

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут денної освіти

Навчально-науковий інститут заочно-дистанційного навчання

Кафедра правознавства

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Юридична техніка та складання процесуальних документів»

на 2024-2025 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	3 курс, 6 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Право»
Спеціальність	081 Право
Галузь знань	08 Право
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Волошина Яна Леонідівна
кандидат юридичних наук,
доцент закладу вищої освіти

Контактний телефон	+38(093) 218-98-38
Електронна адреса	y.leonidovna@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна http://www.pravo.puet.edu.ua/stud.php он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1766

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	полягає у засвоєнні студентами знань про поняття, особливості, види юридичних документів; формуванні уявлення про місце юридичної техніки у правотворчій, правореалізаційній, правозастосовній та інтерпретаційній діяльності; набутті практичних навичок застосування техніко-юридичних прийомів, засобів і правил при роботі з юридичними документами
Тривалість	4 кредити ЄКТС/120 годин (денна ф.н.: лекції 18 год., семінарські заняття 30 год., самостійна робота 72 год.; заочна ф.н.: лекції 8 год., семінарські заняття 12 год., самостійна робота 100 год.)
Форми та методи навчання	Лекції з використанням інформаційних технологій, практичні заняття в аудиторіях, самостійна робота із джерелами, основною та додатковою навчально-методичною літературою поза аудиторними заняттями Методи навчання - викладення наукового і навчального мультимедійного матеріалу з основних розділів, тем навчальної дисципліни на лекційних заняттях в аудиторії; закріплення, систематизація та узагальнення теоретичних знань, що були отримані студентами під час лекційних занять, позааудиторного опрацювання рекомендованих джерел інформації та представлення результатів самостійної роботи в письмовій формі (навчальне (практичне) завдання, реферат(есе) за заданою проблематикою), на семінарських/практичних заняттях та передсемінарських, передекзаменаційних індивідуальних консультаціях; під час проведення інтелектуальних ігор, диспутів, дебатів
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: відвідування лекційних занять; обговорення теоретичних питань та вирішення завдань на практичному занятті; захист домашнього завдання; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи; поточна модульна робота Підсумковий контроль: ПМК (залік)
Базові знання	Наявність знань з теорії держави і права, процесуальних галузей права (цивільного-процесуального права, кримінального процесуального права, адміністративного процесуального права, господарського процесуального права)
Мова викладання	Українська

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

№ з/п	Компетентності, якими повинен оволодіти студент	Програмні результати навчання
<i>Загальні компетентності</i>		
1.	ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	РН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.
2.	ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	
3.	ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
4.	ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.	РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
<i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</i>		
5.	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.	
6.	СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.	РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
7.	СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.	
8.	СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.	РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
9.	СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.	РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
10.	СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.	РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
11.	СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.	РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
12.	СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.	
13.	СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.	РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Юридична техніка		
Тема 1. Загальна характеристика правової регламентації роботи з юридичними документами	Відвідування лекційного заняття; обговорення питань на практичному занятті; тестування; виконання навчальних та практичних завдань.	1. Опрацювавши рекомендовані джерела інформації письмово обґрунтувати, як співвідносяться поняття «юридичний документ», «правовий акт», «нормативно-правовий акт» та «приватноправовий акт». 2. Опрацювавши рекомендовані джерела інформації скласти перелік (класифікацію) видів юридичних документів.

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Тема 2. Юридична техніка як галузь наукових знань	Відвідування лекційного заняття; обговорення питань на практичному занятті; тестування; виконання навчальних та практичних завдань.	<p>1. Опрацювавши рекомендовані джерела інформації скласти порівняльну таблицю «Види юридичної техніки за класифікацією І. Д. Шутака та Т. В. Кашаніної» із зазначенням визначення кожного із видів.</p> <p>2. Опрацювавши рекомендовані джерела інформації письмово навести приклади п'яти різних дефініцій «юридична техніка» із зазначенням науковців, які їх обґрунтували.</p>
Тема 3. Правотворчість	Відвідування лекційного заняття; обговорення питань на практичному занятті; тестування; виконання навчальних та практичних завдань.	<p>1. Звернутися до інформаційних ресурсів офіційного вебпорталу Верховної Ради України, обрати у вкладці «Законотворчість» один із зареєстрованих проектів законів і супроводжуючу його пояснювальну записку та підготувати письмове повідомлення на тему «Поняття, структура та значення пояснювальної записки до проекту закону...».</p> <p>2. Опрацювати «Правила оформлення проектів законів та основні вимоги законодавчої техніки (Методичні рекомендації) / Видання п'яте, виправлене та доповнене Теплюк М.О., Гурківська А.І., Крижанівський В.П. – К.: [ФОП Москаленко О.М.], 2018 – 62 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : https://radaprogram.org/sites/default/files/publications/rules_web.pdf) та розробити структурно-логічну схему «Складання тексту законопроекту».</p>
Тема 4. Правила юридичної техніки	Відвідування лекційного заняття; обговорення питань на практичному занятті; тестування; виконання навчальних та практичних завдань.	<p>1. Розв'язати ситуаційне завдання: У Висновку Головного експертного управління на проект Закону «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» № 4666 від 13.05.2016 р. (http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4_1?pf3511=59093) була звернена увага розробників законопроекту на необхідність доопрацювання структури законопроекту. Ознайомтеся із текстом проекту закону та з висловленими експертами зауваженнями. <i>Надайте правову оцінку ситуації. Які були допущені помилки та якими є їх наслідки? Які структурні правила мають враховуватися під час розробки тексту законопроекту?</i></p> <p>2. Ознайомитися із текстом проекту Закону «Про професійну освіту» № 4207-1 від 26.10.2020 р., висновком Головного експертного управління на проект Закону (https://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4_1?pf3511=70262) та письмово підготувати відповіді на питання: <i>Що таке альтернативний законопроект та яке його значення? Якими є змістовні правила складання проекту закону? Які помилки були допущені при складанні проекту закону та які шляхи їх усунення?</i></p>
Тема 5. Юридична термінологія	Обговорення питань на практичному занятті; тестування; виконання навчальних та практичних завдань.	<p>1. На офіційному вебпорталі Верховної Ради України відкрити вкладку «Термінологія законодавства», ознайомитися із нормативними визначеннями терміну «бакалавр» та письмово спробувати обґрунтувати різні підходи законодавця до дефініювання поняття.</p> <p>2. Ознайомитися зі змістом Рішення ЄСПЛ Справа «Олександр Волков проти України» (Заява № 21722/11) (https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/974_947#Text) та письмово обґрунтувати, у чому полягає принцип правової визначеності? <i>Що означає вимога «передбачуваності та доступності національного законодавства» у трактуванні ЄСПЛ? Яким чином реалізації цієї вимоги сприяє належне застосування законодавцем засобів юридичної техніки, зокрема, юридичної термінології?</i></p>
Тема 6. Засоби юридичної	Відвідування лекційного	1. Звернувшись на вибір до положень Господарського

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
техніки	заняття; обговорення питань на практичному занятті; тестування; виконання навчальних та практичних завдань.	кодексу України, Цивільного кодексу України, Кримінального кодексу України виписати по два приклади юридичний конструкцій, юридичних фікцій, юридичний презумпцій та юридичних застережень. 2. Звернувшись до праці Рудольфа фон Єринга «Юридична техніка» (https://expert.kursksu.ru/wp-content/uploads/2019/02/Ihering_Yuridicheskaya_tekhnika.pdf) виписати трактування вченим юридичної конструкції. <i>Якою є роль Рудольфа фон Єринга у розробці вчення про юридичну конструкцію?</i>
Тема 7. Техніка систематизації юридичних документів	Обговорення питань на практичному занятті; тестування; виконання навчальних та практичних завдань.	1. Опрацювавши рекомендовані джерела інформації скласти таблицю «Техніко-юридичні правила кодифікації, консолідації та інкорпорації». 2. Зайти на вебпортал Верховної Ради України. У вкладці меню «Законодавство» перейти за посиланням «Законодавство України», а потім за посилання «Юридична класифікація», відкривши яке обрати один із критеріїв класифікації нормативно-правових актів (наприклад, «Основи суспільного ладу», «Бюджетно-фінансове законодавство» і т. д.) та проаналізувати на конкретному прикладі порядок і значення такого обліку документів.
Тема 8. Правореалізаційна і правозастосовна техніка	Відвідування лекційного заняття; обговорення питань на практичному занятті; тестування; виконання навчальних та практичних завдань.	1. Опрацювавши рекомендовані джерела інформації скласти таблицю «Техніка ведення договірної роботи», в якій відобразити: (1) техніко-юридичні вимоги до форми договору; (2) техніко-юридичні вимоги до змісту договору; (3) техніко-юридичні вимоги до структури договору; (4) стадії договірної роботи. 2. Опрацювавши рекомендовані джерела інформації письмово обґрунтувати відмінність правозастосовного акта від нормативно-правового акта. Навести точки зору вчених з цього питання.
Тема 9. Техніка тлумачення норм права	Обговорення питань на практичному занятті; тестування; виконання навчальних та практичних завдань.	1. Опрацювавши рекомендовані джерела інформації розробити структурно-логічну схему «Класифікація інтерпретаційних актів». 2. Звернувшись до відомої книги Рене Давіда та Камілі ЖофFRE-Спинозі «Основные правовые системы современности» (Давид Р., ЖофFRE-Спинози К. Основные правовые системы современности. – М.: Междунар. отношения, 1998. – С. 19) письмово обґрунтуйте, як ви розумієте таку точку зору вчених: «Смисл підготовки юриста не в тому, що він вивчив... чинні сьогодні норми... Але для юриста є важливим розуміння структурного взаємозв'язку норм, термінів, якими ці норми оперують, способів, якими користуються для фіксації норм та їх погодження між собою». <i>Чи є необхідним для юриста оволодіння навичками тлумачення правових норм?</i>
Модуль 2. Складання процесуальних документів		
Тема 10. Юридична техніка процесуальних актів адміністративного судочинства	Відвідування лекційного заняття; обговорення питань на практичному занятті; тестування; виконання навчальних та практичних завдань.	1. Опрацювавши рекомендовані джерела інформації скласти структурно-логічну схему «Процесуальні акти адміністративного судочинства». 2. Опрацювати нормативні приписи статті 160 Кодексу адміністративного судочинства України та змодельовавши ситуацію скласти текст позовної заяви до адміністративного суду щодо відшкодування шкоди, завданої підприємцю незаконними рішеннями, діями чи бездіяльністю посадової особи контролюючого органу.
Тема 11. Юридична техніка процесуальних актів цивільного судочинства	Відвідування лекційного заняття; обговорення питань на практичному занятті; тестування; виконання	1. Опрацювавши рекомендовані джерела інформації скласти структурно-логічну схему «Процесуальні акти цивільного судочинства».

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
	навчальних та практичних завдань.	2. Опрацювавши нормативні приписи статті 175 Цивільного процесуального кодексу України та змодельовавши ситуацію скласти текст позовної заяви до місцевого суду про усунення перешкод у користуванні земельною ділянкою.
Тема 12. Техніка створення господарсько-процесуальних документів	Обговорення питань на практичному занятті; тестування; виконання навчальних та практичних завдань.	1. Опрацювавши рекомендовані джерела інформації скласти структурно-логічну схему «Процесуальні акти господарського судочинства». 2. Опрацювавши нормативні приписи статті 162 Господарського процесуального кодексу України та змодельовавши ситуацію скласти текст позовної заяви до господарського суду про грошові вимоги до боржника в межах провадження у справі про неплатоспроможність..
Тема 13. Юридична техніка процесуальних актів кримінального судочинства	Відвідування лекційного заняття; обговорення питань на практичному занятті; тестування; виконання навчальних та практичних завдань.	1. Опрацювавши рекомендовані джерела інформації скласти структурно-логічну схему «Процесуальні акти кримінального судочинства». 2. Опрацювавши нормативні приписи статей 104-106 Кримінального процесуального кодексу України та змодельовавши ситуацію скласти протокол огляду місця події.
Тема 14. Юридична техніка процесуальних актів конституційного судочинства	Обговорення питань на практичному занятті; тестування; виконання навчальних та практичних завдань.	1. Опрацювавши рекомендовані джерела інформації скласти структурно-логічну схему «Процесуальні акти конституційного судочинства». 2. Зайти на офіційний вебсайт Конституційного Суду України. У вкладці меню «До відома громадян» перейти за посиланням «Конституційна скарга», опрацювати Пам'ятку для громадян та юридичних осіб про порядок внесення конституційних скарг до Суду та Рекомендації щодо внесення до Конституційного Суду України конституційних скарг та підготувати повідомлення «Вимоги до конституційної скарги».
Тема 15. Техніка створення звернення до Європейського суду з прав людини	Обговорення питань на практичному занятті; тестування; виконання навчальних та практичних завдань.	1. Опрацювавши рекомендовані джерела інформації підготувати наукове повідомлення на тему: «Право на індивідуальну заяву до Європейського Суду з прав людини: історія та сучасність». 2. Зайти на офіційний вебсайт Європейського суду з прав людини (https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=applicants/ukr&c) переглянути відеоролик «ECHR – Як правильно подати заяву до Суду (Ukrainian Version)» та відеоролик «Art 47 UKR – Найтипівіші помилки при заповненні формуляру заяви», опрацювати розміщені на сайті «Нотатки для заповнення формуляру заяви» та розробити структурно-логічну схему «Правила заповнення формуляру та підготовки заяви до Європейського суду з прав людини».

Інформаційні джерела

1. Конституція України. Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. // Офіційний вісник України. – 2010. – № 72/ 1. – Ст. 2598.
2. Господарський процесуальний кодекс України [Електронний ресурс] : Закон України від 06.11.1991 р. № 1798-XII (в редакції Закону № 2147-VIII від 03.10.2017). – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1798-12>
3. Кодекс адміністративного судочинства України [Електронний ресурс] : Закон України від 06.07.2005 р. № 2747-IV. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text>
4. Кримінальний процесуальний кодекс України [Електронний ресурс] : Закон України від 13.04.2012 р. № 4651-VI. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1001-05>
5. Цивільний процесуальний кодекс України [Електронний ресурс] : Закон України від 18.03.2004 р. № 1618-IV. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1618-15>

6. Про Регламент Верховної Ради України : Закон України від 10.02.2010 р. № 1861-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1861-17>
7. Зразки документів з приватного права (цивільно-процесуальне та господарсько-процесуальне законодавство України) : Навч. посіб. 3-тє вид., перероб. та допов. / В.І. Лебідь, П.С. Матвєєв, С.П. Матвєєва, Н.С. Хатнюк. Київ: Алерта, 2021. – 182 с.
8. Зразки документів з публічного права (кримінальне право та процес, адміністративне право та процес) : Навч. посіб. 3-тє вид., перероб. та допов. / О.В. Баулін, П.С. Матвєєв, С.П. Матвєєва, Н.С. Хатнюк. Київ: Алерта, 2021. 172 с.
9. Манько Д. Г. Юридична техніка й технології [Текст] : курс лекцій / Манько Денис Григорович ; Міжнар. гуманітар. ун-т, Каф. теорії та історії держави і права. – Херсон : Грінь Д. С. [вид.], 2014. – 191 с.
10. Онищук І. І. Методичні вказівки для виконання самостійної роботи здобувачів вищої освіти денної форми навчання спеціальності 081 з навчальної дисципліни «Законотворчість і нормотворчий процес в Україні». ІваноФранківськ: Навчально-науковий юридичний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2023. 18 с. URL: https://kttidip.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/83/2023/10/metod_vkazivk_samost_rob_zakonotv_denna_2023-1-1.pdf
11. Практикум зі складання процесуальних документів : навч. посібник / Кол. авт. – 2-е вид., перероб. і доп. – Дніпро : Ліра ЛТД, 2017. – 308 с. – URL: <https://er.dduvs.in.ua/bitstream/123456789/445/1/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D1%83%D0%BC%20%D0%B7%D1%96%20%D1%81%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4.%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86.%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9B%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%B9.%2028.12.pdf>
12. Складання процесуальних документів для юристів [Текст]: навч. посіб. / А.М. Куліш, О.М. Рєзнік, А.М. Рубаненко, М.М. Новицька ; за заг. ред. О.М. Рєзніка. – Суми: СумДУ, 2020. – 439 с. – URL: https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/81618/3/Rieznik_protseualni_dokumenty.pdf
13. Терела Г. В. Юридична техніка та складання процесуальних документів [Текст] : навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни студентами напряму підготовки 6.030401 "Правознавство"/спеціальності 081 "Право" ступеня бакалавра ПУЕТ / Г. В. Терела. – Полтава : ПУЕТ, 2018. – 191 с.
14. Техніка юридичного письма в нормативно-правових актах : монографія / І.І. Онищук ; Університет короля Данила, Університет короля Данила, Національна академія правових наук України, Лабораторія академічних досліджень правового регулювання та юридичної техніки. 2-ге видання, стереотипне. – Харків : Право, 2019. – 224 с.
15. Шутак І. Д. Розвиток теорії та практики юридичної техніки / І. Д. Шутак. – Харків: Право, 2018. – 368 с.
16. Шутак І. Д. Юридична техніка в схемах і таблицях: курс лекцій для бакалаврів / Ілля Шутак, Ігор Онищук, Людмила Легін ; Івано-Франків. ун-т права ім. короля Данила Галицького, Лаб. акад. дослідж. прав. регулювання та юрид. техніки. – Дрогобич : Коло, 2016. – 231 с.
17. Шутак І. Д. Юридична техніка: курс лекцій для бакалаврів / Ілля Шутак; Івано-Франків. ун-т права ім. короля Данила Галицького, Лаб. акад. дослідж. прав. регулювання та юрид. техніки. – Івано-Франківськ; Дрогобич : Коло, 2015. – 226 с. – URL: https://vo.uu.edu.ua/pluginfile.php/452365/mod_resource/content/1/%D0%86%D0%BB%D0%BB%D1%8F%20%D0%A8%D1%83%D1%82%D0%B0%D0%BA%20%D0%AE%D0%A0%D0%98%D0%94%D0%98%D0%A7%D0%9D%D0%90%20%D0%A2%D0%95%D0%A5%D0%9D%D0%86%D0%9A%D0%90.pdf
18. Юридична техніка : навч. посіб. / Шутак Ілля Дмитрович, Онищук Ігор Ігорович; Івано-Франків. ун-т права ім. короля Данила Галицького, Лаб. акад. дослідж. прав. регулювання та юрид. техніки. – Івано-Франківськ : [б. в.], 2013. – 495 с.

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Юридична техніка та складання процесуальних документів : завдання для аудиторного тестування студентів заочної форми навчання / Г. В. Терела [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://10.0.0.34/>
- Юридична техніка та складання процесуальних документів : Дистанційний курс з дисципліни для студентів спеціальності 081 «Право» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1766>

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

• Політика оцінювання здобувачів вищої освіти.

Положення про організацію освітнього процесу <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/polozhennya-pro-organizaciyu-osvitnogo-proczesu.pdf>

Положення про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_kryt_ocinyuvannya.pdf

Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/poryadok-likvidaciyi-zdobuvachamy-vyshhoyi-osvity-akademichnoyi-zaborgovanosti.pdf> .

Положення про повторне навчання https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_pro-povt-navch.pdf

• **Політика щодо відвідування.** Відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в онлайн формі

(Moodle) за погодженням із провідним викладачем.

- **Політика щодо академічної доброчесності.**

Кодекс честі студента https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks_chesti_studenta.pdf.

Положення про академічну доброчесність https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_akadem_dobrochesnist.pdf

Кодекс академічної доброчесності професорсько-викладацького складу, здобувачів освіти та співробітників спеціальності 081 Право. URL: <http://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/12/kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti-profesorskogo-vykladaczkiego-skladu-zdobuvachiv-osvity-ta-spivrobotnykiv-speczialnosti-081-pravo.pdf>.

- **Політика визнання результатів навчання визначена такими документами:**

Положення про порядок перезахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_perezarah_rez_zvo.pdf.

Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozha_pro_akademichnu_mobilnist.pdf

Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-poryadok-vyznannya-rezultativ-navchannya-zdobutyh-shlyahom-neformalnoyi-ta-abo-informalnoyi-osvity.pdf>; *інфографіка* (розділ Освіта/Організація освітнього процесу/Неформальна освіта) <https://puet.edu.ua/neformalna-osvita/>.

- **Політика вирішення конфліктних ситуацій:**

Положення про правила вирішення конфліктних ситуацій <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-pravyla-vyrishennya-konfliktnyh-sytuacij-u-puet.pdf>

Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_pro-apel_pidstron.pdf

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupcii/>.

- **Політика підтримки учасників освітнього процесу:**

Психологічна служба: <http://puet.edu.ua/psychologichna-pidtrymka-v-puet/>.

Студентський омбудсмен (Уповноважений з прав студентів) ПУЕТ <http://puet.edu.ua/other-divisions/studentskyj-ombudsmen-upovnovazhenyj-z-prav-studentiv-puet/>

- **Безпека освітнього середовища:** Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «Безпека життєдіяльності» <http://puet.edu.ua/pro-puet/bezpeka-zhyttyediyalnosti/>.

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-9): обговорення теоретичного питання на практичному занятті (27 балів); тестування (9 балів); виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи (9 балів); поточна модульна робота (12 балів)	57
Модуль 2 (теми 10-15): обговорення теоретичного питання на практичному занятті (18 балів); тестування (6 балів); виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи (6 балів); поточна модульна робота (13 балів)	43
Разом	100

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни