

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ  
Навчально-науковий інститут денної освіти  
Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

## СИЛАБУС

навчальної дисципліни

**«Облік і звітність суб`єктів малого підприємництва за національними та міжнародними стандартами»**  
на 2024-2025 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	2 курс, 2 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Облік і аудит»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Галузь знань	07 - Управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,  
науковий ступінь і вчене звання,  
посада

**Мілька Алла Іванівна**  
к.е.н., доцент  
завідувач кафедри бухгалтерського обліку і аудиту

Контактний телефон	+38-050-7293134
Електронна адреса	allamilka39@gmail.com
Розклад навчальних занять	<a href="http://schedule.puet.edu.ua/">http://schedule.puet.edu.ua/</a>
Консультації	очна: <a href="http://www.buhoblic.puet.edu.ua/forstdz.php">http://www.buhoblic.puet.edu.ua/forstdz.php</a> он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 11.00-13.00
Сторінка дистанційного курсу	<a href="https://el.puet.edu.ua/">https://el.puet.edu.ua/</a>

### Опис навчальної дисципліни

<b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	Полягає у формуванні системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності згідно з вимогами національних та міжнародних стандартів підприємствами малого бізнесу
<b>Тривалість</b>	5 кредитів ЄКТС/150 годин (лекції 20 год., практичні заняття 40 год., самостійна робота 90 год.)
<b>Форми та методи навчання</b>	Лекції та практичні заняття в аудиторії та виїзні з використанням методів мозкового штурму, самостійна робота поза розкладом. Екскурсії, ділова гра, підготовка рефератів, участь у конференціях, дискусії, методи усного контролю і самоконтролю, індивідуальне опитування
<b>Система поточного та підсумкового контролю</b>	Поточний контроль: відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді з рефератами та їх обговорення; тестування; поточна модульна робота. Підсумковий контроль: ПМК (залік)
<b>Базові знання</b>	Наявність широких знань з ведення фінансового обліку та звітності підприємства.
<b>Мова викладання</b>	Українська

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання**

<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач</b>
<p>ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</li> <li>• ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</li> <li>• ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</li> <li>• ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.</li> <li>• СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</li> </ul>

**Тематичний план навчальної дисципліни**

<b>Назва теми</b>	<b>Види робіт</b>	<b>Завдання самостійної роботи у розрізі тем</b>
<b>Модуль 1. Організація обліку і звітності суб'єктів малого підприємництва за національними та міжнародними стандартами</b>		
Тема 1. Характеристика суб'єктів малого підприємництва	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; виконання завдань для самостійної роботи; тестування	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою
Тема 2. Порядок застосування суб'єктами малого підприємництва спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; виконання завдань для самостійної роботи; тестування	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою
Тема 3. Форми ведення бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; виконання завдань для самостійної роботи; тестування	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою
<b>Модуль 2. Методика обліку і звітності суб'єктів малого підприємництва за національними та міжнародними стандартами</b>		
Тема 4. Облік активів суб'єктів малого підприємництва	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; виконання завдань для самостійної роботи; тестування	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою
Тема 5. Облік власного капіталу та зобов'язань суб'єктів малого підприємництва	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; виконання завдань для самостійної роботи; тестування	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою
Тема 6. Облік витрат, доходів і	Відвідування занять; захист	Виконати розрахункове

фінансових результатів суб'єктів малого підприємництва	домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; виконання завдань для самостійної роботи; тестування	завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою
Тема 7. Звітність суб'єктів малого підприємництва	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; виконання завдань для самостійної роботи; тестування	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою

### Інформаційні джерела

1. Довбуш А.В., Давидовська Г.І. Особливості організації обліку на підприємствах малого бізнесу в Україні // Інноваційна економіка. 2020. № 5–6. С. 162–167.
2. Бенько І. Д. Проблеми й перспективи застосування МСФЗ (IFRS) для малих та середніх підприємств / І. Д. Бенько // Вісник Одеського національного університету. Серія : Економіка. - 2016. - Т. 21, Вип. 7(1). - С. 168-172. - Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vonu\\_econ\\_2016\\_21\\_7%281%29\\_\\_39](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vonu_econ_2016_21_7%281%29__39)
3. Богуцька Л. Т. Актуальні питання підготовки фінансової звітності за МСФЗ: завдання та виклики сучасності. Економіка і суспільство. Мукачівський державний університет. 2017. Випуск № 13. С. 1302-1306.
4. Міжнародний стандарт фінансової звітності для малих та середніх підприємств (МСФЗ для МСП) . – Режим доступу: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929\\_063](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_063)
5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність» - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>
6. Ратинський В. Бухгалтерський облік і аналіз: перспективи для малого бізнесу. Економіка та суспільство. 2021. № 25. URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-25-18>
7. Розпорядження про схвалення Стратегії застосування міжнародних стандартів фінансової звітності в Україні. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/911-2007-%D1%80>
8. Романченко Ю.О. Облік та фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва. Економічний форум. 2019. № 1. С. 180–183.
9. Тітенко З., Коцюруба О. Особливості процесу оподаткування малого та середнього бізнесу. Economy and society. 2020. № 22. URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2020-22-62>

### Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office.
- Програмні продукти М.Е.Дос та FreeZvit.

### Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

**Політика оцінювання здобувачів вищої освіти.** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

**Положення про організацію освітнього процесу:** <file:///C:/Users/User/Downloads/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu.pdf>.

**Положення про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти:** [file:///C:/Users/User/Downloads/polozh\\_por\\_kryt\\_ocinyuvannya.pdf](file:///C:/Users/User/Downloads/polozh_por_kryt_ocinyuvannya.pdf).

**Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості:** <file:///C:/Users/User/Downloads/poryadok-likvidacziyi-zdobuvachamy-vyshhoi-osvity-akademichnoyi-zaborgovanosti.pdf>.

**Положення про повторне навчання:** [file:///C:/Users/User/Downloads/poloz\\_pro-povt-navch%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/User/Downloads/poloz_pro-povt-navch%20(1).pdf).

**Політика щодо відвідування.** Відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в режимі он-лайн.

**Політика щодо академічної доброчесності.** Здобувач повинен дотримуватись принципів академічної доброчесності, зокрема недопущення академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації, списування під час

поточного, рубіжного та підсумкового контролю. Списування під час контрольних робіт та поточних тестів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань під час проведення заняття.

**Кодекс честі студента:** [file:///C:/Users/User/Downloads/kodeks\\_chesti\\_studenta.pdf](file:///C:/Users/User/Downloads/kodeks_chesti_studenta.pdf).

**Положення про академічну доброчесність:**

[file:///C:/Users/User/Downloads/polozh\\_akadem\\_dobrochnest.pdf](file:///C:/Users/User/Downloads/polozh_akadem_dobrochnest.pdf).

**Положення про запобігання випадкам академічного плагіату:**

<file:///C:/Users/User/Downloads/polozhennya-pro-zapobigannya-vypadkam-akademichnogo-plagiatu.pdf>.

**Політика визнання результатів навчання визначена такими документами:**

**Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах вищої освіти:** [file:///C:/Users/User/Downloads/polozh\\_por\\_perezarah\\_rez\\_zvo.pdf](file:///C:/Users/User/Downloads/polozh_por_perezarah_rez_zvo.pdf).

**Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти:**

[file:///C:/Users/User/Downloads/polozha\\_pro\\_akademichnu\\_mobilnist.pdf](file:///C:/Users/User/Downloads/polozha_pro_akademichnu_mobilnist.pdf).

**Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти:** <file:///C:/Users/User/Downloads/polozhennya-pro-poryadok-vyznannya-rezultativ-navchannya-zdobutyh-shlyahom-neformalnoyi-ta-abo-informalnoyi-osvity.pdf>.

**Політика вирішення конфліктних ситуацій:**

**Положення про Правила вирішення конфліктних ситуацій у Полтавському університеті економіки і торгівлі:** <file:///C:/Users/User/Downloads/polozhennya-pro-pravylya-vyrishennya-konfliktnyh-sytuacij-u-puet.pdf>.

**Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену:** [file:///C:/Users/User/Downloads/poloz\\_pro-apel\\_pidscotr.pdf](file:///C:/Users/User/Downloads/poloz_pro-apel_pidscotr.pdf).

**Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції:** <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/>

**Політика підтримки учасників освітнього процесу.** З метою покращення психологічної підтримки учасників освітнього процесу функціонує:

**Психологічна служба:** <https://puet.edu.ua/psychologichna-pidtrymka-v-puet/>

**Студентський омбудсмен (Уповноважений з прав студентів) ПУЕТ:** <https://puet.edu.ua/other-divisions/studentskyj-ombudsmen-upovnovazhenyj-z-prav-studentiv-puet/>

**Уповноважений з прав корупції:**

<https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/>

<http://puet.edu.ua/other-divisions/studentskyj-ombudsmen-upovnovazhenyj-z-prav-studentiv-puet/>

**Безпека освітнього середовища.** Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «Безпека життєдіяльності» <http://puet.edu.ua/uk/bezpeka-zhittediyalnosti/>

### Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-3): відвідування занять (8 балів); захист домашнього завдання (8 балів); обговорення матеріалу занять (4 бали); виконання навчальних завдань (8 балів); завдання самостійної роботи (8 балів); тестування (4 бали); поточна модульна робота (10 балів)	50
Модуль 2 (теми 4-6): відвідування занять (8 балів); захист домашнього завдання (8 балів); обговорення матеріалу занять (4 бали); виконання навчальних завдань (8 балів); завдання самостійної роботи (8 балів); тестування (4 бали); поточна модульна робота (10 балів)	50
Разом	100

### Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання

<b>Сума балів за всі види навчальної діяльності</b>	<b>Оцінка за шкалою ЄКТС</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни