

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ
Приймальна комісія

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора

Полтавського університету економіки і торгівлі

№ 46-Н від 31 січня 2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Полтавського університету економіки і торгівлі

Протокол № 1 від 31 січня 2024 року

Ректор



[Handwritten signature]

Олексій НЕСТУЛЯ

Голова Вченої ради



[Handwritten signature]

Олексій НЕСТУЛЯ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

I. Загальні положення

1.1. Це положення розроблено відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2020 р. № 1085, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 р. № 1353/27798 та Положення про Приймальну комісію Полтавського університету економіки і торгівлі.

1.2. Апеляційна комісія утворюється згідно із наказом ректора Полтавського університету економіки і торгівлі (далі – ПУЕТ) з метою захисту прав осіб, які склали вступні випробування з конкурсних предметів для здобуття ступеня бакалавра, магістра, подавали для розгляду мотиваційні листи, вирішення спірних питань та розгляду апеляційних заяв (далі – апеляція) вступників щодо результатів вступних випробувань, розгляду мотиваційних листів.

1.3. Апеляція є формою перегляду результатів вступних випробувань, яка проводиться для визначення об'єктивності оцінювання відповідей вступників та здійснення перевірки правильності визначення результатів.

1.4. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції Апеляційної комісії.

1.5. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується чинним Законом України «Про вищу освіту» (далі – Закон), Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти (далі – Порядок прийому), Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Полтавському університеті економіки і торгівлі (далі – Правила прийому), Положенням про приймальну комісію ПУЕТ та цим Положенням.

II. Склад апеляційної комісії

2.1. Для розгляду апеляцій створюється апеляційна комісія, склад якої затверджується головою приймальної комісії (ректором).

2.2. До складу апеляційної комісії входять:

- голова комісії;
- члени комісії;
- секретар комісії.

2.3. Головою апеляційної комісії призначається один із проректорів університету, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій або комісій з розгляду мотиваційних листів.

2.4. Секретарем апеляційної комісії призначається заступник відповідального секретаря приймальної комісії.

2.5. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників ПУЕТ. Допускається залучати до складу апеляційних комісій працівників інших навчальних закладів, науково-дослідних установ.

2.6. Оплата праці членів апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до законодавства, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками.

III. Порядок подання апеляцій

3.1. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться приймальною комісією до початку вступних випробувань.

3.2. Апеляція вступника щодо результатів, отриманих на вступних випробуваннях у ПУЕТ, розгляду мотиваційних листів, повинна подаватися особисто у день оголошення результатів, але не пізніше наступного робочого дня після оголошення результату вступного випробування з відповідного предмету (фаху). Заяви на апеляцію приймаються не пізніше, ніж за добу до оголошення списку рекомендованих до зарахування.

3.3. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.4. Апеляція не подається на результати вступних випробувань у формі усної співбесіди.

3.5. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.6. Апеляція вступника подається у формі заяви встановленого зразка, у якій окрім прізвища, ім'я, по батькові, спеціальності та результату, обов'язково вказується причина подання апеляції (додаток А). Під час подання апеляції вступник повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.7. Вступникові під час прийняття апеляції повідомляється дата, час і місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

3.8. Заяви вступників на апеляцію зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії, який видає їх голові апеляційної комісії безпосередньо перед початком апеляції в необхідній кількості (видача реєструється в спеціальному журналі).

IV. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання в присутності вступника. Перенесення терміну апеляції не допускається.

4.2. Окрім вступника, присутність сторонніх осіб на апеляції не допускається. У разі якщо вступник є неповнолітнім (до 18 років) допускається присутність як спостерігача одного з батьків.

4.3. Під час апеляції членами Апеляційної комісії проводиться співбесіда зі вступником на підставі аналізу письмової роботи, мотиваційного листа. Під час розгляду апеляції перевіряється повнота і правильність відповіді. Вступникові надаються пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування вступників у ході розгляду апеляції не допускається.

4.4. Письмова робота, мотиваційний лист, окрім членів Апеляційної комісії, голови предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії, надається для перегляду під час проведення апеляції лише вступнику.

4.5. Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду письмової роботи.

4.6. Предметом апеляції можуть бути лише результати оцінювання зі вступного випробування або розгляду мотиваційного листа.

4.6. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з п'яти рішень:

- про відхилення апеляції та залишення незмінною кількістю балів на вступному випробуванні вступником «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- про задоволення апеляції та збільшення отриманих на вступному випробуванні вступником кількості балів: «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних іспитів)»;
- про задоволення апеляції та зменшення отриманих на вступному випробуванні вступником кількості балів: «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних іспитів)»;
- про задоволення апеляції та зміну результату розгляду мотиваційного листа;
- про відхилення апеляції та залишення незмінним результату розгляду мотиваційного листа.

4.7. Для прийняття рішення на засіданні апеляційної комісії необхідна присутність не менше двох членів з предмету (фаху) та голови комісії.

4.8. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи.

4.9. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну кількості балів, одержаних вступником під час вступного випробування, новий бал вноситься в окрему відомість. В аркуші результатів вступного випробування робиться спеціальна відмітка про зміну нарахованих балів на підставі рішення Апеляційної комісії. Рішення апеляційної комісії відображається на заяві на апеляцію, доводиться до відома вступника (можливе як підвищення, так і зниження оцінки) і підтверджується його підписом.

4.10. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну результату розгляду мотиваційного листа, новий результат вноситься в окрему відомість. В аркуші результатів розгляду мотиваційних листів робиться спеціальна відмітка про зміну результату на підставі рішення Апеляційної комісії.

4.11. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом (додаток Б). Якщо наслідком апеляції вступника є зміна оцінки, вноситься відповідний запис у протокол, який підписує голова приймальної комісії та голова апеляційної комісії.

4.11. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати у ньому свою згоду або незгоду щодо рішення апеляційної комісії.

4.12. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, секретар апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

4.13. Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з отриманою оцінкою, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з письмовими відповідями вступника розглядається та затверджується на

найближчому засіданні приймальної комісії. У разі незгоди вступника з рішенням апеляційної комісії, остаточне рішення приймає приймальна комісія.

4.14. Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом і фіксуються у журналі засідань Апеляційної комісії.

Протоколи засідань апеляційної комісії готує секретар апеляційної комісії, який обирається з числа заступників відповідального секретаря приймальної комісії. Протоколи апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні приймальної комісії.

4.15. Документами про діяльність Апеляційної комісії, що зберігаються протягом одного року, є апеляційні заяви вступників та протоколи засідань Апеляційної комісії.

V. Відповідальність членів апеляційної комісії

5.1. Відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляцій, збереження документів і конфіденційної інформації про заявників покладається на голову Апеляційної комісії.

5.2. У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про заявників.

**Відповідальний секретар
приймальної комісії**



Олена ГОРЯЧОВА

Голові апеляційної комісії

вступник ПУЕТ
спеціальності (освітньої програми)

денної (заочної) форми навчання

(прізвище, ім'я, по батькові)

(контактний номер)

Заява

Я не погоджуюся з результатами вступного випробування/розгляду мотиваційного листа з _____,
(назва предмету)

який відбувся _____.
(дата іспиту)

Прошу розглянути моє звернення на засіданні апеляційної комісії.

Дата

Підпис

Затверджено на засіданні приймальної комісії

від « ____ » _____ 202__ р.

Протокол № _____

Голова приймальної комісії

_____ Олексій НЕСТУЛЯ

Протокол
засідання апеляційної комісії
від « ____ » _____ 202__ р

Присутні: голова апеляційної комісії _____
члени комісії: _____

Слухали: апеляцію вступника спеціальності (освітньої програми)

денної (заочної) форми навчання _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Постановили: змінити (залишити без змін) результати вступника спеціальності (освітньої програми) _____

денної (заочної) форми навчання _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Голова апеляційної комісії _____
(прізвище, ім'я, по батькові)