

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІАКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

Навчально-науковий інститут денної освіти  
Кафедра управління персоналом, економіки праці та економічної теорії

## СИЛАБУС

навчальної дисципліни

### «Управління кар'єрою персоналу»

на 2023-2024 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	4 курс, 2 семестр
Освітня програма/спеціалізація	
Спеціальність	
Галузь знань	
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,  
науковий ступінь і вчене звання,  
посада

**Степанова Лариса Валентинівна**

к.е.н., доцент

доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії

Контактний телефон	+38-050-305-17-71
Електронна адреса	Lara.stepanova@gmail.com
Розклад навчальних занять	<a href="http://schedule.puet.edu.ua/">http://schedule.puet.edu.ua/</a>
Консультації	очна <a href="http://www.uperp.puet.edu.ua/stud.php">http://www.uperp.puet.edu.ua/stud.php</a> он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	<a href="http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1864">http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1864</a>

#### Опис навчальної дисципліни

<b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	Набуття майбутніми фахівцями теоретичних знань і практичних навичок, що дають можливість розвитку особистісного потенціалу, а також розробляти напрями розвитку особистісного потенціалу працівників з метою підвищення ефективності діяльності підприємств.
<b>Тривалість</b>	5 кредитів ЄКТС (лекції 20 год., практичні заняття 40 год., самостійна робота 90 год.)
<b>Форми та методи навчання</b>	Лекції та практичні заняття в аудиторії та виїзні, самостійна робота поза розкладом Розповідь-пояснення; лекція; демонстрація; практичні завдання; реферати.
<b>Система поточного та підсумкового контролю</b>	Поточний контроль: відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді з рефератами та їх обговорення; тестування; поточна модульна робота Підсумковий контроль: залік (ПМК)
<b>Базові знання</b>	Наявність широких знань з управління, економіки підприємства
<b>Мова викладання</b>	Українська

#### Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
ПР 5. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).	СК11. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.
ПР 6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.	ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення. СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами. СК10. Навички використання сучасних джерел економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
	<p>службових документів та аналітичних звітів.</p> <p>СК16. Здатність визначати соціально-економічну ефективність організації праці, регулювання трудових процесів, управління персоналом та комплексного проектування праці.</p>
<p>ПР 12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.</p>	<p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.</p> <p>СК6. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.</p> <p>СК10. Навички використання сучасних джерел економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.</p> <p>СК16. Здатність визначати соціально-економічну ефективність організації праці, регулювання трудових процесів, управління персоналом та комплексного проектування праці.</p>
<p>ПР 14. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.</p>	<p>СК9. Здатність прогнозувати на основі стандартних теоретичних та економетричних моделей соціально-економічні процеси</p> <p>СК12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.</p> <p>СК16. Здатність визначати соціально-економічну ефективність організації праці, регулювання трудових процесів, управління персоналом та комплексного проектування праці.</p> <p>СК17. Здатність аналізувати та планувати показники з праці, виявляти міжнародні тенденції в організації праці; застосовувати методи регулювання, формування та використання трудового потенціалу</p>

### Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
<b>Модуль 1. Управління поведінкою персоналу як інструмент забезпечення ефективності підприємства</b>		
Тема 1. Управління кар'єрою працівника: сутність та зміст ділового іміджу	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Сформувати схему перегукування дисципліни з іншими, що вивчалися раніше. Підготувати реферати з наданих тем Підготувати тести
Тема 2. Планування кар'єри	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Опрацювати рекомендовану літературу Підготувати реферати з наданих тем. Підготувати тести.
Тема 3. Кар'єрні мотиви та ціннісні орієнтації	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Опрацювати рекомендовану літературу Підготувати реферати з наданих тем. Підготувати тести.
Тема 4. Типи, моделі та стратегії кар'єри	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Опрацювати рекомендовану літературу Підготувати реферати з наданих тем. Підготувати тести.
Тема 5. Адаптація та її роль у розвитку кар'єри	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Опрацювати рекомендовану літературу Підготувати реферати з наданих тем. Підготувати тести.
Тема 6. Прийняття кар'єрних рішень	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Опрацювати рекомендовану літературу Підготувати реферати з наданих тем. Підготувати тести.
Тема 7. Кар'єрні кризи та їх подолання	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Опрацювати рекомендовану літературу Підготувати реферати з наданих тем. Підготувати тести.
Тема 8. Технології кар'єрного менеджменту	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Опрацювати рекомендовану літературу Підготувати реферати з наданих тем. Підготувати тести.
Тема 9. Формування та підтримка	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Опрацювати рекомендовану літературу Підготувати реферати з наданих тем. Підготувати тести.
Тема 10. Оцінка ефективності власної діяльності з досягнення кар'єри	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування, модульний контроль	Опрацювати рекомендовану літературу Підготувати реферати з наданих тем. Підготувати тести.

### Інформаційні джерела

- Діденко Є. В. Основи самоменеджменту : навч. посіб. для студентів усіх форм навчання спец. 051 "Економіка" за освіт. програмою "Економічна кібернетика". Харків : ХНУРЕ, 2019. 191 с.
- Лозовецька В.Т. Професійна кар'єра особистості в сучасних умовах: монографія. К., 2017.279 с.
- Москаленко Н.О. Ділова кар'єра: конспект лекцій для студ. спеціальності 8.050109 усіх форм навчання. Х.: Вид. ХНЕУ, 2005. 152 с.
- Мурашко М. І. Менеджмент персоналу : навч. посіб. 3-тє вид., випр. і доп. К.: Знання, 2008. 435 с.
- Поліщук І. І., Швед В. В..Управління персоналом : навч.-метод. посіб. для здобувачів вищ. освіти екон. та упр. спец. Вінниця :Твори, 2019. 283 с.
- Прищак М.Д., Лесько О.Й. Психологія управління в організації. Вінниця: Вінницький національний технічний університет, 2016. — 150 с. [https://web.posibnyky.vntu.edu.ua/iebm/prishak\\_psiho\\_logiya\\_upravlinnya\\_v\\_organ](https://web.posibnyky.vntu.edu.ua/iebm/prishak_psiho_logiya_upravlinnya_v_organ)

nizაციyi/index\_0.html

7. Савченко В. А. Розвиток персоналу : підручник.; Держ. ВНЗ "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана".– Київ : КНЕУ, 2015. 505 с.
8. Степанова Л.В. Розвиток персоналу: навч.посібник для самостійного вивчення дисципліни. Полтаваб ПУЕТ, 2011. 160 с.
9. Управління діловою кар'єрою : навчальний посібник для студентів напряму підготовки "Управління персоналом та економіка праці" усіх форм навчання / Г. В. Назарова, І. П. Отенко, С. В. Мішина та ін. X. : Вид. ХНЕУ, 2013. 295 с.
10. Ушакова І.М., Петренко А.О. Кризи професійного становлення особистості. <http://repositsc.nuczu.edu.ua/bitstream/123456789/4195/1/2010.pdf>
11. Хміль Ф. І. Управління персоналом: підручник для студ. вищ. навч. закл./ Ф. І. Хміль. К.: Академ-видав, 2006. 487с.
12. Чуйко О., Куравська Н. Гендер і кар'єра : навчальний посібник. Івано-Франківськ. Видавець Супрун В.П., 2019. 364с.
13. Якока Л. Кар'єра менеджера / пер. У. Новак. Мн. Попурри, 2002. 416 с.
14. Popadinets, I., Andrusiv, U., Galtsova, O., Bahorka, M., Yurchenko N. Management of motivation of managers' work at the enterprises of Ukraine: innovative aspects. Management Systems in Production Engineering. 2021. Vol. 29 Issue 2, pp. 120-131.
15. Zelinska, H., Andrusiv, U., Simkiv, L. Knowledge economy: trends in the world and analysis of Ukraine. Journal of Eastern European and Central Asian Research. 2020. 7(1). С.104-113.

### Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office, мультимедійні презентації.
- Дистанційний курс з навчальної дисципліни «Управління кар'єрою персоналу» на платформі «Moodle».

### Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: студенти мають свідомо дотримуватися «Положення про академічну доброчесність» ([http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya\\_pro\\_akademichnu\\_dobrochesnist\\_2020.pdf](http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_akademichnu_dobrochesnist_2020.pdf)); не допускати списування (один в одного, з власноруч написаного тексту, друкованого або електронного носія інформації тощо) під час виконання індивідуальних навчальних завдань та дидактичних тестів; якісно оформлювати посилання на джерела інформації при написанні доповідей, підготовки презентацій, тез тощо
- Політика щодо відвідування: відвідування лекцій та практичних занять є обов'язковими, якщо студент пропустив заняття, він має відпрацювати пропущене; за об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем. Якщо заняття (за умов надзвичайної ситуацій) проводиться дистанційно, студент має виходити на зв'язок із викладачем за розкладом занять.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/neformalna-osvita>;  
[http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya\\_pro\\_zarahuvannya\\_rezultatuv\\_neformalnoyi\\_osvity\\_0.pdf](http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_zarahuvannya_rezultatuv_neformalnoyi_osvity_0.pdf) **Оцінювання**

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-10): відвідування занять (10 балів); захист домашнього завдання (20 балів); обговорення матеріалу занять (10 балів); виконання навчальних завдань (20 балів); завдання самостійної роботи (10 балів); тестування (10 балів)	80
Поточна модульна робота	20
Разом	100

### Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни

