

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ
 Навчально-науковий інститут денної освіти
 Навчально-науковий інститут заочно-дистанційного навчання
 Кафедра правознавства

СИЛАБУС
 навчальної дисципліни
«Корпоративне право»
 на 2024-2025 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	1 курс, 1 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Публічне адміністрування»
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти	магістр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
 науковий ступінь і вчене звання,
 посада

Кульчій Олег Олександрович
 К.Ю.Н., доцент
 доцент закладу вищої освіти кафедри правознавства

Контактний телефон	+38-050-966-02-81
Електронна адреса	law.chair@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна http://www.pravo.puet.edu.ua/cont.htm он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 09.00-19.00
Сторінка дистанційного курсу	http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=2591

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	формування знань про правове регулювання корпоративних відносин, його принципи, способи і засоби, нормативну основу, ефективність та інші юридичні характеристики.
Тривалість	Денна форма навчання: 4 кредити ЄКТС/120 годин (лекції – 18 год., семінарські заняття – 14 год., самостійна робота – 88 год.) Заочна форма навчання: 4 кредити ЄКТС/120 годин (лекції – 6 год., семінарські заняття – 4 год., самостійна робота – 110 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та семінарські заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом. Методи навчання базуються на пошуку моделі оптимального поєднання аудиторної та самостійної роботи з метою стимулювання останньої. Під час лекційних занять використовуються технічні засоби навчання з метою стимулювання пізнавальної активності здобувачів. На лекційних та семінарських заняттях використовуються проблемний підхід та моделювання практичних ситуацій, аналіз підготовлених у ході виконання самостійної роботи документів, задач. Для організації самостійної роботи та контролю за її ефективністю використовуються практичні завдання, тестування у дистанційному курсі, для стимулювання науково-дослідницької роботи можуть виконуватися есе або реферативні огляди найновіших н.п.а., судової практики з актуальних питань курсу.
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: відвідування лекційних та семінарських занять; обговорення матеріалу теми; виконання практичних завдань; вибіркоче тестування на заняттях; поточна модульна робота; доповіді з рефератами та їх обговорення; моделювання правових ситуацій; оцінка підготовлених проектів документів. Підсумковий контроль: ПМК (залік)
Базові знання	Наявність базових знань про цивільні, підприємницькі відносини та їх правове регулювання.
Мова викладання	Українська.

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна,
програмні результати навчання**

№ з/п	Компетентності, якими повинен оволодіти студент	Програмні результати навчання
<i>Загальні компетентності</i>		
1.	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК 01).	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень (РН 01).
2.	Здатність розробляти та управляти проектами (ЗК 03).	Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи (РН 07).
3.	Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології (ЗК 05).	Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування (РН 04).
<i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</i>		
4.	Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери (СК 02).	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур (РН 06).
5.	Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування (СК 07).	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення (РН 02).
6.	Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях (СК 08).	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень (РН 11).
7.	Здатність виявляти особливості впливу інституційного середовища на поведінку економічних суб'єктів та форми їх організації, здійснювати інституційний дизайн та інженерію (ДСК 11).	Уміти аналізувати наявне інституційне середовище, виявляти його вплив на поведінку економічних суб'єктів та демонструвати навички інституційного дизайну та інженерії (ДРН 13).

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
МОДУЛЬ 1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ОБ'ЄКТИВНОГО КОРПОРАТИВНОГО ПРАВА. ПРАВОВЕ СТАНОВИЩЕ КОРПОРАТИВНИХ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ		
Тема 1. Загальна характеристика корпоративного права	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання</i> 1) Поняття, предмет та ознаки корпоративного права. Корпоративні відносини; 2) Методи, функції та принципи корпоративного права; 3) Суб'єкти корпоративних відносин: загальна характеристика; 4) Корпоративне право як навчальна дисципліна. Становлення і розвиток корпоративних відносин і корпоративного права в Україні. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО.
Тема 2. Джерела корпоративного права	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання</i> 1) Поняття і види джерел корпоративного права; 2) Цивільний та Господарський кодекси України як основні джерела корпоративного права; 3) Закони та інші нормативно-правові акти; 4) Локальні корпоративні акти як джерела корпоративного права; 5) Корпоративний звичай, рекомендаційні та судові акти як джерела корпоративного права.

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
		<p><i>Практичні завдання:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Скласти схему джерел корпоративного права.
<p>Тема 3. Суб'єкти (учасники) корпоративних відносин</p>	<p>Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування</p>	<p><i>Питання для самостійного опрацювання</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Поняття та ознаки підприємницьких товариств як юридичних осіб. Корпорації як суб'єкти корпоративних відносин; 2) Поняття та система підприємницьких товариств. Правосуб'єктність підприємницьких товариств; 3) Засновники та учасники підприємницьких товариств. <p><i>Практичні завдання:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Скласти класифікацію суб'єктів корпоративного типу.
<p>Тема 4. Заснування підприємницьких товариств та інших корпоративних підприємств</p>	<p>Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування</p>	<p><i>Питання для самостійного опрацювання</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Створення підприємницьких товариств: загальні положення; 2) Установчі документи господарських товариств: зміст та порядок оформлення. Внесення змін до установчих документів господарських товариств; 3) Державна реєстрація господарських товариств; 4) Особливості створення та державної реєстрації різних видів господарських товариств. Створення акціонерного товариства. <p><i>Практичні завдання:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Скласти схему створення ТОВ та пакет документів для створення ТОВ.
<p>Тема 5. Особливості правового статусу господарських товариств</p>	<p>Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування</p>	<p><i>Питання для самостійного опрацювання</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Поняття, особливості та види (класифікації) господарських товариств; 2) Поняття, типи та особливості правового становища акціонерних товариств; 3) Поняття та особливості правового становища товариств з обмеженою та додатковою відповідальністю; 4) Поняття та особливості правового становища повного та командитного товариств. <p><i>Практичні завдання:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО.
<p>Тема 6. Особливості правового статусу кооперативів та інших корпоративних утворень, відмінних від господарських товариств</p>	<p>Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування</p>	<p><i>Питання для самостійного опрацювання</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Правове становище виробничих кооперативів; 2) Правове становище фермерських господарств; 3) Правове становище господарських об'єднань; 4) Інші корпоративні суб'єкти господарювання. <p><i>Практичні завдання:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Складіть порівняльну таблицю різних форм господарських товариств..
<p>Тема 7. Припинення підприємницьких товариств та інших корпоративних підприємств</p>	<p>Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування Поточна модульна робота (тестування)</p>	<p><i>Питання для самостійного опрацювання</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Реорганізація підприємницьких товариств (порядок злиття, поділу, приєднання та перетворення, особливості виділу); 2) Ліквідація підприємницьких товариств за рішенням засновників/учасників. Задоволення вимог кредиторів; 3) Процедура примусової ліквідації підприємницьких товариств; 4) Особливості відповідальності товариств та їх засновників у разі припинення підприємницьких товариств. правонаступництво. <p><i>Практичні завдання:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс),

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
		запропонованого за НМП чи у СДО.
МОДУЛЬ 2. ПОНЯТТЯ ТА ВИДИ СУБ'ЄКТИВНИХ КОРПОРАТИВНИХ ПРАВ ТА ОБОВ'ЯЗКІВ, ЇХ РЕАЛІЗАЦІЯ		
Тема 8. Поняття і види корпоративних прав та обов'язків	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання</i> 1) Поняття суб'єктивного корпоративного права; 2) Майнові корпоративні права; 3) Організаційні (особисті) права учасників корпорацій; 4) Корпоративні обов'язки учасників корпоративних відносин; 5) Захист прав учасників господарського товариства. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО.
Тема 9. Управління корпоративними підприємствами. Правове регулювання відносин залежності підприємницьких товариств	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання</i> 1) Поняття та принципи корпоративного управління; 2) Органи управління корпорації та їх повноваження; 3) Контроль за діяльністю органів управління; 4) Правове регулювання відносин залежності підприємницьких товариств; 5) Європейська та американська модель корпоративного управління. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО.
Тема 10. Правове регулювання майнових відносин корпоративних підприємств. Статутний капітал	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування.	<i>Питання для самостійного опрацювання</i> 1) Право корпоративної власності. Розпорядження майном товариства; 2) Статутний капітал підприємницького (господарського) товариства. Зміна розміру статутного капіталу; 3) Джерела формування майна товариства. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО.
Тема 11. Здійснення корпоративних прав учасниками (засновниками) підприємницьких товариств	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування. Поточна модульна робота (тестування)	<i>Питання для самостійного опрацювання</i> 1) Поняття і способи здійснення корпоративних прав; 2) Межі та обмеження при здійсненні корпоративних прав; 3) Особливості здійснення корпоративних прав держави. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО.
Тема 12. Розпорядження корпоративними правами	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування. Поточна модульна робота (тестування)	<i>Питання для самостійного опрацювання</i> 1) Купівля-продаж акцій; 2) Перехід частки у статутному (складеному) капіталі товариства; 3) Застава корпоративних прав; 4) Міна і дарування корпоративних прав; 5) Спадкування корпоративних прав. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО.
Тема 13. Корпоративні спори, рейдерство та захист корпоративних прав	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування. Поточна модульна робота (тестування)	<i>Питання для самостійного опрацювання</i> 1) Поняття, причини виникнення та сутність корпоративних спорів. Порядок їх вирішення; 2) Форми захисту корпоративних прав; 3) Способи захисту корпоративних прав; 4) Протидія рейдерству в корпоративних відносинах <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО.
Тема 14. Правове регулювання юридичної відповідальності у корпоративних	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи;	<i>Питання для самостійного опрацювання</i> 1) Відповідальність посадових осіб органів управління і контролю суб'єктів корпоративних відносин за порушення законодавства та корпоративних норм; 2) Відповідальність державних органів та їх посадових осіб за порушення

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Відносинах	вибіркове тестування. Поточна модульна робота (тестування) ПМК (залік)	законодавства; 3) Відповідальність акціонерів, учасників і працівників суб'єктів корпоративних відносин за порушення корпоративних норм. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО.

Інформаційні джерела

- Смітюх А.В.. Корпоративне право у схемах [Текст]: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / А. В. Смітюх. – О. : Одеса, 2017. – 322 с. URL: http://hozpravo-odessa.com/attachments/article/367/Smitiukh_corp_law_schemes_2017.pdf
- Корпоративне право: навчальний посібник / О.В. Пушкіна, С.В. Несинова, Т.М. Лежнева, І.Б. Пробко, Т.А. Тодорошко; за заг. ред. С.В. Несиної. – Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2018. – 276 с. URL: <https://ir.duan.edu.ua/handle/123456789/1600>
- Корпоративне право України [Текст]: підручник / В. В. Луць [та ін.]; за заг. ред. В. В. Луця, д-ра юрид. наук, проф., акад. НАПрН України. – К.: Юрінком Інтер, 2010. – 379 с.
- Пальчук П.М. Корпоративне право [Текст]: навч. посіб. / П. М. Пальчук; Київ. нац. торг.- екон. Ун-т. – Київ: КНТЕУ, 2015. – 315 с.
- Корпоративне право [Текст]: навч. посіб. для студентів ВНЗ / [О. В. Гарагонич та ін.]; за заг. ред. О. В. Гарагонича та С. М. Грудницької. – Київ: Слово, 2014. – 343 с.
- Вінник О.М. Науково-практичний коментар Закону України «Про акціонерні товариства» [Текст] / О.М. Вінник. – К.: Юрінком Інтер, 2009. – 312 с. URL: <https://sci.house/ukrajini-pravo-korporativne-scibook/naukovo-praktichniy-komentar-zakonu-ukrajini.html>
- Закон України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»: наук.-практ. комент. / Ю. Ю. Попов. – К.: К.І.С., 2019. – 392 с. URL: <https://www.academia.edu/41287716>

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point).
- Презентації Microsoft PowerPoint з тем курсу.
- Бази нормативних документів (Ліга:Закон, НАУ; online-системи, у т.ч. «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>).
- Пакет тестів до тем навчальної дисципліни для студентів денної та заочної форм навчання, розміщені в системі Opendest/Moodle.

Політики вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика оцінювання здобувачів вищої освіти:** шкала та критерії оцінювання наведені у цьому силабусі, робочій програмі навчальної дисципліни та університетському «[Положенні про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти](#)». Додатково із загальною інформацією щодо оцінювання Ви можете ознайомитися у «[Положенні про організацію освітнього процесу](#)». Здобувачам слід враховувати, що значна кількість балів може бути отримана лише внаслідок роботи на семінарських заняттях, виконання практичних завдань, що накладає відповідні зобов'язання щодо систематичного відвідування таких занять або необхідність проактивної позиції здобувача щодо їх відпрацювання та виконання практичних завдань. Це пов'язано з тим, що сформованість результатів навчання на високому рівні можливо перевірити лише у ході практичної діяльності, застосування знань на практиці. Традиційні форми масового оцінювання (тестування, прості письмові роботи) здебільшого дають можливість перевірити лише знання. Слід враховувати, що бали, які можуть бути отримані за роботу на семінарських заняттях зазвичай не можна отримати шляхом підміни іншими (простішими) видами роботи для отримання високої оцінки.
- Політика щодо термінів виконання та перескладання:** завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, можуть бути оцінені на нижчу оцінку (50-75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності, залежно від ступеня ризику несамостійного виконання, пов'язаного з простроченням). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний, індивідуальний графік тощо).
- Політика щодо відвідування:** відвідування занять є необхідним. При цьому відвідування лекційних занять розглядається швидше як право здобувача, у той час як відвідування семінарських/практичних занять є обов'язком та безпосередньо впливає на оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем. За умови працевлаштування за фахом можливе оформлення індивідуального графіка, що передбачає обов'язкове систематичне (не кумулятивно наприкінці семестру) відпрацювання пропущених семінарських/практичних занять у формах, погоджених з викладачем (співбесіда в режимі відеоконференції, виконання та особистий захист практичних завдань, тестування тощо).
- Політика щодо академічної доброчесності:** студенти мають свідомо дотримуватися «[Положення про академічну доброчесність](#)», «[Кодексу честі студента](#)», а при виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань (наприклад, наукові роботи, тези для виступу на конференціях, статті) також «[Положення про запобігання випадків академічного плагіату](#)». Додатково здобувачі освітньо-професійної програми право керуються «[Кодексом академічної](#)

добročесності професорсько-викладацького складу, здобувачів освіти та співробітників спеціальності 081 Право», який деталізує окремі вимоги університетських положень та доповнює їх політикою щодо використання інструментів штучного інтелекту. Списування та інші форми недобročесної поведінки під час виконання поточних модульних робіт, тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів, інструментів ШІ). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.

- Політика визнання результатів навчання визначена такими документами: «Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах освіти»; «Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти»; «Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти»; додатково рекомендовано ознайомитися з інфографікою (розділ Освіта/Організація освітнього процесу/Неформальна освіта).
- Політика вирішення конфліктних ситуацій: «Положення про правила вирішення конфліктних ситуацій»; «Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену». У разі, якщо владнати конфліктну ситуацію не вдалося (або за власним бажанням) – Ви можете звернутися до уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.
- Політика підтримки учасників освітнього процесу: у разі потреби Ви можете в будь-який момент звернутися за підтримкою. Для цього в ПУЕТ функціонують такі підрозділи: Психологічна служба; Студентський омбудсмен (Уповноважений з прав студентів) ПУЕТ; Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
- Безпека освітнього середовища: Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «Безпека життєдіяльності».

Оцінювання*

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Таблиця оцінювання для здобувачів денної форми навчання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-7): відвідування занять (не більше 3,5 балів – за наявності конспектів семінарських занять та за умови присутності на них); обговорення матеріалу тем семінарських занять (20 балів); виконання навчальних та практичних завдань, завдань самостійної роботи, вибіркоче тестування (загалом – 6,5 балів); поточна модульна робота (тестування) (20 балів)	50
Модуль 2 (теми 8-14): відвідування занять (не більше 3,5 балів – за наявності конспектів семінарських занять та за умови присутності на них); обговорення матеріалу тем семінарських занять (10 балів); виконання навчальних та практичних завдань, завдань самостійної роботи, вибіркоче тестування (загалом – 16,5 балів); поточна модульна робота (тестування) (20 балів)	50
Разом	100
ПМК (залік)	–
Разом	100

Таблиця оцінювання для здобувачів заочної форми навчання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-7): відвідування занять (не більше 4 балів – за наявності конспектів семінарських занять та за умови присутності на них); обговорення матеріалу тем семінарських занять (18 балів); виконання навчальних та практичних завдань, завдань самостійної роботи, вибіркоче тестування (загалом – 8 балів); поточна модульна робота (тестування) (20 балів)	50
Модуль 2 (теми 8-14): відвідування занять (не більше 4 балів – за наявності конспектів семінарських занять та за умови присутності на них); обговорення матеріалу тем семінарських занять (18 балів); виконання навчальних та практичних завдань, завдань самостійної роботи, вибіркоче тестування (загалом – 8 балів); поточна модульна робота (тестування) (20 балів)	50
Разом	100
ПМК (залік)	–
Разом	100

* Детальні роз'яснення та відповіді на усі додаткові питання щодо політики оцінювання викладач надає на першому занятті з навчальної дисципліни.

Короткий коментар щодо розподілу балів: Загалом 40 балів здобувачі отримують за проходження двох модульних робіт (по 20 балів кожна), 60 балів – за поточну роботу. Бали за відвідуваність може бути нараховано за присутність на лекційних та (передусім) семінарських заняттях за наявності конспектів. Решту балів студенти отримують за активну поточну роботу на заняттях та виконання практичних завдань як на заняттях, так і з числа винесених на самостійне опрацювання. Найбільше заохочується виконання практичних завдань, що полягають у підготовці комплексу документів, необхідних для юридичного забезпечення створення юридичної особи корпоративного типу, та використання, розпорядження учасником своїх корпоративних прав, що впливають із такої участі (протоколи установчих зборів засновників, статуту, заяви у сфері державної реєстрації, протоколи зборів учасників, корпоративні договори, договори що опосередковують відчуження корпоративних прав тощо.

Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна	1. Участь у предметних олімпіадах: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	10-30
	2. Участь у конкурсах на кращого знавця дисципліни: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	10-30
	3. Проходження визначеного онлайн курсу чи іншого елемента неформальної освіти	10-30
	4. Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань підвищеної складності	1-15
	5. Оформлення сценарного плану дидактичної гри	10-20
2. Науково-дослідна	1. Написання і захист наукового реферату з визначеної проблеми	0-5
	2. Участь в наукових гуртках («Ін-Юре»)	5-20
	3. Участь в наукових студентських клубах («Феміда»)	5-20
	4. Участь в конкурсах студентських робіт: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5-15
	5. Участь в наукових студентських конференціях: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5-15
	6. Підготовка публікації в наукових виданнях.	20
Разом		*

*Максимальна кількість додаткових балів для здобувача вищої освіти – 30. Додаткові бали додаються до загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни, але загальна підсумкова оцінка не може перевищувати 100 балів.

**Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти
за результатами вивчення навчальної дисципліни**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни