

# ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Приймальна комісія

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор університету

д.т.н. проф. Олександр НЕСТУЛЯ

2024 р.



## **ПРОГРАМА** **співбесіди з іноземної мови**

за ступенем «Магістр»

**Рекомендовано до затвердження**  
на засіданні приймальної комісії  
протокол № 3 від 22 квітня 2024 р.  
Відповідальний секретар  
приймальної комісії

Олена ГОРЯЧОВА

Полтава 2024

**Укладачі:** Іщенко В.Л., к. філол. н., доцент кафедри ділової іноземної мови  
Горбуньова С.О., асистент кафедри ділової іноземної мови

**Рецензенти:** Стеценко В.В., к.ек.н., доцент кафедри української, іноземних мов та перекладу  
Сухачова Н.С., к.філол.н., доцент кафедри української, іноземних мов та перекладу

Розглянуто на засіданні кафедри  
ділової іноземної мови  
«26» березня 2024 р., протокол № 7

Зав. кафедри  доц. Іщенко В.Л.

## ЗМІСТ

1. Пояснювальна записка.....	4
2. Перелік питань, що виносяться на усну співбесіду.....	5
3. Критерії оцінювання.....	9
4. Список рекомендованої літератури.....	10

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Мета проведення індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови за ступенем «Магістр» – перевірка знань, практичних навичок та вмінь у таких видах мовленнєвої діяльності як говоріння, читання та письмо, які отримані в процесі оволодіння іноземною мовою на рівні «бакалавр». Абітурієнти складають іспит з тієї іноземної мови, з якої вони склали іспит на освітньо-кваліфікаційному рівні «бакалавр».

**Вимоги до здібностей і підготовленості абітурієнтів.** Для успішного засвоєння освітньо-професійної програми магістра абітурієнти повинні мати базову вищу освіту за однойменною спеціальністю та здібності до оволодіння знаннями, уміннями і навичками в галузі загальноєкономічних, конкретно-економічних наук та іноземної мови. Таким чином абітурієнти повинні вміти:

- читати текст і визначати мету, ідею висловлення;
- читати (з повним розумінням) тексти, побудовані на знайомому мовному матеріалі;
- читати та виокремлювати необхідні деталі з текстів різних типів і жанрів;
- диференціювати основні факти та другорядну інформацію;
- розрізнити фактичну інформацію та враження;
- розуміти точки зору авторів текстів;
- працювати з різножанровими текстами;
- переглядати текст або серію текстів з метою пошуку необхідної інформації для виконання певного завдання;
- визначати структуру тексту й розпізнавати логічні зв'язки між його частинами;
- встановлювати значення незнайомих слів на основі здогадки, схожості з рідною мовою, пояснень у коментарі.
- аналізувати й зіставляти інформацію;
- правильно вживати лексичні одиниці та граматичні структури;
- встановлювати логічні зв'язки між частинами тексту.

**Характеристика змісту програми.** Програма базується на вимогах рівня володіння мовою B2 і охоплює всі види мовленнєвої діяльності. Іспит складається у усній формі.

Порядок проведення індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови визначається Положенням про приймальню комісію ПУЕТ.

# ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА СПІВБЕСІДУ

## I. Особистісна сфера

1. Повсякденне життя і його проблеми.
2. Сім'я. Родинні стосунки.
3. Характер людини.
4. Помешкання.
5. Режим дня.
6. Здоровий спосіб життя.
7. Дружба, любов.
8. Стосунки з однолітками, у колективі.
9. Світ захоплень.
10. Дозвілля, відпочинок.
11. Особистісні пріоритети.
12. Плани на майбутнє, вибір професії.

## II. Публічна сфера

1. Погода. Природа.
2. Навколишнє середовище.
3. Життя в країні, мову якої вивчають.
4. Подорожі, екскурсії.
5. Культура й мистецтво в Україні та в країні, мову якої вивчають.
6. Спорт в Україні та в країні, мову якої вивчають.
7. Література в Україні та в країні, мову якої вивчають.
8. Засоби масової інформації.
9. Молодь і сучасний світ.
10. Людина і довкілля.
11. Одяг. Покупки. Харчування.
12. Науково-технічний прогрес, видатні діячі науки.
13. Україна у світовій спільноті.
14. Свята, пам'ятні дати, події в Україні та в країні, мову якої вивчають.
15. Традиції та звичаї в Україні та в країні, мову якої вивчають.
16. Видатні діячі історії та культури України та країни, мову якої вивчають.
17. Визначні об'єкти історичної та культурної спадщини України та країни, мову якої вивчають.
18. Музеї, виставки.
19. Живопис, музика.

20. Кіно, телебачення, театр.
21. Обов'язки та права людини.
22. Міжнародні організації, міжнародний рух.
23. Процеси глобалізації у світі.

### III. Освітня сфера

1. Освіта, навчання, виховання.
2. Студентське життя.
3. Система освіти в Україні та в країні, мову якої вивчають.
4. Робота і професія.
5. Іноземні мови в житті людини.
6. Кар'єри в бізнесі.

## Граматичний інвентар

### *Англійська мова*

Лексичний матеріал: 1500 лексичних одиниць, які містять 1200 одиниць продуктивної лексики. Слова, утворені від відомих коренів за допомогою афіксів: суфіксів іменників *-er, -ing, -ment, -tion (-sion), -ness, -ity*; прикметників *-less, -ful, -able, -y*; числівників *-teen, -ty, -th*; прислівників *-ly*; префіксів дієслів *re-*; прикметників *un-, dis-*.

#### **Граматичний матеріал**

**Морфологія. Іменник.** Вживання іменників у множині присвійному відмінку.

**Артикль.** Основні випадки вживання неозначеного, означеного, нульового артиклів.

**Прикметник.** Вживання прикметників у вищому і найвищому ступенях, утворених за допомогою суфіксів і допоміжних слів.

**Дієслово.** Вживання *Present Indefinite* для вираження звичайних дій, що відбуваються постійно, регулярно, а також для вираження дій, що відбуваються одна за одною. Вживання *Past Indefinite* для вираження дій, які відбулися у закінчений період часу в минулому; *Future Indefinite* – для вираження майбутніх дій; *Present Continuous* – для вираження дій, що відбуваються у момент мовлення; *Present Perfect* – для вираження дій, завершених у минулому, результат яких відчувається тепер. Вживання *Present Indefinite* позначення майбутньої дії після сполучників *when, if*. Вживання *Present, Past, Future Indefinite Passive*. Модальні дієслова та їх еквіваленти. Дієслівні форми непрямих способів.

**Прислівник.** Вживання прислівників у вищому і найвищому ступенях порівняння за допомогою суфіксів і допоміжних слів.

**Морфологія.** Вступники повинні розпізнавати і розуміти при читанні речення, що містять *Past Continuous Tense*, *Perfect Tense* форми на *-ing* (герундій, дієприкметник 1).

**Синтаксис.** Вживання простого (поширеного, непоширеного) речення з дієслівним, іменним і складеним присудком. Вживання безособових речень типу *it is warm*, *it is raining*, *it is late*. Вступники повинні розпізнавати і розуміти при читанні умовні речення, що виражають нереальні, неможливі дії. Об'єктно-інфінітивна, об'єктно-дієприкметникова та суб'єктно-інфінітивна конструкції.

### **Німецька мова**

Лексичний матеріал: 1500 лексичних одиниць: які містять 1200 одиниць продуктивної лексики. Слова, утворені від відомих коренів за допомогою афіксів: суфіксів іменників *-er*, *-ler*, *-chen*, *-lein*, *-ung*, *-heit*, *-keit*; прикметників *-ig*, *-isch*, *-los*, *-lich*, *-haft*, *-bar*; порядкових числівників *-te*, *-ste*; префіксів прикметників *un-*; префіксів дієслів *zurück-*, *auf-*, *mit-*. Дієслова з невідокремлюваними префіксами *be-*, *ge-*, *ver-*, *zer-*, *ent-*, *emp-*, *er-*, іменники, утворені шляхом словосполучення.

#### **Граматичний матеріал**

**Морфологія.** Відмінювання і вживання іменників у різних відмінках.

**Артикль.** Вживання означеного артикля. Вживання неозначеного артикля. Вживання нульового артикля.

**Дієслово.** Утворення і вживання часових форм сильних та слабких дієслів у *Präsens*, *Futurum*, *Perfekt*, *Imperfekt*.

Вживання *Präsens* у значенні теперішнього і майбутнього часу.

Вживання *Perfekt* у бесіді і короткому повідомленні про те, що відбулося. Вживання *Imperfekt* у розповіді. Конструкції з *Passiv*.

**Прикметник.** Вживання короткої форми прикметників. Утворення, відмінювання і вживання ступенів порівняння прикметників у різних відмінках.

**Прислівник.** Вживання прислівників у різних ступенях порівняння.

**Займенник.** Вживання особових займенників у називному, давальному і знахідному відмінках. Відмінювання і вживання вказівних займенників *jener*, *dieser*, присвійних займенників, займенників *wer* і *was*.

**Прийменник.** Вживання прийменників з подвійним керуванням, прийменників, що вимагають давального відмінка: *aus*, *bei*, *nach*, *mit*,

*von, zu*, прийменників з родовим відмінком *während*; із знахідним відмінком *für, durch, ohne, um, gegen*.

**Синтаксис.** Вживання стверджувальних речень, заперечних речень з *nicht* і *kein*, наказових (спонукальних), питальних речень з питальними словами та без них. Вживання речень з присудком, вираженим зв'язкою з іменником чи прикметником у короткій формі (складний іменний присудок), з простим дієслівним присудком, з простим присудком, вираженим дієсловами з відокремлюваним префіксом у простих і складних часових формах (*Perfekt, Futurum I*). Вживання речень із складним дієслівним присудком, вираженим модальним дієсловом з інфінітивом, дієсловом, дієсловом з *zu*. Вживання складнопідрядних речень з підрядним додатковим із сполучником *dass*, з підрядним часу із сполучником *wenn*, з підрядним причини із сполучниками *weil, da*, із сполучником *als* для позначення одночасності дії в головному і підрядному реченнях. Вживання складносурядних речень із сполучниками *und, aber, denn, deshalb*. Вживання речень з підметом, вираженим займенниками *man, es*. Вступники повинні розпізнавати та розуміти при читанні інфінітивні групи, основні випадки вживання інфінітива з часткою *zu*.

Складнопідрядні речення з підрядним часу і сполучниками *als, nachdem*, в яких попередня дія виражена дієсловом в *Plusquamperfekt*, а наступна – дієсловом в *Imperfekt*. Складнопідрядні речення з підрядним означальним, що вводиться сполучними словами *der, die, das* в усіх відмінках. Речення з пасивною конструкцією: модальне слово + *Infinitiv Passiv*.

*Partizip I, Partizip II* у ролі означення. Поширене речення, що містить дієприкметникові звороти з *Partizip I, Partizip II*.



## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ

Особи, які отримали менше 100 балів, участі у конкурсному відборі не беруть. Оцінювання здійснюється за шкалою від 100 до 200 балів.

180-200 балів	Абітурієнт дав правильну, вичерпну відповідь на поставлене запитання, продемонстрував глибокі знання понятійного апарату й літературних джерел, переконливо аргументував власну відповідь.
160-179 балів	Абітурієнт загалом відповів на поставлене запитання, але не зміг переконливо аргументувати власну відповідь, помилився у використанні понятійного апарату, припустив несуттєву помилку у відповіді.
140-159 балів	Абітурієнт отримує за правильну відповідь з двома-трьома суттєвими помилками.
120-139 балів	Абітурієнт дав неповну відповідь на запитання, ухилився від аргументації, показав задовільні знання літературних джерел.
100-119 балів	Абітурієнт має неповне знання програмного матеріалу, але отримані знання відповідають мінімальним критеріям оцінювання.
до 99 балів	Абітурієнт дав неправильну відповідь, показав незадовільні знання понятійного апарату й спеціальної літератури, ухилився від аргументації чи взагалі не відповів.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Spencer D. Gateway to the World for Ukraine 3 (B1) Student's Book/D.Spencer – UK. – MACMILLAN, 2023.– 150p.
2. Wood Ph. Gateway to the World for Ukraine 3 (B1) Workbook/Ph.Wood– UK. – MACMILLAN, 2023. – 130p.
3. Guffey M. E. Essentials of Business Communication. – USA: PWS-Kent Publishing Company, 2019. – 439 p.
4. Англійська мова Типові тестові завдання. Київ. – «Літера ЛТД», 2020. – 131с.
5. Т.В. Барановська Граматика англійської мови. Збірник вправ: Навчальний посібник. Видання друге, виправлене та доповнене. – Мова англ., укр. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2020. – 384с.
6. Cornford A. Gateway B1+ Work book/A. Cornford – UK. – MACMILLAN, 2020 - 130p.
7. Cotton David. Market Leader: Pre-Intermediate Business English Course Book / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – London: Longman, 2016. – 176 p.
8. Margaret O'Keefe, Lewis Lansford, Ross Wright, Mark Powell, Lizzie Wright. Business Partner — Harlow, Pearson Education Limited, 2019. — 160 p.
9. Martynyuk Alla, Nabokova Iryna, Sverdlova Iryna, Yurchenko Alla. Exam Tutor with audio. – Dinternal Education < 2018. – 72 p.
10. Murphy R. English Grammar in Use. – Great Britain: Cambridge University Press, 2019. – 329 p.
11. Oxford Dictionary of Business English for Learners of English edited by Tuck A. – Great Britain: Oxford University Press, 2016. – 458 p.
12. Rogers John. Market Leader. Practice File: Pre-Intermediate Business English/ J. Rogers. London: Longman, 2019. – 97 p. + CD-ROM
13. Soars J., Soars L., Hancock P. New Headway Advanced Forth Edition Student's Book / J. Soars, L. Soars, P. Hancock. – UK: Oxford University Press, 2019. – 179 p.
14. Soars J., Soars L., Hancock P. New Headway Advanced Forth Edition Work Book / J. Soars, L. Soars, P. Hancock. – UK: Oxford University Press, 2019. – 113 p.
15. Soars J., Soars L., Hancock P. New Headway Intermediate Forth Edition Student's Book / J. Soars, L. Soars, P. Hancock. – UK: Oxford University Press, 2017. – 161 p.
16. Soars J., Soars L., Hancock P. New Headway Intermediate Forth Edition Work Book / J. Soars, L. Soars, P. Hancock. – UK: Oxford University Press, 2017. – 113 p.
17. Spencer D. Gateway B1+ Student's book/D.Spencer – UK. – MACMILLAN, 2020 - 160p.
18. Hewings M. Advanced Grammar in Use A self-study reference and practice book for advanced learners of English Third Edition/ M. Hewings. – UK: Cambridge University Press, 2013. – 307 p.