

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ  
Навчально-науковий інститут денної освіти  
Навчально-науковий інститут заочно-дистанційного навчання  
Кафедра правознавства

## СИЛАБУС

навчальної дисципліни  
**«Адміністративна процедура»**  
на 2024-2025 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	1 курс, 1 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Публічне адміністрування»
Спеціальність	281м Публічне управління та адміністрування
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти	Магістр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,  
науковий ступінь і вчене звання,  
посада

**Солдатенко Оксана Володимирівна**  
**д.ю.н., професор,**  
професор кафедри правознавства

Контактний телефон	+38-050-662-35-03
Електронна адреса	sov@ukr.net
Розклад навчальних занять	<a href="http://schedule.puet.edu.ua/">http://schedule.puet.edu.ua/</a>
Консультації	он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	<a href="http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=2258">http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=2258</a>

### Опис навчальної дисципліни

<b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	Набуття та поглиблення знань і набуття практичних навичок щодо правових основ, сутності та особливостей суспільних відносин у сфері ухвалення адміністративними органами відповідних рішень.
<b>Тривалість</b>	Денна форма навчання – 4 кредити ЄКТС/120 годин (лекції 18 год., практичні заняття 14 год., самостійна робота 88 год.); заочна форма навчання – 4 кредити ЄКТС/120 годин (лекції 10 год., практичні заняття 6 год., самостійна робота 104 год.)
<b>Форми та методи навчання</b>	Лекції та практичні заняття в аудиторії та виїзні, самостійна робота поза розкладом. Методи навчання – викладення наукового і навчального мультимедійного матеріалу з основних розділів, тем навчальної дисципліни на лекційних заняттях в аудиторії; закріплення, систематизація та узагальнення теоретичних знань, отриманих студентами під час лекційних занять, позааудиторного опрацювання рекомендованих джерел інформації та представлення результатів самостійної роботи в письмовій формі (навчальне (практичне) завдання, реферат (есе) за заданою проблематикою), на семінарських/практичних заняттях та передекзаменаційних індивідуальних консультаціях; під час проведення ділових ігор, диспутів, дебатів
<b>Система поточного та підсумкового контролю</b>	Поточний контроль: захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді з рефератами та їх обговорення; тестування; поточна модульна робота. Підсумковий контроль: залік (ПМК).
<b>Базові знання</b>	Наявність знань з теорії держави і права, конституційного права, адміністративного права, адміністративного процесуального права, митного та податкового права.
<b>Мова викладання</b>	Українська.

### Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання
<b>Загальні компетентності</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК01);</li> <li>• здатність приймати обґрунтовані</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного</li> </ul>

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання
рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології (ЗК05).	управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм (РН08)
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	
- здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними (СК05).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень (РН 11).</li> </ul>

### Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
<b>Модуль 1. Загальні правила здійснення адміністративної процедури</b>		
Тема 1. Поняття, загальні положення та принципи адміністративної процедури	Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознайомтеся зі змістом наказу Міністерства юстиції України від 19 травня 2020 року № 1716/5 «Про оновлення форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20 травня 2020 року за № 454/34737 та заповніть Заява щодо державної реєстрації фізичної особи - підприємця (реєстрація ФОП).</li> <li>2. Ознайомтеся зі змістом наказу Міністерства юстиції України від 19 травня 2020 року № 1716/5 «Про оновлення форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20 травня 2020 року за № 454/34737 та заповніть Заява щодо державної реєстрації юридичної особи (крім громадських формувань та органів влади).</li> <li>3. Змодельуйте механізм проходження заяви з приводу оформлення у власність земельної ділянки.</li> <li>4. Напишіть есе за однією із тем: <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. «Будь-який закон у своїй основі має свого роду право» (Аристотель).</li> <li>4.2. «Знання законів полягає не у тому, щоб пам'ятати їх слова, а в тому, щоб розуміти їх зміст» (Цицерон).</li> <li>4.3. «Багаточисельність законів у державі є тим самим, що велика кількість лікарів: ознака хвороби і безсилля» (Франсуа Вольтер).</li> </ol> </li> </ol>
Тема 2. Законодавство про адміністративну процедуру	Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	<p>Опрацюйте питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституція України як основа законодавства про адміністративну процедуру.</li> <li>2. Підзаконні нормативно-правові акти в законодавстві про адміністративну процедуру.</li> </ol>
Тема 3. Суб'єкти та учасники адміністративної процедури	Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запропонуйте схему «Суб'єкти та учасники адміністративної процедури».</li> <li>2. Письмово вкажіть конкретні законодавчі</li> </ol>

	тестування.	та нормативно-правові акти, якими в Україні урегульовано реєстраційні, дозвільні та атестаційні провадження. 3. На основі аналізу реєстраційного провадження щодо реєстрації громадянина при зміні його місця проживання письмово визначте стадії та етапи такого провадження. 4. Кабінетом Міністрів України прийнято постанову, якою суттєво змінюються умови соціального забезпечення окремих категорій громадян України. У постанові вказано, що вона набирає чинності з моменту опублікування. Проведіть юридичний аналіз ситуації.
Тема 4. Ініціювання адміністративної процедури	Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	1. Розв'яжіть ситуаційне завдання: Національним агентством з питань запобігання корупції ухвалено рішення «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів», який подано на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України. Яке рішення буде прийнято Міністерством юстиції України у такій ситуації? 2. Ознайомтеся з текстом Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 2 березня 2015 року № 222-VIII та оформіть заяву (заявна адміністративна процедура) від імені юридичної особи щодо здійснення освітньої діяльності. 3. Ознайомтеся з текстом Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 2 березня 2015 року № 222-VIII та оформіть заяву (заявна адміністративна процедура) від імені фізичної особи щодо здійснення медичної практики. 4. Ознайомтеся з Порядком проведення планових (позапланових) перевірок щодо додержання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки затверджений Наказом Міністерства внутрішніх справ України від 02.11.2015 р. № 1337. Ініціюйте (оформіть відповідний наказ) щодо планової перевірки суб'єкта господарювання - юридичної особи.
Тема 5. Дослідження обставин справи. Докази в адміністративній процедурі	Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	1. Складіть схему «Джерела доказів в адміністративних процедурах». Вид адміністративної процедури обирається довільно (правонадавальною, правопідтверджувальною, правообмежувальною). 2. Складіть схему (наведіть перелік документів) «Акредитація спеціальності «Право» у закладі вищої освіти». 3. Проаналізуйте один або декілька проектів закону України «Про адміністративну процедуру» та порівняйте (або опишіть) такий вид доказів в адміністративному

		<p>провадженні як огляд на місці та огляд речей. Зробіть обґрунтовані висновки щодо нього.</p> <p>4. Які докази необхідно витребувати головним інспекторам будівельного нагляду (при здійсненні державного архітектурно-будівельного нагляду) від органів державної влади, фізичних та юридичних осіб?</p>
Тема 6. Розгляд справи (слухання) та прийняття адміністративного акта	Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Складіть схему «Форми та види адміністративних актів».</li> <li>2. Опишіть стадії процесу розроблення та прийняття нормативних актів у сфері управління.</li> <li>3. Опишіть порядок проведення державної реєстрації та інших реєстраційних дій на підставі документів, що подаються заявником для державної реєстрації права власності на нерухоме майно.</li> <li>4. Вкажіть результат надання адміністративних послуг з державної реєстрації, а також рішення, прийняті у випадку проведення реєстраційних дій щодо громадських формувань, їх символіки, засвідчення факту наявності всеукраїнського статусу громадського об'єднання.</li> </ol>
Тема 7. Структура адміністративного акта, його чинність, припинення дії та виконання. Адміністративне оскарження	Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	<p>Опрацюйте питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступна, мотивувальна, резолютивна та заключна частини адміністративного акта.</li> <li>2. Виправлення граматичних описок та арифметичних помилок в адміністративному акті.</li> <li>3. Анулювання та відкладення адміністративного акта.</li> <li>4. Нікчемність адміністративного акта.</li> <li>5. Характеристика чинного законодавства України, яким регламентується виконання адміністративного акта.</li> <li>6. Поняття скарги. Правове регулювання процедури розгляду скарг.</li> <li>7. Строки у процедурі розгляду скарг.</li> <li>8. Порядок розгляду скарг.</li> </ol>
<b>Модуль 2. Особливості адміністративної процедури в окремих сферах публічного адміністрування</b>		
Тема 8. Процедура надання адміністративних послуг	Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наведіть перелік правових актів з питань надання адміністративної послуги щодо оформлення і видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм.</li> <li>2. Складіть схему "Класифікація адміністративних послуг".</li> <li>3. Ознайомтеся з типовими Інформаційними та Технологічними картками адміністративних послуг, які надаються територіальними органами Держгеокадастру та вкажіть їх у розрізі тих, які надаються фізичним особам і юридичним особам.</li> <li>4. Опишіть структуру електронних адміністративних послуг, які пропонуються такими сервісами: iGov – Портал державних послуг, Кабінет електронних сервісів Міністерства юстиції, електронний кабінет платника податків.</li> </ol>

<p>Тема 9. Адміністративна процедура державного контролю (нагляду)</p>	<p>Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.</p>	<p>1. Вкажіть (з посиланням на відповідні нормативно-правові акти), що підлягає перевірці при здійсненні контролю за безпекою використання магістральних трубопроводів та які органи уповноважені здійснювати такий контроль?</p> <p>2. Проаналізуйте норми Закону України "Про лікарські засоби" в частині здійснення контрольних функцій. Вкажіть письмово, які органи та у яких межах здійснюють контрольні повноваження згідно з його нормами.</p> <p>3. Напишіть есе на тему "Перспективи аудиту в Україні".</p>
<p>Тема 10. Процедура публічних закупівель</p>	<p>Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.</p>	<p>Опрацювати питання:</p> <p>1. Загальні засади здійснення процедури публічних закупівель.</p> <p>2. Принципи проведення закупівель.</p> <p>3. Відкриті торги. Оголошення про закупівлю та тендерна документація. Електронний аукціон. Розкриття та оцінювання тендерних пропозицій. Завершення процедури відкритих торгів.</p> <p>4. Порядок оскарження процедури закупівель.</p>
<p>Тема 11. Адміністративна процедура в митній сфері</p>	<p>Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.</p>	<p>1. Складіть схему «Процедури митного оформлення».</p> <p>2. Ознайомтеся з Порядком здійснення аналізу та оцінки ризиків, розроблення і реалізації заходів з управління ризиками для визначення форм та обсягів митного контролю, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 31.07.2015 р. № 684, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21 серпня 2015 р. за № 1021/27466 та письмово вкажіть поняття, функції, компоненти автоматизованої системи управління ризиками (АСУР).</p> <p>3. Ознайомтеся з Порядком оформлення результатів документальних перевірок дотримання законодавства України з питань державної митної справи, податкового, валютного та іншого законодавства платниками податків – юридичними особами та їх відокремленими підрозділами, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 20.08.2015 р. № 727, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 26 жовтня 2015 р. за № 1300/27745 та письмово вкажіть, які питання підлягають обов'язковому дослідженню та відображенню в акті (довідці) документальної перевірки щодо дотримання вимог законодавства з питань державної митної справи.</p> <p>4. Письмово розкрийте сутність огляду та переогляду товарів, транспортних засобів комерційного призначення, з посиланням на конкретні норми Митного кодексу України та підзаконних нормативно-правових актів.</p>
<p>Тема 12. Податкові</p>	<p>Обговорення теоретичного і практичного</p>	<p>1. Складіть схему «Облікові податкові</p>

процедури	матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	процедури». 2. Напишіть есе на тему «Адміністративно-правова природа процедур судового вирішення податкових спорів». 3. Опишіть процедуру примусового виконання обов'язку зі сплати податків, зборів, з посиланням на конкретні норми законодавчих і нормативно-правових актів. 4. Поміркуйте, чи є акт перевірки контролюючого органу, рішенням суб'єкта владних повноважень, що зумовлює виникнення в осіб, діяльність яких перевірялася, прав та обов'язків (якими наділені в Україні платники податків) та чи можуть бути висновки, викладені в акті, предметом спору, який вирішується в суді?
Тема 13. Адміністративна процедура в зарубіжних країнах	Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	Опрацювати питання: 1. Поняття адміністративної процедури в зарубіжних країнах. 2. Класифікація адміністративної процедури. 3. Правове регулювання адміністративної процедури. 4. Зарубіжний досвід правового регулювання процедури виконання адміністративного акта.

### Інформаційні джерела

#### Нормативно-правові акти:

1. Конституція України: станом на 1 верес. 2016 р.: відповідає офіц. тексту. Харків: Право, 2016. 82 с.
2. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та протоколи до неї. *Офіційний вісник України*. 2006. № 32. Ст. 2371.
3. Кодекс адміністративного судочинства України: Закон України від 6 липня 2005 року № 2747-IV. *Офіційний вісник України*. 2005. № 32. Ст. 1918.
4. Митний кодекс України: Закон України від 13 березня 2012 року № 4495-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2012. № 44–45, № 46–47, № 48. Ст. 552.
5. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI. *Голос України*. 2010. № 229–230.
6. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 р. *Відомості Верховної Ради України*. 2013. № 32. Ст.409.
7. Про адміністративну процедуру: Закон України від 17 лютого 2022 року № 2073-IX. *Урядовий кур'єр* від 12.07.2022 № 151.
8. Про виконавче провадження: Закон України від 2 червня 2016 року № 1404-VII. *Голос України*. 2016. № 122–123.
9. Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг: Закон України від 15 липня 2021 року № 1689-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1689-20#Text>.
10. Про гарантії держави щодо виконання судових рішень: Закон України від 5 червня 2012 року № 4901-VI. *Голос України*. 2012. № 117.
11. Про громадські об'єднання: Закон України від 22 квітня 2012 року. *Відомості Верховної Ради України*. 2013. № 1. Ст. 1.
12. Про громадянство України: Закон України від 18 січня 2001 року. *Відомості Верховної Ради України*. 2001. № 13. Ст. 65.
13. Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців: Закон України від 15 травня 2003 року № 755-IV. *Урядовий кур'єр*. 2003. № 188.
14. Про державну службу: Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII. *Урядовий кур'єр*. 2015. № 21.
15. Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності: Закон України від 6 вересня 2005 року № 2806-IV. *Відомості Верховної Ради України*. 2005. № 48. Ст. 483.
16. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011. *Відомості Верховної Ради України*. 2011. № 32. Ст. 314.

17. Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності: Закон України від 11 вересня 2003 року № 1160-IV. *Відомості Верховної Ради України*. 2004. 27 лютого. № 9. Ст. 79.
18. Про запобігання корупції: Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII. *Офіційний вісник України*. 2014 р. № 87. ст. 2474.
19. Про затвердження Положення про реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків: Наказ Міністерства фінансів України від 29.09.2017 р. № 822. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1306-17>.
20. Про звернення громадян: Закон України від 2 жовтня 1996 року. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 47. Ст. 256.
21. Про ліцензування видів господарської діяльності: Закон України від 02.03.2015 р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/ru/22219/paran168#n168>.
22. Про міжнародні договори: Закон України від 29 червня 2004 року № 1906-IV. *Голос України*. 2004. № 142.
23. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 травня 1997 року. *Відомості Верховної Ради України*. 1997. № 24. Ст. 170.
24. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9 квітня 1999 року. *Відомості Верховної Ради України*. 1999. № 20–21. Ст. 190.
25. Про органи самоорганізації населення: Закон України від 11 липня 2001 року № 2625-14. *Офіційний вісник України*. 2001. № 32. Ст. 1449.
26. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів: Закон України від 2 червня 2016 року № 1403-VIII. *Голос України*. 2016. № 122–123.
27. Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони: Закон України від 12.05.2016 р. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. № 24. Ст. 488.
28. Про політичні партії в Україні: Закон України від 5 квітня 2001 року № 2365-III. *Офіційний вісник України*. 2001. № 17. Ст. 728.
29. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства: Закон України від 4 лютого 1994 року. *Відомості Верховної Ради України*. 1994. № 23. Ст. 161.
30. Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі: Закон України від 16 березня 2016 р. № 1029-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. № 16. Ст. 166.
31. Про публічні закупівлі: Закон України від 25.12.2015 р. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. № 9. Ст. 89.
32. Про судовий збір: Закон України від 8 липня 2011 року № 3674-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2012. № 14. Ст. 87.
33. Про свободу совісті та релігійні організації: Закон України від 23 квітня 1991 року. *Відомості Верховної Ради України*. 1991. № 25. Ст. 28.
34. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 7 червня липня 2001 року. *Офіційний вісник України*. 2001. № 26. Ст. 1151.
35. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17 березня 2011 року. *Офіційний вісник України*. 2011. № 27. Ст. 1123.
36. Про затвердження Порядку заповнення митних декларацій на бланку єдиного адміністративного документа: Наказ Міністерства фінансів України від 30.05.2012 р. *Офіційний вісник України*. 2012. № 64. Ст. 2629.

#### **Інформаційні джерела:**

##### **Основні інформаційні джерела:**

37. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / В. Галуцько, П. Діхтєвський, О. Кузьменко та ін.; за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Видання четверте. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 656 с.
38. Адміністративна процедура: навч. посіб. / І. В. Бойко, О. Т. Зима, О. М. Соловйова, А. М. Школик. Харків. Право. 2019. 206 с.
39. 6. Адміністративна процедура : навчально-методичний посібник для самостійного вивчення навчальної дисципліни здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування / Оксана Солдатенко. – Полтава : ПУЕТ, 2024. – 254 с. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM).

##### **Додаткові інформаційні джерела:**

40. Науково-практичний коментар до Закону України «Про адміністративну процедуру» / авт. колектив: Андрійко О. Ф., Бевзенко В. М. та ін.; за заг. ред. Тимощука В. П. Київ. 2023. 545 с.
41. Адміністративна процедура: конспект лекцій / І. В. Бойко, О. Т. Зима, О. М. Соловйова. Харків. Право. 2017. 132 с.

#### **Програмне забезпечення навчальної дисципліни**

##### **1. Загальне програмне забезпечення:**

Пакет програмних продуктів Microsoft Office, до якого входить про-грамне забезпечення для роботи з різними типами документів: текстами, еле-ктронними таблицями, презентаціями, базами даних тощо. Мережеві сервіси Google.

Основними й найбільш використовуваними складовими пакету Microsoft Office є:

1. Microsoft Word.
2. Microsoft Excel.
3. Microsoft Power Point.

**2. Спеціалізоване програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу:**

2.1. Адміністративна процедура: Дистанційний курс з дисципліни для студентів. URL : <http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=2239>

2.2. Онлайн-курс «Загальна адміністративна процедура» – 3 жовтня 2022 р. – Дата доступу 12.10.2022 р. – Реєстрація за посиланням: <https://courses.zrozumilo.in.ua/courses/course-v1:EEF+EEF-023+feb22/about>

**3. Пошукові та інформаційні системи Інтернет**

1. Google: Пошукова системи Інтернет. URL: <https://www.google.com.ua>

**4. Бібліотечно-бібліографічні ресурси**

1. Верховна Рада України: офіційний веб-сайт/: Бібліотечно-бібліографічні ресурси: Бібліографічний моніторинг. URL: <http://portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index>.

2. Електронний каталог бібліотеки Полтавського університету економіки і торгівлі: веб-сайт. URL: <http://catalog.uccu.org.ua/opacunicode/>

3. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського : Інтернет-сторінка. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.

4. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського : Система каталогів і картотек. URL: [http://www.nbuv.gov.ua/db/library\\_db.html](http://www.nbuv.gov.ua/db/library_db.html).

5. Національна парламентська бібліотека України : веб-сайт. URL: <http://www.nplu.org.ua/resources/resources.htm>.

6. Національна парламентська бібліотека України : веб-сайт : Каталог статей зі збірників наукових праць. URL: <http://stt.nplu.org/>.

**Інтернет-ресурси**

1. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України: <http://portal.rada.gov.ua>

2. Офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України: <http://kmu.gov.ua>

3. Офіційний веб-сайт Конституційного Суду України: <http://ccu.gov.ua>

4. Офіційний веб-сайт Президента України: <http://president.gov.ua>

5. Освітні серіали – «Дія.Освіта» / Міністерство цифрової трансформації України. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses>

**Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання**

**Політика оцінювання здобувачів вищої освіти.** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Положення про організацію навчального процесу: <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu.pdf>

Положення про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти: [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_por\\_kryt\\_ocinyuvannya.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_kryt_ocinyuvannya.pdf)

Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості: <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/poryadok-likvidacziyi-zdobuvachamy-vyshhoyi-osvity-akademichnoyi-zaborgovanosti.pdf>

Положення про повторне навчання: [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_pro-povt-navch.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_pro-povt-navch.pdf)

**Політика щодо відвідування.** Відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватися в режимі он-лайн.

**Політика щодо академічної доброчесності.** Здобувач повинен дотримуватися принципів академічної доброчесності, зокрема недопущення академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації, списування під час поточного, рубіжного та підсумкового контролю. Списування під час контрольних робіт та поточних тестів заборонені (в т. ч. з використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.

**В ПУЕТ діють:**

Кодекс часті студента: [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks\\_chesti\\_studenta.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks_chesti_studenta.pdf)

Положення про академічну доброчесність: [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_akadem\\_dobrocheshnist.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_akadem_dobrocheshnist.pdf)

Положення про запобігання випадків академічного плагіату: <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-zapobigannavyvpadkam-akademichnogo-plagiatu.pdf>

**Політика визнання результатів навчання визначена такими документами:**

Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах освіти: [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_por\\_perezarah\\_rez\\_zvo.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_perezarah_rez_zvo.pdf)

Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_por\\_perezarah\\_rez\\_zvo.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_perezarah_rez_zvo.pdf)



[content/uploads/2023/07/polozha\\_pro\\_akademichnu\\_mobilnist.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozha_pro_akademichnu_mobilnist.pdf)

Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-poryadok-vyznannya-rezultativ-navchannya-zdobutyh-shlyahom-neformalnoyi-ta-abo-informalnoyi-osvity.pdf>; *інфографіка* (розділ Освіта/Організація освітнього процесу/Неформальна освіта) <https://puet.edu.ua/neformalna-osvita/>

Визнання результатів проходження онлайн курсів на освітній онлайн-платформі Sigma Software University. <https://university.sigma.software/>

#### Політика вирішення конфліктних ситуацій:

Положення про правила вирішення конфліктних ситуацій: <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-pravylya-vyrishennya-konfliktnyh-sytuacij-u-puet.pdf>

Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену: <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-apel-pidscontr.pdf>

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції: <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/>

#### Політика підтримки учасників освітнього процесу:

Психологічна служба: <http://puet.edu.ua/psychologichna-pidtrymka-v-puet/>

Студентський омбудсмен (Уповноважений з прав студентів) ПУЕТ: <http://puet.edu.ua/psychologichna-pidtrymka-v-puet/>

Уповноважений з прав корупції: <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/>

Безпека освітнього середовища: Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «Безпека життєдіяльності»: <http://puet.edu.ua/pro-puet/bezpeka-zhyttyedyialnosti/>

### Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1–7): обговорення теоретичного та практичного матеріалу на семінарському занятті (8 балів); виконання навчальних завдань (7 балів); тестування (14 балів); поточна модульна робота (25 балів)	54
Модуль 2 (теми 8–13): обговорення теоретичного та практичного матеріалу на семінарському занятті (6 балів); виконання навчальних завдань (5 балів); тестування (10 балів); поточна модульна робота (25 балів)	46
Залік (ПМК)	–
Разом	100

### Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна	1. Участь у предметних олімпіадах: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	10-30
	2. Участь у конкурсах на кращого знавця дисципліни: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	10-30
	3. Проходження визначеного онлайн курсу чи іншого елемента неформальної освіти	10-30
	4. Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань підвищеної складності	1-15
	5. Оформлення сценарного плану дидактичної гри	10-20
2. Науково-дослідна	1. Написання і захист наукового реферату з визначеної проблеми	0-5
	2. Участь в наукових гуртках («Ін-Юре»)	5-20
	3. Участь в наукових студентських клубах («Феміда»)	5-20
	4. Участь в конкурсах студентських робіт: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5-15
	5. Участь в наукових студентських конференціях: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5-15
	6. Підготовка публікації в наукових виданнях.	20
Разом		*

\*Максимальна кількість додаткових балів для здобувача вищої освіти – 30. Додаткові бали додаються до загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни, але загальна підсумкова оцінка не може перевищувати 100 балів.

**Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни**

<b>Сума балів за всі види навчальної діяльності</b>	<b>Оцінка за шкалою ЄКТС</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни