

**ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ**  
**Навчально-науковий інститут денної освіти**  
**Кафедра управління персоналом, економіки праці та економічної**  
**теорії**

**СИЛАБУС**

навчальної дисципліни

**«Маніпуляційна стійкість в ділових комунікаціях»**

на 2024-2025 навчальний рік

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Курс та семестр вивчення       | 1 курс, 2 семестр                          |
| Освітня програма/спеціалізація | “Місьцеве самоврядування”                  |
| Спеціальність                  | 281 Публічне управління та адміністрування |
| Галузь знань                   | 28 Публічне управління та адміністрування  |
| Ступінь вищої освіти           | магістр                                    |

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,  
науковий ступінь і вчене звання,  
посада

**Костишина Тетяна Адамівна**  
д.е.н., професор

завідувачка кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Контактний телефон           | +38-050-531-00-86  |
| Електронна адреса            | Tkost2017@gmail.com  |
| Розклад навчальних занять    | <a href="http://schedule.puet.edu.ua/">http://schedule.puet.edu.ua/</a>  |
| Консультації                 | очна <a href="http://www.upep.puet.edu.ua/stud.php">http://www.upep.puet.edu.ua/stud.php</a><br>он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00 |
| Сторінка дистанційного курсу | <a href="http://el.puet.edu.ua/">http://el.puet.edu.ua/</a>  |

**Опис навчальної дисципліни**

|   |   |
|---|---|
| <b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>        | Набуття майбутніми фахівцями теоретичних знань і практичних навичок щодо формування маніпуляційної стійкості в ділових комунікаціях   |
| <b>Тривалість</b>                                 | 5 кредитів ЄКТС/150 годин (лекції 20 год., практичні заняття 40 год., самостійна робота 90 год.)  |
| <b>Форми та методи навчання</b>                   | Лекції та практичні заняття в аудиторії та виїзні, самостійна робота поза розкладом<br>Проблемні лекції, кейси, робота у малих групах, дискусії, сфокусовані бесіди   |
| <b>Система поточного та підсумкового контролю</b> | Поточний контроль: відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді з рефератами та їх обговорення; тестування; поточна модульна робота<br>Підсумковий контроль: залік (ПМК) |
| <b>Базові знання</b>                              | Наявність широких знань з професійних компетенцій керівника, менеджменту, управління персоналом   |
| <b>Мова викладання</b>                            | Українська  |

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання**

| <b>Програмні результати навчання</b>   | <b>Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач</b>  |
|--|--|
| РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм<br>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. | ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.<br>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.<br>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.<br>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Програмні результати навчання</b> | <b>Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач</b>    |
|                                      | громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. |

### Тематичний план навчальної дисципліни

| Назва теми  | Види робіт  | Завдання самостійної роботи у розрізі тем   |
|---|---|---|
| <b>Модуль 1. Сутність, види і форми маніпуляцій</b>                       |   |   |
| Тема 1. Сутність і ознаки маніпуляції                                     | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування                          | Сформувати схему перегукування дисципліни з іншими, що вивчалися раніше.<br>Підготувати реферати з наданих тем<br>Підготувати тести |
| Тема 2. Передумови та причини маніпуляції                                 | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування                          | Опрацювати рекомендовану літературу<br>Підготувати реферати з наданих тем.<br>Підготувати тести.                                    |
| Тема 3. Види та форми маніпуляцій   | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування                          | Опрацювати рекомендовану літературу<br>Підготувати реферати з наданих тем.<br>Підготувати тести.                                    |
| <b>Модуль 2. Методи проти стояння маніпуляціям в діловому спілкуванні</b> |   |   |
| Тема 4. Методи маніпулятивного впливу                                     | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота | Опрацювати рекомендовану літературу<br>Підготувати реферати з наданих тем.<br>Підготувати тести.                                    |
| Тема 5. Техніка протистояння маніпуляціям                                 | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування                          | Опрацювати рекомендовану літературу<br>Підготувати реферати з наданих тем.<br>Підготувати тести.                                    |
| Тема 6. Моделі ефективного захисту від маніпуляції в діловому спілкуванні | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування                          | Опрацювати рекомендовану літературу<br>Підготувати реферати з наданих тем.<br>Підготувати тести.                                    |

### Інформаційні джерела

1. Балджи М. Д. Етика бізнесу [Текст] : навч. посіб. / М. Д. Балджи ; Одес. нац. екон. ун-т. - Київ : Гуляєва В. М., 2021. - 330 с.
2. Берн Ерік Ігри, у які грають люди. Світовий бестселер із психології стосунків [Текст] / Ерік Берн ; [пер. з англ. К. Меньшикова]. - 5-те вид. - Харків : КСД, 2021. - 255 с.
3. Бліхар В. Офіс-менеджмент [Текст] : навч.-метод. посіб. / В'ячеслав Бліхар, Мар'яна Верескля, Наталія Михаліцька ; Львів. держ. ун-т внутр. справ. - Львів : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2021. - 347 с.
4. Волошенко, М. О. Психологія професійного спілкування [Текст] : навч. посіб. / М. О. Волошенко, О. В. Азаркіна. - Херсон : Олді плюс, 2021. - 278 с.
5. Гауді Трей Сила запитань. Як ефективно комунікувати й переконувати інших [Текст] / Трей Гауді ; пер. з англ. Олександра Асташова. - Київ : Наш формат, 2022. - 243, [1] с.
6. Ділова комунікація [Текст] : навч. посіб. / Вовк О. Б. [уклад.] ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2021. - 182 с.
7. Еріксон Томас. В оточенні психопатів, або Як уникнути маніпуляцій з боку інших [Текст] / Томас Еріксон ; [пер. зі швед. М. Яковлева]. - Харків : Фоліо, 2021. - 250, [1] с.
8. Ільганаєва В. О. Соціальні комунікації [Текст] : словник-довідник / В. Ільганаєва. - Київ : Ліра-К, 2022. - 327 с.
9. Калабуха Л. О. Почніть говорити "НІ". Як упевнено відмовляти та викликати повагу [Текст] : [200 практик. прикладів] / Людмила Калабуха. - 8-ме вид., зі змін. - Дрогобич : Коло, 2021. - 230 с.
10. Калюжка В. С. Етика професійного і ділового спілкування [Текст] : навч.-метод. посіб. / В. С. Калюжка ; Держ. ВНЗ "Переяслав-Хмельницьк. держ. пед. ун-т ім. Григорія Сковороди". - Київ : Гуляєва В. М., 2021. - 227 с.
11. Калюжка Н. С. Етика професійного і ділового спілкування [Текст] : навч.-метод. посіб. / Н. С. Калюжка ; Ун-т Григорія Сковороди в Переяславі. - Київ : Гуляєва В. М., 2022. - 227 с.

12. Комунікативний менеджмент [Текст] : конспект лекцій / [уклад.: Р. Г. Дубас, О. О. Кучмеев] ; ЗВО "Відкрит. міжнарод. ун-т розвитку людини "Україна". - Київ : Ун-т "Україна", 2022. - 151 с.
13. Комунікаційний тренінг [Текст] : практикум для здобувачів вищ. освіти ОС "Бакалавр" спец. 231 "Соціальна робота" / [уклад.: І. В. Прожога, Ю. П. Городиська] ; Нац. авіац. ун-т. - Київ : НАУ, 2022. - 78 с.
14. Конфліктологія : навч. посібник для студентів ВНЗ / [Г.В. Гребеньков, І.І. Ковальова, Ю.М. Красносов та ін.] ; за ред. Г.В. Гребенькова ; М-во внутр. справ України, Донец. юрид. ін-т Луган. держ. ун-ту внутр. справ ім. Е.О. Дідоренка. – Львів : Магнолія 2006, 2021. – 228 с.
15. Саймон Джордж В овечій шкурі. Маніпулятор. Виявити та здолати [Текст] / Джордж Саймон ; [пер. з англ. Ярослава Лебеденка]. - Харків : КСД, 2022. - 205, [2] с.
16. Чанс Зої Психологія впливу та переконання. Як отримати все, що забажаєш [Текст] / Зої Чанс ; [пер. з англ. О. Мала]. - Харків : КСД, 2022. - 287 с.
17. Business communications / Y. Levchenko, I. Britchenko – Sofia: Prof. Marin Drinov Publishing House of Bulgarian Academy of Sciences, 2021. – 124 p.
18. Riker, W. H. The Art of Political Manipulation Text / W. H. Riker. – Lon don : Yale University Press, 1986. – 192 p
19. Ятищук А. А. Особливості використання маніпулятивних прийомів та механізми боротьби з ними у міжособистісному спілкуванні [Електронний ресурс] / А. А. Ятищук // Перспективи та інновації науки (Серія "Педагогіка", Серія "Психологія", Серія "Медицина"). - 2024. - № 3. - С. 1093-1104. - Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/prainnsc\\_2024\\_3\\_98](http://nbuv.gov.ua/UJRN/prainnsc_2024_3_98)
20. Ефективна взаємодія органів місцевого самоврядування з громадськістю : дистанційний курс // [https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+ILAP101+2020\\_T1](https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+ILAP101+2020_T1)
21. Громадська та політична участь: базовий курс : дистанційний курс [https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+CPP101+2021\\_T1](https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+CPP101+2021_T1)
22. Соціологія та соціальні дослідження: що, як, навіщо? : дистанційний курс [https://prometheus.org.ua/course/course-v1:IRF+SOC101+2015\\_T1](https://prometheus.org.ua/course/course-v1:IRF+SOC101+2015_T1)
23. Культура толерантності: як побудувати суспільство, комфортне для всіх : дистанційний курс [https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+TOL101+2020\\_T3](https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+TOL101+2020_T3)
24. Взаємодія органів державної влади з громадськістю : дистанційний курс [https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+IAP101+2019\\_T3](https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+IAP101+2019_T3)
25. Діалог та медіація: Шлях до порозуміння : дистанційний курс [https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+MEDIATE101+2020\\_T1](https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+MEDIATE101+2020_T1)
26. Зрозуміло про конфлікт інтересів : дистанційний курс // [https://prometheus.org.ua/course/course-v1:NAZK+COI\\_SIMPLE+2021\\_T3](https://prometheus.org.ua/course/course-v1:NAZK+COI_SIMPLE+2021_T3)
27. Медіаграмотність: як не піддаватися маніпуляціям? [https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+MEDIA\\_L101+2022\\_T3](https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+MEDIA_L101+2022_T3)

### Програмне забезпечення навчальної дисципліни

Пакет програмних продуктів Microsoft Office, мультимедійні презентації. Дистанційний курс з навчальної дисципліни «Маніпуляційна стійкість в ділових комунікаціях» на платформі «Moodle».

### Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- **Політика оцінювання здобувачів вищої освіти:** завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Положення про організацію освітнього процесу <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/polozhennya-pro-organizacziyu-osvithogo-proczesu-1.pdf>
- Положення про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_por\\_kryt\\_ocinyvannya.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_kryt_ocinyvannya.pdf)
- Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/por-likvid-akad-zaborgovanosti.pdf>.
- **Політика щодо відвідування:** відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування, ) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем. Якщо заняття проводиться дистанційно, студент має виходити на зв'язок із викладачем за розкладом занять.
- **Політика щодо академічної доброчесності:** студенти мають свідомо дотримуватися принципів академічної доброчесності; не допускати списування (один в одного, з власноруч написаного тексту, друкованого або електронного носія інформації тощо) під час виконання індивідуальних навчальних завдань та дидактичних тестів; якісно оформлювати посилання на джерела інформації при написанні доповідей, підготовки презентацій, тез тощо. Відповіді (усні або письмові) на ключові питання теми та під час підсумкового контролю з використанням

підручників (їх ксерокопій) та мобільних девайсів не дозволяються. Мобільні пристрої дозволяється використовувати в процесі заняття для пошуку відповідей на додаткові питання. Користуватися допомогою сторонніх осіб для виконання завдань дистанційного курсу заборонено.

**В ПУЕТ діють:**

- Кодекс честі студента [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks\\_chesti\\_studenta.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks_chesti_studenta.pdf).
- Положення про академічну доброчесність [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_akadem\\_dobrochesnist.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_akadem_dobrochesnist.pdf)
- Положення про запобігання випадків академічного плагіату <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-zapobigannyavypadkam-akademichnogo-plagiatu.pdf>
- **Політика визнання результатів навчання визначена такими документами:**
  - Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах освіти [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_por\\_perezarah\\_rez\\_zvo.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_perezarah_rez_zvo.pdf).
  - Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozha\\_pro\\_akademichnu\\_mobilnist.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozha_pro_akademichnu_mobilnist.pdf)
  - Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-poryadok-vyznannya-rezultatuv-navchannya-zdobutyh-shlyahom-neformalnoyi-ta-abo-informalnoyi-osvity.pdf>; *інфографіка* (розділ Освіта/Організація освітнього процесу/Неформальна освіта) <https://puet.edu.ua/neformalna-osvita/>.
- **Політика вирішення конфліктних ситуацій:**
  - Положення про правила вирішення конфліктних ситуацій <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-pravylya-vyrishennya-konfliktnyh-sytuaczij-u-puet.pdf>
  - Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_pro-apel\\_pidsumk.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_pro-apel_pidsumk.pdf)
  - уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/>.
- **Політика підтримки учасників освітнього процесу:**
  - Психологічна служба: <http://puet.edu.ua/psychologichna-pidtrymka-v-puet/>.
  - Студентський омбудсмен (Уповноважений з прав студентів) ПУЕТ <http://puet.edu.ua/other-divisions/studentyky-ombudsmen-upovnovazhenyj-z-prav-studentiv-puet/>
  - Уповноважений з прав корупції <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/>
  - **Безпека освітнього середовища:** Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «Безпека життєдіяльності» <http://puet.edu.ua/pro-puet/bezpeka-zhyttedyialnosti/>

**Оцінювання**

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

| Види робіт  | Максимальна кількість балів |
|---|-----------------------------|
| Модуль 1 (теми 1-3): відвідування занять (6 балів); захист домашнього завдання (9 балів); обговорення матеріалу занять (6 бали); виконання навчальних завдань (3 балів); завдання самостійної роботи (3 балів); тестування (3 бали); поточна модульна робота (20 балів) | 50                          |
| Модуль 2 (теми 4-6): відвідування занять (6 балів); захист домашнього завдання (9 балів); обговорення матеріалу занять (6 бали); виконання навчальних завдань (3 балів); завдання самостійної роботи (3 балів); тестування (3 бали); поточна модульна робота (20 балів) | 50                          |
| Разом   | 100                         |

**Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни**

| Форма роботи             | Вид роботи  | Бали  |
|--------------------------|---|-------|
| 1. Навчальна             | Виконання та успішний захист творчого індивідуального завдання  | 5-10  |
|                          | Підготовка презентації за окремим питанням або темою  | 2-5   |
|                          | Підготовка відеоролика навчального характеру  | 5-10  |
|                          | Підготовка та захист реферату   | 2-5   |
|                          | Конспектування питань для підготовки до занять (за одну тему)   | 3     |
|                          | Опрацювання додаткових матеріалів ДК  | до 20 |
| 2. Науково-дослідна      | Участь в конкурсах студентських робіт: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних       | 5-10  |
|                          | Участь в наукових студентських конференціях: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних | 5-10  |
| 3. Організаційно-виховна | Допомога при проведенні профорієнтаційної роботи, днів відкритих дверей тощо.                             | 5     |

**Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни**

| <b>Сума балів за всі види навчальної діяльності</b> | <b>Оцінка за шкалою ЄКТС</b> | <b>Оцінка за національною шкалою</b>                                  |
|---|------------------------------|---|
| 90-100  | A                            | Відмінно  |
| 82-89   | B                            | Дуже добре  |
| 74-81   | C                            | Добре   |
| 64-73   | D                            | Задовільно  |
| 60-63   | E                            | Задовільно достатньо  |
| 35-59   | FX                           | Незадовільно з можливістю повторного складання                        |
| 0-34  | F                            | Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни |