

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий Інститут денної освіти
Кафедра педагогіки та суспільних наук

СИЛАБУС

навчальної дисципліни
«ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ В ОСВІТНІЙ, ПЕДАГОГІЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ»
на 2024-2025 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	1 курс, 2 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Освітні, педагогічні науки» «Освітня робототехніка»
Спеціальність	011 Освітні, педагогічні науки
Галузь знань	01 Освіта
Ступінь вищої освіти	Магістр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Шара Світлана Олексіївна
к.пед.н, доцент
доцент кафедри педагогіки та суспільних наук

Контактний телефон	+380501778478
Електронна адреса	sv.shara.puet@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна: http://www.culture.puet.edu.ua/ он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	https://el.puet.edu.ua/

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	підготовка магістрів до успішної роботи в галузі освіти на основі формування у них системи знань та навичок щодо організації часу, підвищення ефективності професійної діяльності викладача; формування умінь обирати пріоритетні завдання управління часом, методи тактичної і стратегічної ефективності та методи ефективного планування; формування умінь застосовувати інструменти тайм-менеджменту в освітній, педагогічній діяльності, впроваджувати технології персональної ефективності.
Тривалість	5 кредитів ЄКТС/150 годин (лекції 20 год., практичні заняття 40 год., самостійна робота 90 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та практичні заняття в аудиторії та виїзні, майстер-класи в комп'ютерному класі, самостійна робота поза розкладом
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: відвідування занять; виконання та захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; розв'язання ситуаційних завдань; доповіді з рефератами та їх обговорення; самостійна робота; тестування; поточна модульна робота. Підсумковий контроль: ПМК
Базові знання	Наявність широких знань з дисциплін комп'ютерного циклу, професійно-орієнтованої підготовки, комп'ютерної грамотності.
Мова викладання	Українська

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна,
програмні результати навчання**

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
РН1.Знати на рівні новітніх досягнень концепції розвитку освіти і педагогіки, методологію відповідних досліджень.	ЗК1.Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.
РН2.Використовувати сучасні цифрові технології і ресурси у професійній, інноваційній та дослідницькій діяльності.	ЗК2.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
РН5.Організувати освітній процес на основі	ЗК3.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	ЗК4.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК5.Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
	ЗК6.Здатність виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
<p>студентоцентрованого, компетентнісного, контекстного підходів та сучасних досягнень освітніх, педагогічних наук, управляти навчально-пізнавальною діяльністю, об'єктивно оцінювати результати навчання здобувачів освіти.</p> <p>РН7.Створювати відкрите освітньо-наукове середовище, сприятливе для здобувачів освіти та спрямоване на забезпечення результатів навчання.</p> <p>РН8.Розробляти і викладати освітні курси в закладах вищої освіти, використовуючи методики, інструменти і технології, необхідні для досягнення поставлених цілей.</p> <p>РН9.Здійснювати пошук необхідної інформації з освітніх/педагогічних наук у друкованих, електронних та інших джерелах, аналізувати, систематизувати її, оцінюючи достовірність та релевантність.</p> <p>РН10.Приймати ефективні, відповідальні рішення з питань управління в сфері освіти/педагогіки, зокрема у нових або незнайомих середовищах, за наявності багатьох критеріїв та неповної або обмеженої інформації.</p> <p>РН11.Здійснювати консультативну діяльність у сфері освітніх, педагогічних наук.</p>	<p>ЗК7.Здатність до міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК8.Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>ЗК10.Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.</p> <p>СК2.Здатність застосовувати та розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру в сфері освіти й педагогіки.</p> <p>СК3.Здатність враховувати різноманітність, індивідуальні особливості студентів у плануванні та реалізації освітнього процесу в закладі освіти.</p> <p>СК5.Здатність розробляти і реалізовувати нові освітні інструменти, проекти та інтегрувати їх в освітнє середовище закладу освіти.</p> <p>СК6.Здатність управляти стратегічним розвитком команди в педагогічній, науково-педагогічній та науковій діяльності.</p> <p>СК7.Критичне осмислення проблем у сфері освіти, педагогіки й на межі галузей знань.</p> <p>СК9.Здатність до використання сучасних інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у освітній та дослідницькій діяльності.</p> <p>СК10. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти.</p>

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Тайм-менеджмент як система управління часом		
Тема 1. Предмет і задачі курсу «Тайм-менеджмент в освітній, педагогічній діяльності»	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування з теми в дистанційному курсі.	Підготовка доповіді або презентації за темою. Підготуватися до дискусії на тему «Природа та сутність часу. Соціальний, біологічний, психологічний час. Економічний час. Суб'єктивний і об'єктивний час».
Тема 2. Аналіз витрат часу в системі тайм-менеджменту	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування з теми в дистанційному курсі.	Підготовка доповіді або презентації за темою. Робота в комп'ютерному класі. Виконання практичного завдання: «Розрахунок біоритмів людини засобами табличного процесора Microsoft Excel». Розв'язання ситуаційних завдань.
Тема 3. Цілепокладання	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування з теми в дистанційному курсі. Тренінг «Життєві цілі особистості. SMART-технологія постановки цілей».	Підготовка доповіді або презентації за темою. Робота в комп'ютерному класі. Виконання практичного завдання: «Створити ментальну карту «Як поставити собі мету»». Розв'язання ситуаційних завдань.
Тема 4. Планування часу	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування з теми в дистанційному курсі. Тренінг «Як застосувати принцип 20/80 в	Підготовка доповіді або презентації за темою. Робота в комп'ютерному класі. Виконання практичного завдання: «Техніки організації робочого дня: правила початку, середини, завершення робочого дня».

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
	житті?». Модульна контрольна робота.	Розв'язання ситуаційних завдань.
Модуль 2. Тайм-менеджмент як засіб підвищення ефективності освітньої, педагогічної діяльності		
Тема 5. Реалізація планів і організація діяльності	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування з теми в дистанційному курсі. Колективний майндмепінг «Індивідуальний робочий стиль». Тренінг «Складання рамочного плану дня».	Підготовка доповіді або презентації за темою. Робота в комп'ютерному класі. Виконання практичного завдання: «Планування діяльності у Google Календар». Розв'язання ситуаційних завдань.
Тема 6. Самоконтроль і самомотивація	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування з теми в дистанційному курсі. Тренінг «Мої внутрішні та зовнішні точки опори, мотиватори»	Підготовка доповіді або презентації за темою. Робота в комп'ютерному класі. Виконання практичного завдання: «Алгоритм картини майбутнього». Розв'язання ситуаційних завдань.
Тема 7. Підвищення ефективності використання часу	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування з теми в дистанційному курсі. Тренінг «Мобільний офіс викладача». Модульна контрольна робота.	Підготовка круглого столу «Інформаційні технології у тайм-менеджменті». Робота в комп'ютерному класі: виконання практичного завдання «Створення персональної системи контролю й обліку витрат часу». Розв'язання ситуаційних завдань.

Інформаційні джерела

1. Андрищенко К. А. Теоретичні аспекти самоменеджменту: умови виникнення і розвитку [електронний ресурс] / К. А. Андрищенко // Електронне наукове фахове видання «Ефективна економіка». — Режим доступу : <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=258>
2. Александрович Т., Малинка М. Особливості застосування тайм-менеджменту в педагогічній діяльності. Розвиток сучасної освіти і науки: результати, проблеми, перспективи : [колект. монографія] / [наук. ред.: Я. Гжесяк, І. Зимомря, В. Ільницький]. Конін ; Ужгород ; Перемишль ; Херсон : Посвіт, 2021. Т. 6: Проектування суспільних та гуманітарних досліджень. С. 7–13.
3. Губар О. Є., Якушев О. В. Тайм-менеджмент в системі управління закладом вищої освіти. Вісник ЧНУ ім. Б. Хмельницького. 2021. № 3. С. 47–55. URL: [file:///C:/Users/007/Downloads/8%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/007/Downloads/8%20(1).pdf)
4. Гриневич Л. Нова українська школа – старт реформи, участь громад. 2018. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/serpneva-konferencia/nush-1.pdf>
5. Губар О. Є., Якушев О. В. Тайм-менеджмент в системі управління закладом вищої освіти. Вісник ЧНУ ім. Б. Хмельницького. 2021. № 3. С. 47–55. URL: [file:///C:/Users/007/Downloads/8%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/007/Downloads/8%20(1).pdf)
6. Лукашевич Н. П. Теорія й практика самоменеджменту: навчальний посібник / Н. П. Лукашевич. 2-е вид., випр. Київ : МАУП, 2019. - 360 с.
7. Зуб О. Блог : інструкція: як встигати вчитись і жити? [електронний ресурс] / О. Зуб. — Режим доступу : <http://studway.com.ua/yak-vstigati-vchiti/>
8. Любченко Н. В. Soft skills та hard skills керівника закладу загальної середньої освіти в контексті компетентнісного підходу у післядипломній освіті менеджерів. Вісник післядипломної освіти. Педагогічні науки. 2022. Вип. 22 (51). С. 41–68.
9. Освіта України в умовах воєнного стану : інформаційно-аналітичний збірник / за заг. ред.: С. Шкарлета, А. Вітренко, В. Рогова [ін.] URL: https://iea.gov.ua/wp-content/uploads/2022/08/education-of-ukraine_2022.pdf
10. Скібіцька Л. І. Тайм-менеджмент: навч. посібник для студ. економ. вузів. – К.: Кондор, 2009. – 528 с.

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика оцінювання здобувачів вищої освіти. Завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Положення про організацію освітнього процесу <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-procesu-1.pdf>

Положення про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_kryt_ocinyvannya.pdf

Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/por-likvid-akad-zaborgovanosti.pdf>.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.

Політика щодо академічної доброчесності. Списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.

В ПУЕТ діють:

Кодекс честі студента https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks_chesti_studenta.pdf.

Положення про академічну доброчесність https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_akadem_dobrochesnist.pdf

Положення про запобігання випадків академічного плагиату <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-zapobigannyavypadkam-akademichnogo-plagiatu.pdf>.

Політика визнання результатів навчання визначена такими документами:

Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_perezarah_rez_zvo.pdf.

Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozha_pro_akademichnu_mobilnist.pdf

Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-poryadok-vyznannya-rezultativ-navchannya-zdobutyh-shlyahom-neformalnoyi-ta-abo-informalnoyi-osvity.pdf>; *інфографіка* (розділ Освіта/Організація освітнього процесу/Неформальна освіта) <https://puet.edu.ua/neformalna-osvita/>.

Політика вирішення конфліктних ситуацій:

Положення про правила вирішення конфліктних ситуацій <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-pravyla-vyrishennya-konfliktnyh-sytuacij-u-puet.pdf>

Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_pro-apel_pidscontr.pdf

уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupcii/>

Політика підтримки учасників освітнього процесу:

Психологічна служба: <http://puet.edu.ua/psychologichna-pidtrymka-v-puet/>.

Студентський омбудсмен (Уповноважений з прав студентів) ПУЕТ <http://puet.edu.ua/other-divisions/studentyky-ombudsmen-upovnovazhenyj-z-prav-studentiv-puet/>

Уповноважений з прав корупції <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupcii/>

Безпека освітнього середовища: Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «Безпека життєдіяльності» <http://puet.edu.ua/pro-puet/bezpeka-zhyttyvediyalnosti/>

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-4): захист виконаних практичних завдань (15 балів); обговорення матеріалу занять (5 балів); виконання навчальних завдань (10 балів); доповіді з презентаціями та їх обговорення (10 балів); поточна модульна робота (10 балів)	50
Модуль 2 (теми 5-7): захист виконаних практичних завдань (15 балів); обговорення матеріалу занять (5 балів); виконання навчальних завдань (10 балів); доповіді з презентаціями та їх обговорення (10 балів); поточна модульна робота (10 балів)	50
Разом	100

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни