/спеціалізація	
Спеціальність	
Галузь знань	
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
 науковий ступінь і вчене звання,
 посада
праці та економічної теорії

Шаповалов Віталій Олегович
 к.е.н., доцент
доцент кафедри управління персоналом, економіки

Контактний телефон	+38-050-30-52-362
Електронна адреса	shapovaloff79@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна http://www.ypep.puet.edu.ua/ он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	https://el.puet.edu.ua/

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Формування системи знань та практичних навиків щодо управління внутрішнім ринком праці та здійснення кадрової політики організації
Тривалість	5 кредитів ЄКТС/150 годин (лекції 20 год., семінарські заняття 40 год., самостійна робота 90 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та семінарські заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом Проблемно-порівняльний метод висвітлення матеріалу, кейсові-пошукові методи, розрахунково-аналітичні методи, дискусійно-діалогові методи
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: відвідування занять; виконання домашніх завдань; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу; поточна модульна робота. Підсумковий контроль: залік (ПМК)
Базові знання	Наявність знань з економічної теорії, кадрового адміністрування, трудового законодавства
Мова викладання	Українська

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
ПР05. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).	ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. СК02. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами. СК08. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин.

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
ПР12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. ПР13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники. ПР17. Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в однієї або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків. ПР18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність. ПР27. Оволодіти методами управління персоналом, аудиту персоналу, нормування, мотивування та ефективної організації праці різних категорій працівників. ПР28. Набути навички аналізу, аудиту та планування показників з праці.	СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів. СК16. Здатність визначати соціально-економічну ефективність організації праці, регулювання трудових процесів, управління персоналом та комплексного проектування праці. СК17. Здатність аналізувати та планувати показники з праці, виявляти міжнародні тенденції в організації праці; застосовувати методи регулювання, формування та використання трудового потенціалу

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Кадрова політика у системі управління персоналом		
Тема 1. Сутність, роль і завдання кадрової політики організації	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Дати відповіді на питання самоконтролю знань</i> <i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати контрольне тестування.</i> <i>Завдання 4. Виконати індивідуальне кейсове (або розрахункове) завдання</i>
Тема 2. Принципи та методи формування кадрової політики	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Дати відповіді на питання самоконтролю знань</i> <i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати контрольне тестування.</i> <i>Завдання 4. Виконати індивідуальне кейсове (або розрахункове) завдання</i>
Тема 3. Кадрова стратегія як складова загальної стратегії організації	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Дати відповіді на питання самоконтролю знань</i> <i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати контрольне тестування.</i> <i>Завдання 4. Виконати індивідуальне кейсове (або розрахункове) завдання</i>
Тема 4. Типи кадрової політики та їх особливості	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Дати відповіді на питання самоконтролю знань</i> <i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати контрольне тестування.</i> <i>Завдання 4. Виконати індивідуальне кейсове (або розрахункове) завдання</i>
Тема 5. Кадрова безпека та управління кадровими	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання	<i>Завдання 1. Дати відповіді на питання самоконтролю знань</i>

ризиками	завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати контрольне тестування.</i> <i>Завдання 4. Виконати індивідуальне кейсове (або розрахункове) завдання</i>
Модуль 2. Реалізація та ефективність кадрової політики		
Тема 6. Роль HR-аналітики в кадровій політиці	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Дати відповіді на питання самоконтролю знань</i> <i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати контрольне тестування.</i> <i>Завдання 4. Виконати індивідуальне кейсове (або розрахункове) завдання</i>
Тема 7. Кадрові технології життєвого циклу працівника	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Дати відповіді на питання самоконтролю знань</i> <i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати контрольне тестування.</i> <i>Завдання 4. Виконати індивідуальне кейсове (або розрахункове) завдання</i>
Тема 8. Технології оцінювання персоналу	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Дати відповіді на питання самоконтролю знань</i> <i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати контрольне тестування.</i> <i>Завдання 4. Виконати індивідуальне кейсове (або розрахункове) завдання</i>
Тема 9. Імідж роботодавця та корпоративна культура	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Дати відповіді на питання самоконтролю знань</i> <i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати контрольне тестування.</i> <i>Завдання 4. Виконати індивідуальне кейсове (або розрахункове) завдання</i>
Тема 10. Моніторинг та оцінка ефективності кадрової політики	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. Дати відповіді на питання самоконтролю знань</i> <i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати контрольне тестування.</i> <i>Завдання 4. Виконати індивідуальне кейсове (або розрахункове) завдання</i>

Інформаційні джерела

- Білорус Т. В. Управління персоналом: 800+ запитань та відповідей [Текст] : навч. посіб. / Тетяна Валеріївна Білорус ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. - Київ : Ліра-К, 2021. - 319 с.
- Загородня Н. П. Управління персоналом: теорія і практика : навч. посіб. / Наталія Петрівна Загородня, Діана Григорівна Кучеренко ; Наук.-дослід. ін-т соц.-екон. розвитку. - Київ : Центр учбової літератури, 2021. - 269 с.
- Іващенко В. П. Кадровий менеджмент [Текст] : [навч. посіб.] / Іващенко В. П., Фріман І. М., Фріман Є. М. ; Укр. держ. ун-т науки і технологій. - Дніпро : Акцент ПП, 2022. - 259 с.
- Менеджмент персоналу [Текст] : навч. посіб. / [О. В. Безпалько та ін.] ; Нац. ун-т харч. технологій. - Київ : Ліно, 2022. - 611 с. :
- Михайлова Л.І. Управління персоналом [Текст] : навч. посіб. для студентів ВНЗ / Л. І. Михайлова, А. М. Михайлов. - Суми : Литовченко Є. Б. [вид.], 2020. - 283 с.

6. Професійний розвиток персоналу підприємств в системі мотиваційного менеджменту [Текст] : колект. монографія / [М. В. Семикіна та ін.] ; Центральн. нац. техн. ун-т. - Кропивницький : Лисенко В. Ф. [вид.], 2021. - 439 с.
7. Сучасні технології управління персоналом [Текст] : навч. посіб. / Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. ; Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. - Київ : Ямчинський О. В., 2020. - 465 с.
8. Brodskaya, I., & Syerova, L. (2021). Theoretical basis of human resources management in an international organization. *Business, Economics, Sustainability, Leadership and Innovation*, (6-7), 6-15.
9. Torrington, Derek, et al. Human Resource Management. Велика Британія, Pearson, 2020.
10. Human Resource Management // Management Study Guide. - <https://www.managementstudyguide.com/human-resource-management-articles.htm>

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни «кадрова політика організації» включає у себе:

- загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office;
- спеціалізоване програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни, яке включає в себе дистанційний курс в середовищі Moodle.

Політики вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

● **Політика оцінювання здобувачів вищої освіти:** завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

● Положення про організацію освітнього процесу <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-procesu.pdf>

● Положення про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_kryt_ocinyuvannya.pdf

● Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/poryadok-likvidacziyi-zdobuvachamy-vyshhoyi-osvity-akademichnoyi-zaborgovanosti.pdf> .

● Положення про повторне навчання https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_pro-povt-navch.pdf

● **Політика щодо відвідування:** відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування,) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем. Якщо заняття проводиться дистанційно, студент має виходити на зв'язок із викладачем за розкладом занять.

● **Політика щодо академічної доброчесності:** студенти мають свідомо дотримуватися принципів академічної доброчесності; не допускати списування (один в одного, з власноруч написаного тексту, друкованого або електронного носія інформації тощо) під час виконання індивідуальних навчальних завдань та дидактичних тестів; якісно оформлювати посилання на джерела інформації при написанні доповідей, підготовки презентацій, тез тощо. Відповіді (усні або письмові) на ключові питання теми та під час підсумкового контролю з використанням підручників (їх ксерокопій) та мобільних девайсів не дозволяються. Мобільні пристрої дозволяється використовувати в процесі заняття для пошуку відповідей на додаткові питання. Користуватися допомогою сторонніх осіб для виконання завдань дистанційного курсу заборонено.

В ПУЕТ діють:

● Кодекс честі студента https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks_chesti_students.pdf .

● Положення про академічну доброчесність https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_akadem_dobrochesnist.pdf

● Положення про запобігання випадків академічного плагиату <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-zapobigannavyvypadkam-akademichnogo-plagiatu.pdf>

● **Політика визнання результатів навчання визначена такими документами:**

● Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_perezarah_rez_zvo.pdf .

● Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozha_pro_akademichnu_mobilnist.pdf

● Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-poryadok-vyznannya-rezultativ-navchannya-zdobutyh-shlyahom-neformalnoyi-ta-abo-informalnoyi-osvity.pdf>; *інфографіка* (розділ Освіта/Організація освітнього процесу/Неформальна освіта) <https://puet.edu.ua/neformalna-osvita/>.

● **Політика вирішення конфліктних ситуацій:**

● Положення про правила вирішення конфліктних ситуацій <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-pravya-vyrishennya-konfliktnyh-sytuacij-u-puet.pdf>

● Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_pro-apel_pidscontr.pdf f

● уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/> .

- **Політика підтримки учасників освітнього процесу:**
- Психологічна служба: <http://puet.edu.ua/psychologichna-pidtrymka-v-puet/>.
- **Студентський омбудсмен (Уповноважений з прав студентів) ПУЕТ** <http://puet.edu.ua/other-divisions/studentskyj-ombudsmen-upovnovazhenyj-z-prav-studentiv-puet/>
- **Уповноважений з прав корупції** <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupcii/>
- **Безпека освітнього середовища:** Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «Безпека життєдіяльності» <http://puet.edu.ua/pro-puet/bezpeka-zhyttyediyalnosti/>

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується як сума балів за поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-5): Робота на семінарських заняттях (10 балів), виконання індивідуальних кейсових (або розрахункових) завдань (10 балів); виконання завдань дистанційного курсу (10 балів), виконання домашнього завдання (10 балів) поточна модульна робота (10 балів)	50
Модуль 2 (теми 6-10): Робота на семінарських заняттях (10 балів), виконання індивідуальних кейсових (або розрахункових) завдань (10 балів); виконання завдань дистанційного курсу (10 балів), виконання домашнього завдання (10 балів) поточна модульна робота (10 балів)	50
Разом	100

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни