

Додаток 10
до Правил прийому
Полтавського університету
економіки і торгівлі
у 2023 році

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Полтавського університету
економіки і торгівлі

 **Олексій НЕСТУЛЯ**

Наказ від 19 травня 2023 р. № 96-Н



ПОЛОЖЕННЯ

**про мотиваційний лист вступника
до Полтавського університету економіки і торгівлі
у 2023 році**

ПОЛТАВА 2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про мотиваційний лист вступника (далі – Положення) розроблене Приймальною комісією Полтавського університету економіки і торгівлі (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти України в 2023 році (далі – Порядок), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 276 «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році», зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 28 березня 2022 року за № 519/39575, і є додатком до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Полтавському університеті економіки і торгівлі у 2023 році (далі – Правила прийому).

Положення визначає порядок подання, вимоги до структури і змісту мотиваційних листів вступників, рекомендації щодо оформлення та порядок розгляду мотиваційних листів під час вступу до Полтавського університету економіки і торгівлі (далі – ПУЕТ).

1.2. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.3. Відповідальність за організацію роботи щодо порядку отримання та розгляду мотиваційних листів для вступників, дотримання встановленого порядку збереження документів, оприлюднення результатів його розгляду на веб-сайті покладається на відповідального секретаря приймальної комісії.

1.4. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

2. Порядок подання мотиваційних листів

2.1. Мотиваційний лист подається через електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі до кожної заяви, що подається.

2.2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених розділом 6 Правилами прийому. У випадках, коли передбачено подання заяви та документів в паперовій формі мотиваційний лист додається вступником до заяви, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника, де міститься мотиваційний лист.

2.3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.4. Мотиваційний лист подається вступником в терміни, передбачені Правилами прийому для подання заяв та документів для вступу.

2.5. ПУЕТ створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3. Загальні вимоги до змісту та оформлення мотиваційного листа

3.1. Мотиваційний лист повинен бути написаний державною мовою, з дотриманням структури викладення інформації.

3.2. Орієнтовна структура мотиваційного листа:

- відомості про адресата (ректор Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» проф. О.О. Нестуля) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, поштова та електронна адреси, номер телефону вступника), що розташовуються у правому верхньому куті мотиваційного листа;

- звертання (до ректора);

- вступна частина (мета, рівень вищої освіти за яким вступник збирається проходити навчання, обрана спеціальність, освітня програма);

- основна частина (інформація про вже здобуту освіту, характеристика особистих професійних цілей, мотивація до навчання саме за обраною спеціальністю (освітньою програмою), обґрунтування вибору спеціальності (освітньої програми), власні академічні та соціальні здобутки, а саме: знання та навички, що допоможуть у навчанні; академічні результати з предметів, що пов'язані з навчанням на обраній спеціальності (освітній програмі), конкурси, олімпіади, наукові заходи, гуртки, громадська діяльність тощо);

- заключна частина (підтвердження готовності навчатися за обраною освітньою програмою, слова вдячності).

3.3. Рекомендований обсяг мотиваційного листа – 1-2 сторінки друкованого тексту (шрифт Times New Roman, 14 кегль; 1,5 інтервал, кількість знаків з пробілами – приблизно 2500). Текст повинен бути поділений на абзаци.

3.4. Рекомендації щодо змісту мотиваційного листа:

- мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів;

- зміст повинен бути лаконічним, короткий виклад думок і важливі деталі, факти, цифри, доступність у викладі матеріалів;

- чітка структура спростить прочитання листа - заздалегідь продуманий план дозволить конкретно вказати на значущі аспекти проблеми;
- бажано розділяти текст мотиваційного листа на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;
- мотиваційний лист не повинен мати емоційного відтінку, рекомендовано прагнути до стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
- простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;
- неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок;
- неприпустимо використовувати сленг та недоречні для ділового стилю фрази;
- неприпустимо повністю або частково копіювати мотиваційні листи з будь-яких джерел, а також завищувати власні здобутки.

4. Критерії оцінювання мотиваційних листів

4.1. Процедура розгляду мотиваційного листа проводиться за такими критеріями:

- мотивація щодо вступу до університету, обґрунтованість вибору закладу вищої освіти, спеціальності (освітньої програми) тощо;
- цілеспрямованість вступника (розуміння цілей та шляхів реалізації);
- очікування від навчання в університеті, особисте ставлення до майбутньої професії;
- особисті успіхи у навчанні, зацікавленість у вивченні окремих дисциплін, участь у творчих конкурсах, олімпіадах тощо;
- громадська діяльність, участь у спортивних секціях, змаганнях, гуртках, театральних студіях тощо;
- орієнтування на власний особистісний, соціальний, професійний саморозвиток;
- лаконічність змісту, чіткість структури, простота, логічність та послідовність викладу, відсутність орфографічних, пунктуаційних, лексичних, граматичних, стилістичних помилок;
- логіка та стилістика побудови тексту мотиваційного листа, здатність вступника чітко формулювати і ґрунтовно висловлювати свої думки; загальна грамотність.

5. Розгляд і оцінювання мотиваційних листів

5.1. Оцінювання мотиваційних листів проводиться комісією з числа працівників ПУЕТ, яка призначається Головою приймальної комісії та затверджується наказом.

5.2. Комісія розглядає мотиваційні листи без присвоєння їм конкурсних балів. Рейтингове оцінювання мотиваційних листів здійснюється під час конкурсного відбору.

5.3. За результатами розгляду мотиваційних листів комісією складається протокол засідання. Інформація про результати розгляду мотиваційних листів передається відповідальному секретарю приймальної комісії або його заступнику для формування та оприлюднення рейтингових списків на офіційному веб-сайті університету.

5.4. При проведенні конкурсного відбору на навчання тільки за результатами розгляду мотиваційних листів побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу, виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку, коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензованого обсягу, рейтинговий список формується в алфавітному порядку.

5.5. При проведенні конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів проводиться їх перевірка на оригінальність тексту. До результатів такої перевірки забезпечується доступ уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції.

**Відповідальний секретар
приймальної комісії**



Олена ГОРЯЧОВА