

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ  
 Навчально-науковий інститут денної освіти  
 Навчально-науковий інститут заочно-дистанційного навчання  
 Кафедра правознавства

**СИЛАБУС**  
 навчальної дисципліни  
**«Виконавче провадження»**  
 на 2024-2025 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	4 курс, 8 семестр
Освітньо-професійна програма	Право
Спеціальність	081 Право
Галузь знань	08 Право
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,  
 науковий ступінь і вчене звання,  
 посада

**Волошина Яна Леонідівна**  
кандидат юридичних наук,  
доцент закладу вищої освіти

Контактний телефон	+38(093) 218-98-38
Електронна адреса	y.leonidovna@gmail.com
Розклад навчальних занять	<a href="http://schedule.puet.edu.ua/">http://schedule.puet.edu.ua/</a>
Консультації	очна <a href="http://www.pраво.puet.edu.ua/stud.php">http://www.pраво.puet.edu.ua/stud.php</a> он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	<a href="http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=3129">http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=3129</a>

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	Формування у студентів цілісного уявлення про сутність і зміст заключного етапу юрисдикційної діяльності, загальних і фахових компетентностей у сфері здійснення виконавчого провадження, теоретичних і практичних знань із примусового виконання судових рішень та рішень інших органів (посадових осіб); набуття майбутніми фахівцями умінь щодо тлумачення змісту норм законодавства, які регулюють порядок вчинення виконавчих дій, і вироблення у них навичок правильного їх застосування в конкретних ситуаціях; засвоєння студентами-майбутніми юристами алгоритму здійснення виконавчого провадження, основних засад примусового виконання рішень суду та інших уповноважених органів, компетенції таких органів і посадових осіб.
<b>Тривалість</b>	3 кредити ЄКТС/90 годин (денна ф.н.: лекції 18 год., семінарські заняття 14 год., самостійна робота 58 год.; заочна ф.н.: лекції 10 год., семінарські заняття 6 год., самостійна робота 74 год.).
<b>Форми та методи навчання</b>	Лекції та практичні заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом. Методи навчання – викладення наукового і навчального мультимедійного матеріалу з основних розділів, тем навчальної дисципліни на лекційних заняттях в аудиторії; закріплення, систематизація та узагальнення теоретичних знань, що були отримані студентами під час лекційних занять, позааудиторного опрацювання рекомендованих джерел інформації та представлення результатів самостійної роботи в письмовій формі (навчальне (практичне) завдання, реферат (есе) за заданою проблематикою), на семінарських/практичних заняттях та передсемінарських консультаціях; під час проведення інтелектуальних ігор, диспутів, дебатів.
<b>Система поточного та підсумкового контролю</b>	Поточний контроль: відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді з рефератами та їх обговорення; тестування; поточна модульна робота

	Підсумковий контроль: залік (ПМК).
<b>Базові знання</b>	Наявність широких знань з теорії держави і права, цивільного права, сімейного права, договірному права, цивільного процесуального права, судових та правоохоронних органів України.
<b>Мова викладання</b>	Українська

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання**

<b>№ з/п</b>	<b>Компетентності, якими повинен оволодіти студент</b>	<b>Програмні результати навчання</b>
<i>Загальні компетентності</i>		
1.	здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК 1)	проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел (РН 3)
2.	здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК 2).	знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права (РН 13).
3.	знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК 3).	давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю (РН 5).
4.	здатність працювати в команді (ЗК 9).	працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди (РН 17).
<i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</i>		
5.	здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності (СК 9).	оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему (РН 6).
6.	здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції (СК 12).	готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях (РН 21).
7.	здатність до критичного та системного аналізу правових явищ (СК 13).	пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів (РН 19).
8.	здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації (СК 14).	надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях (РН 22).

**Тематичний план навчальної дисципліни**

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
<b>Модуль I. Теоретико-правові положення виконавчого провадження</b>		
Тема 1. Правова природа виконавчого провадження. Поняття виконавчого провадження, його значення та мета	Відвідування лекції; обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загальна характеристика Закону України «Про виконавче провадження».</li> <li>2. Основні положення Закону України «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів».</li> <li>3. Підзаконні нормативно-правові акти як джерела виконавчого провадження в Україні.</li> <li>4. Виконавче провадження як захист прав громадян.</li> <li>5. Виконання рішення – заключний етап юрисдикційної діяльності.</li> </ol> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, виконати практичні завдання.</b></p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
Тема 2. Загальні умови та порядок здійснення виконавчого провадження	Відвідування лекції; обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття та зміст виконавчого процесу. Ознаки виконавчого процесу.</li> <li>2. Суб'єкти виконавчого процесу та їх класифікація.</li> <li>3. Загальна характеристика процедури відкриття виконавчого провадження.</li> <li>4. Місце і час провадження виконавчих дій.</li> <li>5. Здійснення виконавчого провадження (виконавчих дій).</li> <li>6. Закінчення виконавчого провадження.</li> <li>7. Оскарження постанови про закінчення виконавчого провадження.</li> <li>8. Заміна сторони виконавчого провадження.</li> <li>9. Виконання рішень у разі відкриття кількох виконавчих проваджень щодо одного боржника та його розшук у виконавчому провадженні.</li> <li>10. Відстрочка або розстрочка виконання, установлення чи зміна способу і порядку виконання судового рішення, що підлягає виконанню.</li> <li>11. Ознаки та особливості мирової угоди. Наслідки мирової угоди у виконавчому провадженні.</li> <li>12. Медіація у виконавчому провадженні.</li> </ol> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, виконати практичні завдання.</b></p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
Тема 3. Виконавчі	Відвідування лекції; тестування;	<b>Завдання 1. Питання для самостійного</b>

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
документи як підстава виконання рішень	виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<p><b>вивчення</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виконавчий напис нотаріуса: поняття, ознаки та форма.</li> <li>2. Виконання рішень Європейського суду з прав людини.</li> <li>3. Підстави для повернення виконавчого документа стягувачу.</li> <li>4. Переривання строку давності пред'явлення виконавчого документа до виконання, поновлення пропущеного строку.</li> <li>5. Строки прийняття рішень виконавцями та вчинення виконавчих дій.</li> <li>6. Автоматизована система виконавчого провадження: поняття та порядок доступу.</li> <li>7. Механізм функціонування автоматизованої системи виконавчого провадження.</li> </ol> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, виконати практичні завдання.</b></p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
Тема 4. Державні та приватні виконавці: права, обов'язки, відповідальність	Відвідування лекції; обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Міністерство юстиції України як суб'єкт здійснення контролю за законністю виконавчого провадження.</li> <li>2. Вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад державних виконавців.</li> <li>3. Компетенція державних виконавців.</li> <li>4. Роль державного виконавця у суспільстві.</li> <li>5. Основні вимоги та порядок допуску до професії приватного виконавця.</li> <li>6. Права, обов'язки та відповідальність приватного виконавця.</li> <li>7. Компетенція приватних виконавців.</li> <li>8. Регулювання діяльності приватних виконавців.</li> </ol> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, виконати практичні завдання.</b></p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
Тема 5. Учасники виконавчого провадження	Відвідування лекції; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Органи примусового виконання.</li> <li>2. Особи, які беруть участь у виконавчому провадженні.</li> <li>3. Особи, які залучаються до здійснення виконавчих дій.</li> <li>4. Права та обов'язки сторін виконавчого провадження.</li> <li>5. Особливості правового статусу стягувача у виконавчому провадженні.</li> <li>6. Права стягувача у виконавчому</li> </ol>

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
		<p>провадженні та їх захист. Обов'язки боржника у виконавчому провадженні.</p> <p>7. Участь перекладача у виконавчому провадженні.</p> <p>8. Порядок залучення понятих до провадження виконавчих дій, їх права та обов'язки.</p> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, виконати практичні завдання.</b></p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
<p>Тема 6. Відповідальність у виконавчому провадженні.</p> <p>Оскарження рішень, дій або бездіяльності виконавців та посадових осіб органів державної виконавчої служби</p>	<p>Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи</p>	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <p>1. Відповідальність за невиконання рішення, що зобов'язує боржника вчинити певні дії, та рішення про поновлення на роботі.</p> <p>2. Захист прав учасників виконавчого провадження при здійсненні виконавчих дій.</p> <p>3. Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності виконавців та посадових осіб органів державної виконавчої служби.</p> <p>4. Форма звернення суб'єктів, які оскаржують дії, рішення, або бездіяльність державного виконавця.</p> <p>5. Позови про виключення майна з опису.</p> <p>6. Позови осіб, які беруть участь у виконавчому провадженні.</p> <p>7. Позови осіб, які не беруть участі у виконавчому провадженні.</p> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, виконати практичні завдання.</b></p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
<p>Тема 7. Фінансування виконавчого провадження</p>	<p>Тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи</p>	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <p>1. Витрати виконавчого провадження – мінімальні та додаткові.</p> <p>2. Поняття виконавчого збору.</p> <p>3. Порядок і підстави стягнення виконавчого збору.</p> <p>4. Повернення виконавчого збору у разі скасування рішення: підстави, порядок, особливості.</p> <p>5. Особливості фінансування державних та приватних виконавців.</p> <p>6. Авансовий внесок стягувача у механізмі фінансування виконавчого провадження.</p> <p>7. Черговість задоволення вимог стягувачів у разі недостатності стягнутої суми для задоволення вимог стягувачів.</p> <p>8. Порядок виплати стягнутих грошових сум.</p>

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
		9. Розподіл стягнутих з боржника грошових сум. <b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, виконати практичні завдання.</b> <b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b>
<b>Модуль II. Особливості здійснення окремих виконавчих дій</b>		
Тема 8. Особливості та порядок звернення стягнення на майно боржника	Відвідування лекції; обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b> 1. Порядок звернення стягнення на заставлене майно. 2. Визначення початкової ціни примусового продажу майна. 3. Черговість накладення арешту та реалізації майна боржника-юридичної особи. 4. Майно, на яке не може бути звернено стягнення. 5. Визначення вартості майна боржника. 6. Оцінка майна боржника. 7. Зберігання майна, на яке накладено арешт. 8. Зняття арешту з майна. 9. Підстави для зняття виконавцем арешту з усього майна (коштів) боржника або його частини. 10. Передача стягувачу предметів, зазначених у виконавчому документі. 11. Перелік майна, що не підлягає конфіскації. <b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, виконати практичні завдання.</b> <b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b>
Тема 9. Процесуальний порядок та особливості звернення стягнення на окремі види майна	Відвідування лекції; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b> 1. Поняття «валюта» та «валютні цінності». 2. Особливості звернення стягнення на валюту та валютні цінності. 3. Поняття та ознаки ювелірних виробів. 4. Проблема реалізації дорогоцінностей в рамках виконавчого провадження. 5. Порядок звернення стягнення на заставлені цінні папери. 6. Порядок реалізації на фондовій біржі цінних паперів, на які звернено стягнення. 7. Загальна характеристика порядку оформлення аукціонних документів та проведення розрахунків за цінними паперами, на які звернено стягнення. 8. Арешт золота та інших дорогоцінних металів. 9. Порядок реалізації ювелірних та інших побутових виробів із золота, срібла, платини і металів платинової

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
		<p>групи, дорогоцінних каменів і перлів, а також лому і окремих частин таких виробів, на які накладено арешт.</p> <p>10. Особливості та порядок звернення стягнення на майно юридичної особи чи фізичної особи-підприємця у разі припинення їх діяльності.</p> <p>11. Особливості виконання рішень за речовими зобов'язаннями.</p> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, виконати практичні завдання.</b></p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
<p>Тема 10. Виконання рішень немайнового характеру</p>	<p>Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи</p>	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття рішення немайнового характеру.</li> <li>2. Загальні умови та порядок виконання рішень немайнового характеру.</li> <li>3. Процесуальна форма виконання рішень немайнового характеру, які не можуть бути виконані без участі боржника.</li> <li>4. Порядок виконання рішень, за якими боржник зобов'язаний вчинити певні дії або утриматися від їх вчинення.</li> <li>5. Умови виконання рішення про відібрання дитини.</li> <li>6. Виконання рішення про встановлення побачення з дитиною, рішення про усунення перешкод у побаченні з дитиною.</li> <li>7. Встановлення порядку побачення з дитиною.</li> <li>8. Правові підстави та порядок виконання рішення про виселення боржника.</li> <li>9. Сутність і особливості примусового вселення.</li> <li>10. Виконання рішень про захист честі та гідності.</li> <li>11. Загальні умови виконання рішення про заборону діяльності об'єднання громадян чи інших організацій.</li> </ol> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, виконати практичні завдання.</b></p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
<p>Тема 11. Умови та порядок звернення стягнення на заробітну плату, пенсію, стипендію та інші доходи боржника</p>	<p>Відвідування лекції; обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи</p>	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відрахування із заробітної плати, пенсії, стипендії та інших доходів боржника.</li> <li>2. Порядок стягнення коштів за виконавчими документами з заробітку (доходу) боржника.</li> <li>3. Розмір відрахувань із заробітної плати,</li> </ol>

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
		<p>пенсії, стипендії та інших доходів боржника.</p> <p>4. Здійснення контролю за правильним і своєчасним відрахуванням із зарплати та інших доходів боржника.</p> <p>5. Порядок звернення стягнення на кошти та інше майно боржника.</p> <p>6. Порядок звернення стягнення на об'єкти нерухомого майна боржника.</p> <p>7. Допомога особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю.</p> <p>8. Кошти, на які не може бути звернено стягнення.</p> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, виконати практичні завдання.</b></p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
Тема 12. Виконання рішень з іноземним елементом	Відвідування лекції; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <p>1. Нормативні підстави визнання та виконання рішень іноземних судів в Україні.</p> <p>2. Особливості визнання та виконання рішень іноземних судів за законодавством України.</p> <p>3. Сутність поняття «визнання іноземного судового рішення».</p> <p>4. Визнання рішення іноземного суду, що не підлягає примусовому виконанню.</p> <p>5. Порядок подання та розгляду клопотання про визнання рішення іноземного суду, що не підлягає примусовому виконанню.</p> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, виконати практичні завдання.</b></p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>

### Інформаційні джерела

1. Білоусов Ю. В. Виконавче провадження: Навч. посіб. Київ : Прецедент, 2005. 192 с.
2. Васильєв С. В. Основи виконавчого провадження [Текст] : навч. посіб. / С. В. Васильєв. Харків : Одиссей, 2008. 160 с.
3. Виконавче провадження : навч. посіб. (у схемах і таблицях) (електронне видання) / Ю. М. Юркевич, О. Б. Верба-Сидор, Н. М. Грабар та ін.; за ред. канд. юрид. наук, доц. О. Б. Верби-Сидор. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2020. 600 с.
4. Виконавче провадження : навч.-практ. посіб. / [Комаров В. В. та ін.] ; за заг. ред. проф. В. В. Комарова ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків : Право, 2014. 703 с.
5. Виконавче провадження : підручник / Н. Ю. Голубева, І. В. Андронов, І. О. Бут, Н. В. Волкова, О. В. Воробйов ; Нац. ун-т «Одеська юридична академія» ; за ред. Н. Ю. Голубева. Одеса : Фенікс, 2020. 459 с.
6. Виконавче провадження. Актуальне законодавство та судова практика. Київ : «Центр учбової літератури», 2021. 384 с.
7. Гаєцька-Колотило Я. З. Виконавче провадження: навч. посіб. для студентів. Львів : Вид-во Львів. комерц. акад., 2014. 191 с.
8. Гусаров К. В., Сібілов Д. М. Виконавче провадження : навчальний посібник для підготовки до іспитів. Харків : Право, 2019. 124 с.

9. Фурса С. Я. Виконавче провадження в Україні : навч. посіб. для вищ. навч. закл. / С. Я. Фурса, С. В. Щербак ; Інститут міжнародних відносин Київського національного ун-ту ім. Тараса Шевченка. Київ : Атіка, 2002. 480 с.

10. Штефан М. Й., Омельченко М. П., Штефан С. М. Виконання судових рішень: Навчальний посібник. Київ : Юрінком Інтер, 2001. 324 с.

## **Програмне забезпечення навчальної дисципліни**

### **1. Загальне програмне забезпечення:**

Пакет програмних продуктів Microsoft Office, до якого входить програмне забезпечення для роботи з різними типами документів: текстами, електронними таблицями, презентаціями, базами даних тощо. Мережеві сервіси Google.

Основними й найбільш використовуваними складовими пакету Microsoft Office є:

1. Microsoft Word.
2. Microsoft Excel.
3. Microsoft Power Point.

### **2. Спеціалізоване програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу:**

1. Виконавче провадження : завдання для аудиторного тестування для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності 081 «Право» / Я.Л. Волошина [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://10.0.0.176/>.

2. Виконавче провадження : дистанційний курс з дисципліни для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності 081 «Право» / Я.Л. Волошина [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=3129>.

## **Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання**

### **• Політика оцінювання здобувачів вищої освіти.**

Положення про організацію освітнього процесу <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu.pdf>

Положення про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_por\\_kryt\\_ocinyuvannya.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_kryt_ocinyuvannya.pdf)

Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/poryadok-likvidacziyi-zdobuvachamy-vyshhoyi-osvity-akademichnoyi-zaborgovanosti.pdf>.

Положення про повторне навчання [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_pro-povt-navch.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_pro-povt-navch.pdf)

- **Політика щодо відвідування.** Відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в онлайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.

- **Політика щодо академічної доброчесності.**

Кодекс честі студента [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks\\_chesti\\_studenta.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks_chesti_studenta.pdf).

Положення про академічну доброчесність [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_akadem\\_dobrochesnist.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_akadem_dobrochesnist.pdf)

Кодекс академічної доброчесності професорсько-викладацького складу, здобувачів освіти та співробітників спеціальності 081 Право. URL: <http://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/12/kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti-profesorskogo-vykladaczko-skladu-zdobuvachiv-osvity-ta-spivrobitnykiv-speczialnosti-081-pravo.pdf>.

- **Політика визнання результатів навчання визначена такими документами:**

Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах освіти [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_por\\_perezarah\\_rez\\_zvo.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_perezarah_rez_zvo.pdf).

Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozha\\_pro\\_akademichnu\\_mobilnist.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozha_pro_akademichnu_mobilnist.pdf)

Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-poryadok-vyznannya-rezultatativ-navchannya-zdobutyh-shlyahom-neformalnoyi-ta-abo-informalnoyi-osvity.pdf>; *інфографіка* (розділ Освіта/Організація освітнього процесу/Неформальна освіта) <https://puet.edu.ua/neformalna-osvita/>.

- **Політика вирішення конфліктних ситуацій:**

Положення про правила вирішення конфліктних ситуацій <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-pravyla-vyrishennya-konfliktnyh-sytuacij-u-puet.pdf>

Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/poloz\\_pro-apel\\_pidsontr.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/poloz_pro-apel_pidsontr.pdf)

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/>.

- **Політика підтримки учасників освітнього процесу:**

Психологічна служба: <http://puet.edu.ua/psychologichna-pidtrymka-v-puet/>.

Студентський омбудсмен (Уповноважений з прав студентів) ПУЕТ <http://puet.edu.ua/other-divisions/studentskyj-ombudsmen-upovnovazhenyj-z-prav-studentiv-puet/>

- **Безпека освітнього середовища:** Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «Безпека життєдіяльності» <http://puet.edu.ua/pro-puet/bezpeka-zhyttyediyalnosti/>

### Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-7): відвідування лекції (0 балів); обговорення теоретичного питання на семінарському занятті (2 бали); тестування (0 балів); виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи (2 бали); поточна модульна робота (28 балів)	50
Модуль 2 (теми 8-12): відвідування лекції (0 балів); обговорення теоретичного питання на семінарському занятті (2 бали); тестування (0 балів); виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи (2 бали); поточна модульна робота (34 бали)	50
Разом	100

### Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни