

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут денної освіти

Навчально-науковий інститут заочно-дистанційного навчання

Кафедра правознавства

**СИЛАБУС**

навчальної дисципліни

**«Управління інтелектуальною власністю»**

на 2024-2025 навчальний рік

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Курс та семестр вивчення       | 1 курс, 2 семестр                          |
| Освітня програма/спеціалізація | «Публічне адміністрування»                 |
| Спеціальність                  | 281 Публічне управління та адміністрування |
| Галузь знань                   | 28 Публічне управління та адміністрування  |
| Ступінь вищої освіти           | магістр                                    |

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,  
науковий ступінь і вчене звання,  
посада

**Кульчій Олег Олександрович**

к.ю.н., доцент

доцент закладу вищої освіти кафедри правознавства

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Контактний телефон           | +38-050-966-02-81  |
| Електронна адреса            | law.chair@gmail.com  |
| Розклад навчальних занять    | <a href="http://schedule.puet.edu.ua/">http://schedule.puet.edu.ua/</a>  |
| Консультації                 | очна <a href="http://www.pravo.puet.edu.ua/cont.htm">http://www.pravo.puet.edu.ua/cont.htm</a><br>он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 09.00-19.00 |
| Сторінка дистанційного курсу | <a href="https://el.puet.edu.ua/">https://el.puet.edu.ua/</a>  |

**Опис навчальної дисципліни**

|   |  |
|---|--|
| <b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>        | Засвоєння здобувачами вищої освіти системних знань щодо управління інтелектуальною власністю як частиною стратегічного управління на різних рівнях, завданнями якого є виявлення об'єктів інтелектуальної власності та їх оцінка, вибір виду правової охорони, ефективне використання і захист прав на об'єкти права інтелектуальної власності; набуття знань механізмів постановки та досягнення цілей шляхом розробки та реалізації системи комерціалізації об'єктів інтелектуальної власності на всіх етапах їх життєвого циклу.  |
| <b>Тривалість</b>                                 | Для студентів денної форми навчання: 3 кредити ЄКТС/90 годин (лекції – 18 год., семінарські заняття – 14 год., самостійна робота – 58 год.)<br>Для студентів заочної форми навчання: 3 кредити ЄКТС/90 годин (лекції – 4 год., семінарські заняття – 2 год., самостійна робота – 84 год.)  |
| <b>Форми та методи навчання</b>                   | Лекції та практичні заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом.<br><b>Методи навчання</b> базуються на пошуку моделі оптимального поєднання аудиторної та самостійної роботи з метою стимулювання останньої. Під час лекційних занять використовуються технічні засоби навчання з метою стимулювання пізнавальної активності здобувачів. На лекційних та семінарських заняттях використовуються проблемний підхід та моделювання практичних ситуацій, пов'язаних із управлінням інтелектуальним капіталом організації на різних етапах його існування (від створення до «утилізації»), аналіз підготовлених у ході виконання самостійної роботи документів, що застосовуються у процесі управління ІВ (наприклад, заявки на реєстрацію різних об'єктів ІВ, договори тощо), вирішених задач. Для організації самостійної роботи та контролю за її ефективністю використовуються практичні завдання, тестування у дистанційному курсі, для стимулювання науково-дослідницької роботи можуть виконуватися есе або реферативні огляди найновіших н.-п.а., судової практики з актуальних питань курсу. |
| <b>Система поточного та підсумкового контролю</b> | Поточний контроль: відвідування лекційних та семінарських занять; обговорення матеріалу теми; виконання практичних завдань; вибіркоче тестування на заняттях; поточна модульна робота; доповіді з рефератами та їх обговорення; моделювання правових ситуацій; оцінка підготовлених проектів документів.<br>Підсумковий контроль: ПМК (залік)  |
| <b>Базові знання</b>                              | Наявність базових економічних знань, знань про правове регулювання суспільних відносин та управління.  |
| <b>Мова викладання</b>                            | Українська   |

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання**

| № з/п  | Компетентності, якими повинен оволодіти студент   | Програмні результати навчання   |
|--|---|---|
| <i>Загальні компетентності</i>                       |   |   |
| 1.   | здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК 1)   | розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення (ПРН 2)   |
| 2.   | здатність розробляти та управляти проектами (ЗК 3)  |   |
| 3.   | здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні (ЗК 4)   |   |
| 4.   | здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології (ЗК 5)  |   |
| <i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</i> |   |   |
| 5.   | здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери (СК 2)   | здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур (ПРН 6)            |
| 6.   | здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування (СК 7) | уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи (ПРН 7)   |
| 7.   | здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції (СК 10)  | розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень (ПРН 11) |

**ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

| Назва теми  | Види робіт  | Завдання самостійної роботи у розрізі тем   |
|---|---|---|
| <b>Модуль 1. Управління інтелектуальною власністю</b>   |   |   |
| Тема 1. Інновації та інтелектуальна власність, їх значення в сучасному світі. Поняття, зміст та загальна характеристика права інтелектуальної власності | Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування | <i>Питання для самостійного опрацювання</i><br>1) Загальна характеристика об'єктів права інтелектуальної власності; 2) Об'єкти права інтелектуальної власності (об'єкти авторського права та суміжних прав; об'єкти права промислової власності, у т.ч. засоби індивідуалізації; нетрадиційні об'єкти права інтелектуальної власності); 3) Суб'єкти права інтелектуальної власності, держава як учасник відносин інтелектуальної власності; 4) Загальна характеристика законодавства України про інтелектуальну власність та тенденцій його розвитку; 5) Система правової охорони інтелектуальної власності; 6) Поняття та принципи управління інтелектуальною власністю.<br><i>Практичні завдання:</i><br>1) Скласти термінологічний словник до теми.<br>2) Скласти схеми класифікації об'єктів права інтелектуальної власності та їх суб'єктів.<br>3) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. |
| Тема 2. Управління процесом створення об'єктів права інтелектуальної власності  | Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування | <i>Питання для самостійного опрацювання</i><br>1) Загальна характеристика життєвого циклу об'єкта права інтелектуальної власності; 2) Пошук та генерування нових ідей; 3) Прогнозування нових технологій; 4) Патентні дослідження на різних стадіях процесу розроблення нової продукції.<br><i>Практичні завдання:</i><br>1) Скласти термінологічний словник до теми.<br>2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО.<br>3) Скласти структурно-логічну схему життєвого циклу об'єкта права інтелектуальної власності.   |

| Назва теми   | Види робіт  | Завдання самостійної роботи у розрізі тем  |
|--|---|--|
| Тема 3. Управління процесом набуття прав на об'єкти права інтелектуальної власності                        | Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування | <p><i>Питання для самостійного опрацювання</i></p> <p>1) Стратегії правової охорони результатів досліджень і розробок; 2) Етапи прийняття рішення про необхідність правової охорони та оцінка її доцільності; 3) Оцінка доцільності отримання патенту. Вибір між патентною охороною та засекречуванням; 4) Розподіл прав на об'єкти права інтелектуальної власності між суб'єктами права.</p> <p><i>Практичні завдання:</i></p> <p>1) Скласти термінологічний словник до теми.<br/>2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО.</p>  |
| Тема 4. Управління інтелектуальною власністю та її комерціалізація в університетах і дослідницьких центрах | Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування | <p><i>Питання для самостійного опрацювання</i></p> <p>1) Зростання розуміння ролі інтелектуальної власності в сучасній економіці та необхідності управляти нею; 2) Вихідні умови для управління інтелектуальною власністю; 3) Управління інтелектуальною власністю; 4) Формальне розголошення інформації про інтелектуальну власність; 5) Ліцензування та здійснення управління правами ІВ після укладення угоди; 6) Чинники успіху впровадження технологій. Управління процесами створення об'єктів права інтелектуальної власності в науково-дослідних та науково-освітніх організаціях України.</p> <p><i>Практичні завдання:</i></p> <p>1) Скласти термінологічний словник до теми.<br/>2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО.</p> |
| Тема 5. Управління процесом використання об'єктів права інтелектуальної власності                          | Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування | <p><i>Питання для самостійного опрацювання</i></p> <p>1) Значення ІВ в управлінні. Формування портфелю інтелектуальної власності в організації; 2) Запобігання втраті комерційної таємниці, передчасному розкриттю винаходів; 3) Моніторинг інноваційної діяльності конкурентів; 4) Інформаційне забезпечення управління інтелектуальною власністю; 5) Інвентаризація та бухгалтерський облік об'єктів права інтелектуальної власності та їх оподаткування.</p> <p><i>Практичні завдання:</i></p> <p>1) Скласти термінологічний словник до теми.<br/>2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО.</p>  |
| Тема 6. Інтелектуальна власність при управлінні інноваційними проектами                                    | Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування | <p><i>Питання для самостійного опрацювання</i></p> <p>1) Інтелектуальна власність як основа інноваційного проекту; 2) Особливості правової охорони результатів наукових досліджень і розробок, виконаних до здобуття Україною незалежності; 3) Правове регулювання створюваних в інноваційних проектах результатів досліджень і розробок; 4) Інтелектуальна власність на різних стадіях управління інноваційним проектом; 5) Оцінка економічної ефективності інноваційних проектів.</p> <p><i>Практичні завдання:</i></p> <p>1) Скласти термінологічний словник до теми.<br/>2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО.</p>  |
| Тема 7. Управління трансфером технологій   | Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування | <p><i>Питання для самостійного опрацювання</i></p> <p>1) Об'єкти та суб'єкти трансферу технологій; 2) Форми та основні етапи трансферу технологій; 3) Види договорів про трансфер технологій та передачу прав на об'єкти права інтелектуальної власності; 4) Пошук партнерів, підготування та проведення переговорів щодо передачі прав на об'єкти права інтелектуальної власності; 5) Передліцензійні угоди. Зміст договорів про передачу прав на використання інтелектуальної власності та договорів, що супроводжують трансфер технологій.</p> <p><i>Практичні завдання:</i></p> <p>1) Скласти термінологічний словник до теми.<br/>2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО.</p>  |

| Назва теми  | Види робіт  | Завдання самостійної роботи у розрізі тем   |
|---|---|---|
| Тема 8. Захист права інтелектуальної власності в Укр аїні | Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування. Поточна модульна робота (тестування) ПМК (залік) | <i>Питання для самостійного опрацювання</i><br>1) Види порушень прав на об'єкти права інтелектуальної власності; 2) Запобігання порушенням прав на об'єкти права інтелектуальної власності. Відстеження порушень прав інтелектуальної власності; 3) Форми та способи захисту прав інтелектуальної власності: загальна характеристика; 4) Адміністративно-правовий спосіб захисту прав ІВ; 5) Цивільно-правовий спосіб захисту прав; 6) Кримінальна відповідальність за порушення прав ІВ; 7) Міжнародно-правові інструменти захисту прав ІВ.<br><i>Практичні завдання:</i><br>1) Скласти термінологічний словник до теми.<br>2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. |

### Інформаційні джерела

1. Цибульов П. М. Управління інтелектуальною власністю : монографія / Цибульов П. М., Чеботарьов В. П., Зінов В. Г., Суїні Ю.; за ред. П. М. Цибульова . – К. : «К.І.С.», 2005. – 448 с.
2. Гавкалова Н. Л., Особливості управління інтелектуальною власністю в умовах економіки знань : монографія / Гавкалова Н. Л., Чистякова А. В. – Харків : ХНЕУ, 2013. – 192 с.
3. Економіка інтелектуальної власності / Л. С. Шевченко, О. А. Гриценко, Т. М. Камінська та ін. ; за ред. д-ра екон. наук, проф. Л. С. Шевченко. – Харків : Право, 2015. – 120 с.
4. Перерва П. Г. Трансфер технологій : монографія / Перерва П. Г. [та ін.]. – Харків : Віровець А. П.; Мишкольц, 2012. – 667 с.
5. Семенова В. Г. Управління інтелектуальною власністю підприємства: процесний підхід: дис. ... д-ра ек. наук : 08.00.04 Одеса: Одеський національний економічний університет, 2016. 417 с.
6. Кірін Р.С., Хоменко В.Л., Коросташова І.М. Інтелектуальна власність : підручник. Д.: Національний гірничий університет, 2012. 320 с. URL: <http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/handle/123456789/5316>
7. Право інтелектуальної власності : підручник / за заг. ред. О. І. Харитонові. – К. : Юрінком Інтер, 2016. – 540 с.
8. Право інтелектуальної власності : навч. посібник / Р. Є. Еннан, О. О. Кулініч, С. В. Мазуренко, [та ін.]. – К. : Правова єдність, 2016. – 492 с.
9. Право інтелектуальної власності : навч. посібник / І. І. Дахно, В. М. Алієва-Барановська. – К. : Центр учб. л-ри, 2015. – 550 с.
10. Романадзе Л. Д. Інтелектуальна власність : підручник / Л. Д. Романадзе, П. М. Цибульов, О. О. Кулініч. – Херсон : Олді-плюс, 2016. – 424 с.

### Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point).
- Презентації Microsoft PowerPoint з тем курсу;
- Бази нормативних документів (Ліга:Закон, НАУ; online-системи, у т.ч. «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>).
- пакети тестів до тем навчальної дисципліни для студентів денної та заочної форм навчання, розміщені в системі Opentest.

### Політики вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика оцінювання здобувачів вищої освіти: шкала та критерії оцінювання наведені у цьому силабусі, робочій програмі навчальної дисципліни та університетському «[Положенні про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти](#)». Додатково із загальною інформацією щодо оцінювання Ви можете ознайомитися у «[Положенні про організацію освітнього процесу](#)». Здобувачам слід враховувати, що значна кількість балів може бути отримана лише внаслідок роботи на семінарських заняттях, виконання практичних завдань, що накладає відповідні зобов'язання щодо систематичного відвідування таких занять або необхідність проактивної позиції здобувача щодо їх відпрацювання та виконання практичних завдань. Це пов'язано з тим, що сформованість результатів навчання на високому рівні можливо перевірити лише у ході практичної діяльності, застосування знань на практиці. Традиційні форми масового оцінювання (тестування, прості письмові роботи) здебільшого дають можливість перевірити лише знання. Слід враховувати, що бали, які можуть бути отримані за роботу на семінарських заняттях зазвичай не можна отримати шляхом підміни іншими (простішими) видами роботи для отримання високої оцінки.
- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, можуть бути оцінені на нижчу оцінку (50-75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності, залежно від ступеня ризику несамостійного виконання, пов'язаного з простроченням). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний, індивідуальний графік тощо).
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є необхідним. При цьому відвідування лекційних занять розглядається швидше як право здобувача, у той час як відвідування семінарських/практичних занять є обов'язком та безпосередньо впливає на оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем. За умови

працевлаштування за фактом можливе оформлення індивідуального графіка, що передбачає обов'язкове систематичне (не кумулятивно наприкінці семестру) відпрацювання пропущених семінарських/практичних занять у формах, погоджених з викладачем (співбесіда в режимі відеоконференції, виконання та особистий захист практичних завдань, тестування тощо).

- Політика щодо академічної доброчесності: студенти мають свідомо дотримуватися «[Положення про академічну доброчесність](#)», «[Кодексу честі студента](#)», а при виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань (наприклад, наукові роботи, тези для виступу на конференціях, статті) також «[Положення про запобігання випадків академічного плагіату](#)». Додатково здобувачі освітньо-професійної програми право керуються «[Кодексом академічної доброчесності професорсько-викладацького складу, здобувачів освіти та співробітників спеціальності 081 Право](#)», який деталізує окремі вимоги університетських положень та доповнює їх політикою щодо використання інструментів штучного інтелекту. Списування та інші форми недоброчесної поведінки під час виконання поточних модульних робіт, тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів, інструментів ШІ). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика визнання результатів навчання визначена такими документами: «[Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах освіти](#)»; «[Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти](#)»; «[Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти](#)»; додатково рекомендовано ознайомитися з [інфографікою](#) (розділ Освіта/Організація освітнього процесу/Неформальна освіта).
- Політика вирішення конфліктних ситуацій: «[Положення про правила вирішення конфліктних ситуацій](#)»; «[Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену](#)». У разі, якщо владнати конфліктну ситуацію не вдалося (або за власним бажанням) – Ви можете звернутися до [уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції](#).
- Політика підтримки учасників освітнього процесу: у разі потреби Ви можете в будь-який момент звернутися за підтримкою. Для цього в ПУЕТ функціонують такі підрозділи: [Психологічна служба](#); [Студентський омбудсмен \(Уповноважений з прав студентів\) ПУЕТ](#); [Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції](#).
- Безпека освітнього середовища: Інформація про безпеку освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «[Безпека життєдіяльності](#)».

#### Оцінювання\*

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

| Види робіт  | Максимальна кількість балів |
|---|-----------------------------|
| Модуль 1: відвідування занять (не більше 10 балів – за наявності конспектів семінарських занять та за умови присутності на них); обговорення матеріалу тем семінарських занять (35 балів); виконання навчальних та практичних завдань, завдань самостійної роботи, вибіркове тестування (загалом – 15 балів); поточна модульна робота (тестування) (40 балів) | 100                         |
| Разом   | 100                         |

\* Детальні роз'яснення та відповіді на усі додаткові питання щодо політики оцінювання викладач надає на першому занятті з навчальної дисципліни.

Короткий коментар щодо розподілу балів: Загалом 40 балів здобувачі отримують за проходження модульної роботи, 60 балів – за поточну роботу. Із 60 балів за поточну роботу 10 балів може бути нараховано за присутність на лекційних та (передусім) семінарських заняттях за наявності конспектів. 50 балів студенти отримують за активну поточну роботу на заняттях (30 балів) та виконання практичних завдань як на заняттях, так і з числа винесених на самостійне опрацювання (15 балів).

Завдання самостійної роботи виконуються зазвичай на семінарських (практичних) заняттях або самостійно – у дистанційному курсі. Завдання, виконані у дистанційному курсі, зазвичай перевіряються викладачем наприкінці вивчення курсу (у разі відсутності їх жорсткої прив'язки до якогось семінарського заняття чи іншого завдання). У разі, якщо Вам важливо отримати відгук викладача раніше – зверніться на адресу електронної пошти викладача зазначивши номери виконаних Вами у дистанційному курсі практичних завдань.

**Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни**

| <b>Форма роботи</b> | <b>Вид роботи</b>  | <b>Бали</b> |
|---------------------|--|-------------|
| 1. Навчальна        | 1. Участь у предметних олімпіадах: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних                  | 10-30       |
|                     | 2. Участь у конкурсах на кращого знавця дисципліни: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних | 10-30       |
|                     | 3. Проходження визначеного онлайн курсу чи іншого елемента неформальної освіти                                   | 10-30       |
|                     | 4. Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань підвищеної складності                                    | 1-15        |
|                     | 5. Оформлення сценарного плану дидактичної гри   | 10-20       |
| 2. Науково-дослідна | 1. Написання і захист наукового реферату з визначеної проблеми   | 0-5         |
|                     | 2. Участь в наукових гуртках («Ін-Юре»)  | 5-20        |
|                     | 3. Участь в наукових студентських клубах («Феміда»)  | 5-20        |
|                     | 4. Участь в конкурсах студентських робіт: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних           | 5-15        |
|                     | 5. Участь в наукових студентських конференціях: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних     | 5-15        |
|                     | 6. Підготовка публікації в наукових виданнях.  | 20          |
| Разом               |  | *           |

**Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни**

| <b>Сума балів за всі види навчальної діяльності</b> | <b>Оцінка за шкалою ЄКТС</b> | <b>Оцінка за національною шкалою</b>                                  |
|---|------------------------------|---|
| 90-100  | A                            | Відмінно  |
| 82-89   | B                            | Дуже добре  |
| 74-81   | C                            | Добре   |
| 64-73   | D                            | Задовільно  |
| 60-63   | E                            | Задовільно достатньо  |
| 35-59   | FX                           | Незадовільно з можливістю повторного складання                        |
| 0-34  | F                            | Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни |