

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

Навчально-науковий інститут денної освіти  
Кафедра готельно-ресторанної та курортної справи

## СИЛАБУС

навчальної дисципліни

### «Дипломатичний етикет та протокол»

на 2022-2023 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	<b>2 курс, 4 семестр</b>
Освітня програма/спеціалізація	Готельно-ресторанна справа
Спеціальність	241 Готельно-ресторанна справа
Галузь знань	24 Сфера обслуговування
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,  
науковий ступінь і вчене звання,  
посада

**Кирніс Наталія Іванівна**  
к.е.н.

асистент кафедри готельно-ресторанної та курортної справи

Контактний телефон	+38-095-25-630-96
Електронна адреса	kimosnat7@gmail.com
Розклад навчальних занять	<a href="http://schedule.puet.edu.ua/">http://schedule.puet.edu.ua/</a>
Консультації	очна <a href="http://www.grks.puet.edu.ua/">http://www.grks.puet.edu.ua/</a> он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	<a href="https://el.puet.edu.ua/">https://el.puet.edu.ua/</a>

#### Опис навчальної дисципліни

<b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	Набуття майбутніми фахівцями теоретичних знань і практичних навичок щодо базових норм дипломатичного протоколу, церемоніалу та етикету.
<b>Тривалість</b>	5 кредити ЄКТС/150 годин (лекції 20 год., практичні заняття 40 год., самостійна робота 90 год.)
<b>Форми та методи навчання</b>	Лекції та практичні заняття в аудиторії та виїзні, самостійна робота поза розкладом
<b>Система поточного та підсумкового контролю</b>	Поточний контроль: відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді з рефератами та їх обговорення; тестування; поточна модульна робота Підсумковий контроль: залік (ПМК)
<b>Базові знання</b>	Наявність знань з основ культури гостинності і споживання їжі, ділової української мови, іноземних мов.
<b>Мова викладання</b>	Українська

#### Перелік компетентностей, забезпечення яких підсилює дана навчальна дисципліна, унікальні компетентності, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
<b>РН 03.</b> Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово. <b>РН 20.</b> Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. <b>Унікальні програмні результати навчання</b> Демонструвати знання та навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на	<b>ЗК 01.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя. <b>ЗК 04.</b> Навички використання комунікаційних технологій. <b>СК 04.</b> Здатність формувати та реалізовувати ефективні зовнішні та внутрішні комунікації на підприємствах сфери гостинності, навички взаємодії. <b>СК 21.</b> Здатність демонструвати усвідомлену поведінку на основі традиційних загальнолюдських цінностей гостинності.

<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач</b>
професійному та соціальному рівнях, включаючи усну та письмову комунікацію державною та іноземними мовами.	

### Тематичний план навчальної дисципліни

<b>Назва теми</b>	<b>Види робіт</b>	<b>Завдання самостійної роботи у розрізі тем</b>
<b>Модуль 1. Теоретико-методологічні засади дипломатичного протоколу та етикету</b>		
Тема 1. Поняття дипломатичного протоколу, етикету.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	1. Підготувати доповіді на тему «Актуальність дипломатичного протоколу та етикету». 2. Скласти глосарій основних термінів дипломатичного протоколу та етикету.
Тема 2. Норми дипломатичного етикету.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	1. Підготувати презентацію по темі «Норми дипломатичного етикету». 2. Опишіть офіційні і протокольні форми рекомендування, представлення. 3. Розкажіть про норми етикету при даруванні та прийнятті подарунків, квітів.
Тема 3. Поняття та особливості візитів.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	1. Опишіть класифікацію візитів на високому та найвищому рівнях в Україні.
Тема 4. Підготовка візиту. Протокольне забезпечення перебування іноземних гостей.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота	1. Скласти план підготовки до проведення візиту. 2. Розробити програму проведення візиту.
Тема 5. Особливості дипломатії та норм протоколу в зарубіжних країнах.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота	Підготувати доповіді на тему «Особливості дипломатії та норм протоколу в різних зарубіжних країнах» за вказаним варіантом.
<b>Модуль 2. Практичні засади дипломатичного протоколу та етикету</b>		
Тема 6. Протокол і правила гостинності. Церемоніал і протокольні почесті.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	1. Описати процес проведення прийому з розсаджуванням гостей. 2. Описати особливості проведення прийому без розсаджування гостей.
Тема 7. Організація та проведення візитів та прийомів у дипломатичному протоколі.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Проаналізуйте процес підготовки візитів та програм візитів вищих державних діячів (міжнародна та українська практика).
Тема 8. Протокол та етикет - культура офіційного спілкування.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	1. Проаналізуйте етикетні правила дипломатичної бесіди. 2. Поясніть важливість використання невербальних засобів спілкування під час дипломатичної бесіди.
Тема 9. Мистецтво переговорів. Тактика та психологія.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота	Провести ділову гру з організації та проведення переговорів.
Тема 10. Дипломатичні документи та	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення	1. Вивчити основні вимоги до структури та заповнення

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
листування.	матеріалу заняття; виконання навчальних завдань; самостійної роботи; поточна модульна робота	дипломатичних документів. 2. Заповнити дипломатичні документи. 3. Написати дипломатичного листа.

### Інформаційні джерела

1. Закон України “Про дипломатичну службу” від 07.06.2018 № 2449-VIII
2. Закон України “Про дипломатичні ранги України” від 28.11.02 № 253-IV // ВВР України. — 2003. — № 4. — ст. 30.
3. Закон України “Про міжнародні договори України” // ВВР. — 1994. — №10. — ст. 45.
4. Указ Президента України “Про Державний Протокол та Церемоніал України” від 22.08.02 № 746/2002.
5. Коновченко О. В. Міжнародне листування : навч. посіб. / О. В. Коновченко. – Х. : Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського «ХАІ», 2012. – 98 с.
6. Тимошенко Н.Л. Ділова культура дипломата: навч.посіб./Н.Л. Тимошенко. – К.: Знання, 2014. – 199 с.
7. Сагайдак О. Дипломатичний протокол та етикет. Навч. посібник. – К., Знання, 2018. – 398 с.
8. Тимошенко Н.Л. Ділова культура дипломата: навч. посіб. / Н.Л. Тимошенко. – К.: Знання, 2014. – 199 с.
9. The SAGE Handbook of Diplomacy / ed. by Costas M. Constantinou, Pauline Kerr, and Paul Sharp. – Los Angeles : SAGE, 2016. – XXXVII, 684 p.
10. Solomon C.M. Managing across cultures : the seven keys to doing business with a global mindset / C.M. Solomon, M.S. Schell. – New York : McGraw-Hill, 2009. – XX, 348 p.
11. Gates S. The Negotiation Book : your Definitive Guide to Successful Negotiating / S. Gates. – 2 ed. – Chichester : Capstone : John Wiley & Sons, 2016. – XIV, 214 p.

### Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office.

### Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов’язковим компонентом. За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/publicna-informaciya>

### Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-5): відвідування занять (8 балів); захист домашнього завдання (8 балів); обговорення матеріалу занять (4 бали); виконання навчальних завдань (8 балів); завдання самостійної роботи (8 балів); тестування (4 бали); поточна модульна робота (10 балів)	50
Модуль 2 (теми 6-10): відвідування занять (8 балів); захист домашнього завдання (8 балів); обговорення матеріалу занять (4 бали); виконання навчальних завдань (8 балів); завдання самостійної роботи (8 балів); тестування (4 бали); поточна модульна робота (10 балів)	50
Разом	100

**Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни**

<b>Сума балів за всі види навчальної діяльності</b>	<b>Оцінка за шкалою ЄКТС</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю проведення повторного підсумкового контролю
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни та проведенням підсумкового контролю