

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ**

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора

Полтавського університету економіки і торгівлі

№ 118-Н від 30 червня 2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Полтавського університету економіки і торгівлі

Протокол № 9 від 30 червня 2023 року

Ректор



 Олексій НЕСТУЛЯ

Голова Вченої ради



 Олексій НЕСТУЛЯ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ»**

другого (магістерського) рівня вищої освіти

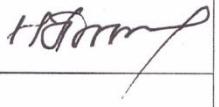
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
(номер та назва спеціальності)

галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
(шифр та назва галузі знань)

кваліфікація магістр публічного управління та адміністрування
(назва кваліфікації)

Полтава – 2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

№ з/ п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, учене звання	Підпис
1	Перший проректор	Педченко Наталія Сергіївна	д.е.н., професор	
2	Директор Навчально наукового центру забезпечення якості вищої освіти	Гасій Олена Володимирівна	к.е.н., доцент	
3	Директор Навчально наукового інституту денної освіти	Ткаченко Аліна Сергіївна	к.т.н., доцент	
4	Завідувач кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії	Костишина Тетяна Адамівна	д.е.н., професор	
5	Гарант освітньої програми	Козюра Ігор Валерійович	д.н.держ.упр. , професор	

РОБОЧА ГРУПА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

1. Козюра І. В. – керівник робочої групи, гарант освітньої програми, професор кафедри менеджменту, д.н.держ.управ., професор
2. Стеценко В.В. – доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, к.е.н., доцент
3. Шаповалов В.О. – доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, к.е.н., доцент
4. Костишина Т.А. – завідувач кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, д.е.н., професор
5. Рудич Л.В. – доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, к.е.н.
6. Степанова Л.В. – доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, к.е.н., доцент
7. Стефанюк О.Д. – доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, к.е.н., доцент
8. Тужилкіна О.В. – доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, к.е.н., доцент
9. Клименко В.І. – директор Агенції регіонального розвитку Полтавської області «Офіс Євроінтеграції»
10. Лець В.А. – випускник, магістр публічного управління та адміністрування
11. Шамота О. С. – випускник, магістр публічного управління та адміністрування
12. Безлюдний О.О. – здобувач вищої освіти 1 курсу навчання

Освітньо-професійну програму «Місьцеве самоврядування» розроблено на підставі Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня за галуззю знань 28 Публічне управління та адміністрування зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування (затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001)

Освітню програму розглянуто і схвалено Вченою радою Навчально-наукового інституту денної освіти (протокол № 6 від 27 березня 2023 р.).

Зовнішні рецензенти

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Учене звання (за кафедрою)	Посада та назва організації (за основним місцем роботи)
1.	Лемешко О.М.	к.ю.н., 12.00.08 - кримінальне право та кримінологія; кримінально виконавче право	доцент	Перший заступник голови Полтавської обласної ради
2.	Грищенко І.М	д.держ.упр, 25.00.04 – міське самоврядування	доцент	доцент кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва Національного університету біоресурсів і природокористування України
3.	Брижань І.А.	Доктор економічних наук, 08.00.03 - Економіка та управління національним господарством	доцент	Голова проєктного офісу у м. Полтава «Інтегрований розвиток міст в Україні»

1. Профіль освітньо-професійної програми «Місцеве самоврядування» зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Полтавський університет економіки і торгівлі (далі – ПУЕТ), Навчально-науковий інститут денної освіти, кафедра управління персоналом, економіки праці та економічної теорії
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень вищої освіти Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма «Місцеве самоврядування» підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяця.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми «Місцеве самоврядування» за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування за рівнем магістр УП № 17005972 від 27.12.2018 р. (наказ МОН України від 08.01.2019 р. №13) Термін дії – до 01.07.2024 р.
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України (НРК) – 7 рівень. Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA) – другий цикл. Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL) – 7 рівень.
Передумови	Наявність диплома спеціаліста, бакалавра, магістра. Умови вступу визначаються Правилами прийому до Полтавський університет економіки і торгівлі у 2023 році (https://vstup.puet.edu.ua/dokumenty/)
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	На період дії сертифікату до 01.07.2024 р.

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://vstup.puet.edu.ua/osvitno-profesijni-programy/ http://www.ypep.puet.edu.ua/
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Освітня програма спрямована на підготовку висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців для сфери публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми з питань місцевого самоврядування, місцевого розвитку територіальних громад шляхом забезпечення розвитку лідерських якостей, практичних навичок аналітичного мислення та ґрунтовними знаннями публічної сфери. Мета освітньо-професійної програми (далі – ОПП) відповідає Місії та Стратегії розвитку університету на 2023-2027 роки (http://www.puet.edu.ua/sites/default/files/str_rozv_puet_2023_2027.pdf).	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування Освітньо-професійна програма передбачає виокремлення циклів загальної, професійної і практичної підготовки. Загальний обсяг освітньо-професійної програми – 90 кредитів ЄКТС, у тому числі: загальної підготовки – 6 кредитів ЄКТС (6,7 %); професійної підготовки – 46 кредитів ЄКТС (51,1 %); вибіркові освітні компоненти – 25 кредитів ЄКТС (27,8 %); практична підготовка – 6 кредитів ЄКТС (6,7 %); атестація (атестаційний екзаме́н, кваліфікаційна робота) – 7 кредитів ЄКТС (7,7 %).
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна. Програма професійна прикладна. ОПП спрямована на підготовку висококваліфікованих фахівців у сфері місцевого самоврядування, шляхом формування та розвитку гнучких навичок (soft skills), професійних знань та практичних умінь, що дозволяють реалізувати власний лідерський потенціал незалежно від специфіки професійної діяльності.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Вища освіта в галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. <i>Ключові слова:</i> публічне управління, публічна політика, публічна служба, місцеве самоврядування,

	місцеві територіальні громади, місцевий розвиток, територіальний устрій.
Особливості програми	Особливістю освітньої програми є використання міждисциплінарного підходу, застосування лідерської парадигми навчання та спрямованість на формування у майбутніх фахівців гнучких (soft skills) професійних навичок. Навчальні дисципліни освітньої програми спрямовані на формування знань, умінь та компетентностей для виконання організаційно-управлінських функцій в органах державного управління та місцевого самоврядування, громадських та самоврядувальних організаціях Можливість стажування та отримання практичного досвіду з питань місцевого самоврядування сприяє набуттю здобувачами конкурентних переваг на вітчизняному та закордонному ринку праці. Широкий перелік вибіркового навчальних дисциплін загальноуніверситетського та професійного вибору.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть виконувати організаційно-управлінську діяльність в органах державної влади та місцевого самоврядування; громадських та самоврядувальних організаціях Фахівець підготовлений до здійснення видів економічної за КВЕД 009:2010: 72.20 Діяльність у сфері зв'язків із громадськістю 84.11 Державне управління загального характеру 84.13 Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності 94.11 Діяльність організацій промисловців і підприємців 94.92 Діяльність політичних організацій 99.00 Діяльність екстериторіальних організацій і органів Фахівець підготовлений до роботи на підприємствах, організаціях та установах усіх форм власності і здатний виконувати зазначену(і) професійну(і) роботу(и) за ДК 003:2010: 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів

	державної влади 1141.1 Вищі посадові особи політичних партій 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій 1143.5 Вищі посадові особи органів місцевого самоврядування 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування 1231 Начальник управління 1232 Начальник відділу соціального розвитку 2419.3 Професіонали державної служби та місцевого самоврядування: адміністратор (органи державної влади та місцевого самоврядування); консультант (в апараті органів державної влади, місцевого самоврядування); помічник-консультант народного депутата України; радник (органи державної влади, місцевого самоврядування); спеціаліст державної служби (місцевого самоврядування); спеціаліст з питань персоналу державної служби; International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08): - 1214 Policy and administration managers - 1222 Advertising and public relations managers - 2432 Public relations professionals - 3343 Administrative and executive secretaries - 3353 Government social benefits officials - 3354 Government licensing officials - 416 Secretaries (general)
Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, післядипломної освіти, підвищення кваліфікації.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, індивідуальна освітня траєкторія, використання дистанційних технологій в освітньому процесі – система Moodle (https://el.puet.edu.ua/), навчання на основі самостійних досліджень тощо. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, семінарів, практичних занять, самостійної роботи,

	індивідуальних занять тощо.
Оцінювання	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), заліки та екзамени (усні та письмові), презентації, захист звітів з практик, захист кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні компетентності	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами,

	установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. додаткові компетентності СК11. Здатність використовувати теоретичні знання й практичні навички для консультативно-організаційної роботи з населенням, громадськими та іншими організаціями. СК12. Здатність здійснювати оцінку ресурсного потенціалу територіальних громад та планування їх розвитку. СК13. Здатність виявляти особливості впливу інституційного середовища на поведінку економічних суб'єктів та форми їх організації, здійснювати інституційний дизайн та інженерію.
7 – Програмні результати навчання	
	РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних

задач публічного управління та адміністрування.

RH05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

RH06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

RH07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

RH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

RH09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

RH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

RH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

RH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

додаткові програмні результати

RH13. Формулювати науково-обґрунтовані рекомендації і надавати консультаційно-організаційні послуги представникам об'єднаних територіальних громад, лідерам думок населення, громадським активістам, розробникам програм, проєктів розвитку територіальних громад.

RH14. Вміти здійснювати оцінку ресурсного потенціалу територіальних громад та демонструвати навички планування їх розвитку.

RH15. Уміти аналізувати наявне інституційне середовище, виявляти його вплив на поведінку економічних суб'єктів та демонструвати навички інституційного дизайну та інженерії.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Викладання навчальних дисциплін на ОПП забезпечує професорсько-викладацький склад кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії (професорів, докторів наук – 1 особа, доцентів, кандидатів наук – 5 осіб), а також
-----------------------------	---

	науково-педагогічні працівники інших кафедр університету. Науково-педагогічні працівники, які реалізують виконання ОПП, володіють високою педагогічною майстерністю, мають відповідну кваліфікацію, професійні компетентності та досвід у сфері освітньої та наукової діяльності. Постійно підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових та освітньо-наукових установах України. До освітнього процесу залучаються практики та професіонали з питань місцевого самоврядування та розвитку територіальних громад. Гарант та науково-педагогічний склад, що забезпечує реалізацію ОПП, відповідають вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.
	Університет має розгалужену і сучасну власну матеріально-технічну базу, загальна площа будівель складає 52,0 тис. м², 4 студентські гуртожитки загальною площею 20,8 тис. м². До матеріально-технічної бази входять також їдальня та буфети, бібліотека, спортивний комплекс, центр мистецтв і дозвілля, навчально-науковий інформаційний центр. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам. Матеріально-технічне забезпечення лекційних аудиторій, навчальних спеціалізованих лабораторій і кабінетів відповідає сучасним вимогам (мультимедійне та спеціальне обладнання) та дозволяє у повному обсязі забезпечити виконання навчальних програм з навчальних дисциплін на ОП. Обладнання лекційних аудиторій, лабораторій та спеціалізованих кабінетів, що забезпечують навчальний процес за ОП у відповідності до навчального плану в ПУЕТ (№/площа м²): 1) спеціалізовані кабінети кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії №509/87,9; 2) музей університету №343/66,3; 3) кабінет кафедри педагогіки та суспільних наук №330/69,9; 4) лінгафонний кабінет кафедри ділової іноземної мови № 436/40,4; 5) лабораторії кафедри документознавства та інформаційної діяльності в економічних системах №131/91,8, №132/92,1;

	6) лабораторія кафедри менеджменту №437/94,5; 7) спеціалізований кабінет кафедри правознавства №313/43,4; 8) лекційні аудиторії на 56-110 посадочних місць з мультимедійним комплексом (ПК з підключенням до локальної і глобальної мереж, стаціонарний мультимедійний проектор) №507, №230, №405, №209, №3М, №3аМ, №224, №419, №523, №336, №435, №114; 14) електронні читальні зали № 1 (135)/186,0, № 2 (143)/554,0; 15) медіатека № (136)/140,7; 16) спорткомплекс «Олімп» / 3209,4. Для забезпечення навчального процесу використовуються такі пакети прикладних програм (в т.ч. ліцензовані): MS Windows x.x, MS Internet Explorer, Delphi 2006, Архіватори Win Zip, Win Rar., Антивірусне ПО, Office, MS Word, MS Excel x.x, Math Cad 13-14, Math Cad 15 Portable, Maple 14 Portable, MS Studio.Net, MS Visual Studio NET 2005, VB Net SQL Server 2008, Curve Expert Professional, BPWin, IC, Outlook; Analysis Servise, Corel Draw, Adobe Photoshop, MS Project 2007, VB Net., Visual Studio 2008, Microsoft Office Publisher, CA BPWin 4., Mozilla Firefox, MS Outlook Express, MS Outlook, Skype, STATISTICA x.x, MS Word x.x, MS Access x.x, MS Power Point x.x, Adobe Photoshop, Macromedia Flash, Adobe PageMaker, Time Line, VBA, JAVA, HTML, Matrixer, Pragma, Fine Reader, програми-перекладачі з іноземних мов Stylus та Promt, Project Expert, Бест-Маркетинг, 1:С Підприємство x.x, в т.ч 1:С Підприємство: модуль Кадри, Документознавство, програмний комплекс ПАРУС-Персонал, автоматизована бібліотечна інформаційна система (АБІС) «Liber Media»).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний сайт ПУЕТ: https://puet.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо. Офіційний сайт кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії: http://ypep.puet.edu.ua/ містить інформацію про науково-педагогічних працівників кафедри, опитування стейкхолдерів, навчально-методичне забезпечення ОПП, повідомлення для здобувачів вищої освіти, про випускників ОП, контакти тощо.

	Офіційний сайт Головного центру дистанційного навчання ПУЕТ: https://el.puet.edu.ua/. Також потужним інформаційним центром із надання в користування абонентам усіх наявних інформаційних ресурсів, зафіксованих відповідно до певних стандартів, є бібліотека університету, інформаційні ресурси якої представлені такими складниками: фонд друкованих видань (навчальна, наукова, зарубіжна література, періодичні видання); автоматизована бібліотечно-інформаційна система; електронна бібліотека; електронний каталог усіх видів паперових і електронних видань (http://catalog.puet.edu.ua/); web-сайт бібліотеки (http://lib.puet.edu.ua/). Викладання усіх навчальних дисциплін, написання кваліфікаційної роботи, проходження навчальних та виробничих практик ОПП забезпечено підручниками, навчально-методичними посібниками, методичними рекомендаціями, програмами практик та дистанційними курсами авторства викладачів ПУЕТ або інших провідних фахівців України у сфері публічного управління та місцевого самоврядування.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двостороннього договору між Полтавським національним педагогічним університетом імені В. Г. Короленка.
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ KA1 на основі двосторонніх договорів між ПУЕТ та навчальними закладами країн-партнерів: Kodolanyi Janos University (Угорщина); Katowice School of Economics (Республіка Польща) Utenos kolegija, University of Applied Sciences (Литовська Республіка); Universidad de Granada (Королівство Іспанія); Vidzeme University of Applied Sciences (Латвійська Республіка); West University of Timisoara (Румунія); Mardin Artuklu University (Турецька Республіка); програма академічних обмінів Турецької Республіки «Mevlana».
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

**2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми
та їх логічна послідовність**
2.1. Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, практики, атестаційний екзамен)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові навчальні дисципліни		52	
1. Цикл загальної підготовки		6	
ОК301	Методологія та організація наукових досліджень	3	залік
ОК302	Інституційна економіка	3	залік
2. Цикл професійної підготовки		46	
ОКП01	Муніципальний менеджмент (англійською мовою викладання)	4	екзамен
ОКП02	Публічне управління та адміністрування	4	екзамен
ОКП03	Державна політика у соціогуманітарній сфері	3	екзамен
ОКП04	Публічна служба	3	екзамен
ОКП05	Управління персоналом у публічній службі	3	залік
ОКП06	Комунікації в публічному адмініструванні	3	залік
ОКП07	Електронне урядування та інформаційні технології	3	залік
ОКП08	Планування розвитку територіальної громади	3	екзамен
ОКП09	Ресурсний потенціал територіальної громади	3	екзамен
ОКП10	Публічна політика	4	екзамен
ОКП11	Організація надання адміністративних послуг населенню	3	залік
ОКП12	Тренінг «Ефективність керівника та управління командами»	3	залік
ОКП13	Бюджетна політика та управління фінансами	3	екзамен
ОКП14	Державна влада і місцеве самоврядування в Україні	4	залік
Вибіркові освітні компоненти		25	
1. Цикл загальної підготовки		10	
ВК301	Навчальна дисципліна	5	залік
ВК302	Навчальна дисципліна	5	залік
2. Цикл професійної підготовки		15	
ВКП01	Навчальна дисципліна	5	залік
ВКП02	Навчальна дисципліна	5	залік

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, практики, атестаційний екзамен)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ВКП03	Навчальна дисципліна	5	залік
Практична підготовка		6	
ПП01	Виробнича практика	3	залік
ПП02	Переддипломна практика	3	залік
Атестація		7	
АЕ	Атестаційний екзамен (Єдиний державний кваліфікаційний іспит)	1	
КР	Кваліфікаційна робота	6	
Всього		90	

**Перелік вибірових навчальних дисциплін циклу загальної і професійної підготовки формується щороку та розміщується на сайті ПУЕТ у вкладці «Освіта» / «Вибіркові дисципліни» <http://puet.edu.ua/uk/vibirkovi-disciplini>*

2.2. Структурно-логічна схема освітнього процесу



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи, та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку. Для допуску до атестації здобувачів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту проводиться атестаційний екзамєн. Під час складання атестаційного екзамєну перевіряється ступінь володіння студентом теоретичними знаннями та практичними навичками, опанування результатів РН01, РН02, РН03, РН04, РН05, РН06, РН07, РН08, РН10, РН11, РН12.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	1. Атестація здійснюється екзамєнаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Підсумкова атестація здійснюється відкрито і гласно. 2. Кваліфікаційна робота має засвідчувати здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. 3. Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат. Під плагіатом розуміється наявність прямих запозичень без відповідних посилань на всі друкарські й електронні джерела, захищені раніше кваліфікаційні роботи і дисертації. Виявлення плагіату є підставою для недопущення роботи до захисту (про дану перевірку студент попереджається завчасно – при затвердженні теми та плану роботи). 4. Кваліфікаційна робота (або її реферат) має бути розміщена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу. 5. Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами вищого навчального закладу. 6. Виклад змісту кожного питання роботи має бути цілісним, логічним, доказовим, пояснювальним та науково аргументованим. Робота має відповідати таким вимогам і містити: системний аналіз проблеми відповідно до предмета наукового дослідження; реальні обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення управлінської діяльності

	на досліджуваному об'єкті, актуальні для впровадження у практику суб'єктів господарювання; елементи наукової новизни з предмета дослідження; бути належно оформленою і мати всі необхідні супровідні документи 7. Науковий керівник зобов'язаний при здійсненні рубіжного контролю підготовки кваліфікаційної роботи забезпечити її перевірку на наявність порушення студентами правил професійної етики, зокрема плагіату. 8. Захист кваліфікаційної роботи відбувається публічно на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії
Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації	Документ встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр з публічного управління та адміністрування. Кваліфікація в дипломі мовою оригіналу: Освітня програма: «Місьцеве самоврядування» Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Компетентності ОПП	Компоненти ОПП																			
	ОК301	ОК302	ОКП01	ОКП02	ОКП03	ОКП04	ОКП05	ОКП06	ОКП07	ОКП08	ОКП09	ОКП10	ОКП11	ОКП12	ОКП13	ОКП14	ПП01	ПП02	АЕ	КР
Загальні компетентності																				
ЗК01	+	+		+	+		+	+	+		+	+			+	+	+		+	+
ЗК02						+	+			+			+	+			+	+	+	
ЗК03			+				+		+	+	+			+				+	+	+
ЗК04	+	+		+	+			+	+				+		+	+	+		+	+
ЗК05			+	+		+		+	+			+			+		+	+	+	+
ЗК06			+																	
ЗК07	+		+	+					+	+				+	+			+	+	+
Спеціальні компетентності																				
СК01		+			+	+	+		+			+	+	+			+	+	+	
СК02			+	+			+	+	+					+	+	+		+	+	
СК03	+																+		+	
СК04		+								+	+				+			+	+	
СК05			+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	
СК06		+										+			+		+	+	+	
СК07				+	+				+		+					+	+		+	+
СК08						+			+	+	+	+			+			+	+	
СК09	+	+																+	+	+
СК10		+	+	+		+			+										+	
СК11								+					+	+			+	+		+
СК12			+	+						+	+						+	+		+
СК13		+									+				+	+		+		+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН)
відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

Програмні результати навчання	Компоненти ОПП																			
	ОК301	ОК302	ОКП01	ОКП02	ОКП03	ОКП04	ОКП05	ОКП06	ОКП07	ОКП08	ОКП09	ОКП10	ОКП11	ОКП12	ОКП13	ОКП14	ІП01	ІП02	АЕ	КР
РН01		+	+	+		+	+		+		+	+				+	+	+	+	+
РН02			+	+	+		+		+	+			+		+	+	+		+	+
РН03		+										+					+	+	+	
РН04				+											+			+	+	+
РН05																	+		+	
РН06		+	+	+	+		+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	
РН07					+	+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	
РН08						+		+	+			+	+				+		+	
РН09			+																	
РН10				+		+		+	+			+	+	+	+	+	+		+	
РН11		+	+		+	+			+						+		+	+	+	
РН12	+	+								+	+						+	+	+	+
РН13				+				+		+			+	+			+	+		+
РН14			+							+	+						+	+		+
РН15		+									+				+	+	+	+		+