

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий центр забезпечення якості вищої освіти
Система управління якістю

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора

Полтавського університету економіки і торгівлі

№ 120-н від 30 червня 2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Полтавського університету економіки і торгівлі

Протокол № 9 від 30 червня 2023 року

Ректор



[Signature]

Олексій НЕСТУЛЯ

Голова Вченої ради



[Signature]

Олексій НЕСТУЛЯ

Положення про відділ аспірантури та докторантури (ДПСА ПП – 9-7.1.2-112-45-23)

Полтава-2023

ПЕРЕДМОВА

**1. ВНЕСЕНО ДИРЕКТОРОМ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

- 2. РОЗРОБНИКИ** Гасій Олена Володимирівна, к. е. н., доцент.
завідувач відділом аспірантури та докторантури
- 3. ЕКСПЕРТНА ГРУПА** Гудзь Тетяна Павлівна, д.е.н., професор.
проректор з науково-педагогічної роботи Манжура
Олександр Васильович, д.е.н., доцент;
завідувач кафедри менеджменту Шимановська-
Діанич Людмила Михайлівна, д.е.н., професор.
2004 р.
- 4. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ** 2004 р.
- 5. ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ** 2028 р.
ДПСЯ

Актуалізовано				
	2015 р.	2021 р.	2023 р.	20... р.
Дата			30 червня	
Підпис			<i>Гасій О.В.</i>	
Прізвище, ініціали	Огуй Н.І.	Вергал К.Ю.	Гасій О.В.	

© Полтавський університет економіки і торгівлі, 2023 р.

Цей документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ

Зміст

1. Призначення та сфера використання	4
2. Загальні положення.....	4
3. Мета, завдання та функції відділу	5
4. Відповідальність відділу	6
5. Лінійно-функціональна структура управління відділом.....	6

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ ПП – 9-7.1.2-112-45-23
	Положення про відділ аспірантури та докторантури	Редакція 04
		Сторінка 4 із 7

1. Призначення та сфера використання

1.1. Положення про відділ аспірантури та докторантури (ВАД) – це основний нормативний документ, у якому визначаються основні завдання, функції, права і відповідальність відділу, а також взаємовідносини відділу з іншими підрозділами університету.

1.2. Це положення є обов'язковим документом системи управління якістю Полтавського університету економіки і торгівлі для використання в діяльності відділу аспірантури та докторантури під час організації роботи аспірантів, докторантів, здобувачів.

1.3. Зміст Положення не суперечить державним та галузевим стандартам, нормативно-методичним документам щодо організації діяльності та управління структурним підрозділом вищого навчального закладу. Його розробка здійснювалась з урахуванням вимог СУЯ Полтавського університету економіки і торгівлі, розроблених у відповідності з міжнародним стандартом «Системи управління якістю. Вимоги» (ISO 9001:2015).

1.4. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII; Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII; постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502).

1.5. Положення підлягає перегляду в разі необхідності. Пропозиції щодо внесення змін у зміст документа може вносити завідувач відділу аспірантури та докторантури. Перегляд змісту документа з урахуванням запропонованих змін здійснює директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти. Положення вводиться в дію наказом ректора після затвердження вченою радою Університету.

2. Загальні положення

2.1. Відділ аспірантури та докторантури є самостійним структурним підрозділом університету та підпорядковується безпосередньо ректору і проректору з науково-педагогічної роботи.

2.2. Структура та штатний розпис відділу затверджуються ректором в установленому порядку.

2.3. Відділ у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом ПУЕТ, Колективним договором і Правилами внутрішнього трудового розпорядку ПУЕТ, правилами і стандартами документаційного забезпечення управління, іншими нормативними документами, розпорядженнями ректора університету та цим Положенням.

2.4. Завідувач ВАД призначається і звільняється наказом ректора згідно чинного законодавства.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про відділ аспірантури та докторантури	ДПСЯ ПП – 9-7.1.2-112-45-23
		Редакція 04
		Сторінка 5 із 7

3. Мета, завдання та функції відділу

3.1. Метою відділу аспірантури та докторантури є організація роботи з підготовки науково-педагогічних кадрів через аспірантуру та докторантуру з відривом та без відриву від виробництва.

3.2. Завдання відділу аспірантури та докторантури:

3.2.1. Організація і проведення набору в докторантуру та аспірантуру відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.2.2. Забезпечення прав і соціальних гарантій докторантам і аспірантам.

3.2.3. Здійснення роботи з заключення договорів з докторантами, аспірантами та здобувачами.

3.2.4. Консультування аспірантів, здобувачів, громадян з питань навчання в аспірантурі та докторантурі.

3.3. Функції відділу аспірантури та докторантури:

3.3.1. Здійснює роботу із забезпечення кафедр через підготовку в аспірантурі та докторантурі кандидатами і докторами наук за відповідними галузями та спеціальностями.

3.3.2. Здійснює контроль за виконанням завідувачами кафедр і науковими керівниками постанов, наказів і розпоряджень з питань роботи з докторантами, аспірантами і здобувачами.

3.3.3. Організовує роботу з заключення договорів з докторантами, аспірантами і здобувачами.

3.3.4. Займається вивченням та узагальненням підсумків роботи з докторантами, аспірантами і здобувачами, аналізом плинності, невиконанням індивідуальних планів роботи докторантів і аспірантів, готує пропозиції щодо усунення виявлених недоліків.

3.3.5. Організовує своєчасне і якісне проведення атестації докторантів, аспірантів та здобувачів і формує склад комісій з приймання вступних і кандидатських іспитів, видає посвідчення про складання іспитів.

3.3.6. Документальне забезпечення створення та діяльності разових спеціалізованих вчених рад по захисту аспірантами дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (PhD);

3.3.7. Подає керівництву пропозиції щодо покращення роботи відділу.

3.3.8. Здійснює облік докторантів, аспірантів та здобувачів.

3.3.9. Оформлює документи при вступі, переведенні та звільненні аспірантів, докторантів та здобувачів у відповідності з чинним законодавством, положеннями, інструкціями та наказами ректора, видає довідки аспірантам, здобувачам, військовозобов'язаним, здійснює листування з різними установами (відповіді на запити, довідки для органів виконавчої влади різних рівнів, статистичного управління, центру зайнятості тощо).

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про відділ аспірантури та докторантури	ДПСЯ ПП – 9-7.1.2-112-45-23
		Редакція 04
		Сторінка 6 із 7

3.3.10. Здійснює разом з профспілковим комітетом документаційне забезпечення соціальної сфери діяльності докторантів, аспірантів та здобувачів (зв'язок з органами соціального забезпечення і т. ін.); готує накази для морального і матеріального стимулювання роботи докторантів та аспірантів.

3.3.11. Консультує докторантів, аспірантів, здобувачів, громадян з питань навчання в докторантурі та аспірантурі.

3.3.12. Складає та подає в установленому порядку статистичну звітність з питань, які належать до компетенції ВАД.

3.3.13. Розглядає пропозиції та скарги докторантів та аспірантів, надає роз'яснення, веде прийом працівників з питань, що належать до компетенції ВАД.

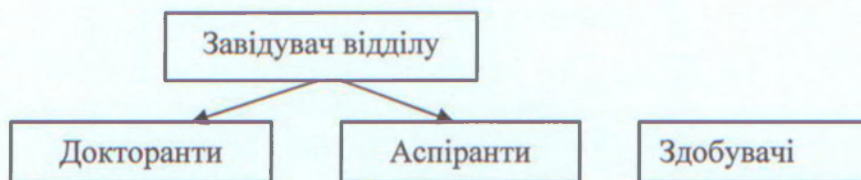
4. Відповідальність відділу

4.1. Відділ несе відповідальність за:

- невчасне і неналежне виконання покладених на відділ завдань і функцій;
- невикористання в повній мірі наданих відділу прав;
- недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на ВАД;
- недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції відділу.

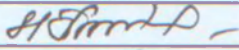
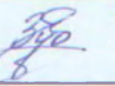
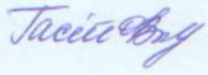
4.2. Персональна відповідальність завідувача відділу встановлюється відповідною посадовою інструкцією.

5. Лінійно-функціональна структура управління відділом



ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про відділ аспірантури та докторантури	ДПСЯ ПП – 9-7.1.2-112-45-23
		Редакція 04
		Сторінка 7 із 7

Погодження змісту документу

Посада	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ	Дата	Підпис
Перший проректор	Наталія ПЕДЧЕНКО	24.06.23	
Начальник відділу кадрів	Катерина ЗУБРИЧЕВА	27.06.2023	
Директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти	Олена ГАСІЙ	24.06.2023	
Юрисконсульт провідний	Олександр ВОДЯНИК	27.06.2023	