

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІАКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»  
Кафедра ділової іноземної мови

## СИЛАБУС

вибіркової навчальної дисципліни  
«Англійська мова бізнесу (рівень В1)»  
на 2023-2024 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	Вибіркова дисципліна
Освітня програма/спеціалізація	
Спеціальність	
Галузь знань	
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,  
науковий ступінь і вчене звання,  
посада

**Горбуньова Соф'я Олегівна**

асистент кафедри ділової іноземної мови

Контактний телефон	+380955262047
Електронна адреса	<a href="mailto:sophiegorbuniova@gmail.com">sophiegorbuniova@gmail.com</a>
Розклад навчальних занять	<a href="http://schedule.puet.edu.ua/">http://schedule.puet.edu.ua/</a>
Консультації	очна <a href="http://www.dim.puet.edu.ua/stud.php">http://www.dim.puet.edu.ua/stud.php</a> он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	<a href="https://el.puet.edu.ua/">https://el.puet.edu.ua/</a>

### Опис навчальної дисципліни

<b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	Метою вивчення навчальної дисципліни “Англійська мова бізнесу (рівень В1)” є оволодіння студентами мовленнєвими навичками та вмінням користуватися іноземною мовою як засобом спілкування на рівні вимог часу; сприяння підвищенню рівня професійної підготовки майбутніх фахівців шляхом сприймання за допомогою іноземної мови додаткової інформації фахового напрямку.
<b>Тривалість</b>	5 кредитів ЄКТС/150 годин (практичні заняття 60 год., самостійна робота 90 год.)
<b>Форми та методи навчання</b>	Практичні заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом
<b>Система поточного та підсумкового контролю</b>	Поточний контроль: відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; тестування; поточна модульна робота Підсумковий контроль: ПМК
<b>Базові знання</b>	Навички говоріння, аудіювання, письма та читання на рівні В1
<b>Мова викладання</b>	Англійська

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання**

<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач</b>
володіти державною та іноземною (ними) мовою (мовами) на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності; ефективно працювати як індивідуально, так і у складі команди.	здатність спілкуватися іноземною мовою; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань; здатність до організації ділової комунікації.

**Тематичний план навчальної дисципліни**

<b>Назва теми</b>	<b>Види робіт</b>	<b>Завдання самостійної роботи у розрізі тем</b>
<b>Модуль 1. Шляхи встановлення та розвитку бізнес спілкування</b>		
Тема 1. Communication	Відвідування занять; тестування (Entry test) та аналіз його результатів; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); ознайомлення з новими лексичними одиницями; завдання самостійної роботи.	Домашнє додаткове читання, ведення словника; вивчення нових лексичних одиниць; виконання письмових завдань; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.
Тема 2. Careers	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); ознайомлення з новими лексичними одиницями; завдання самостійної роботи.	Домашнє додаткове читання, ведення словника; вивчення нових лексичних одиниць; виконання письмових завдань; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.
Тема 3. Employment	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); ознайомлення з новими лексичними одиницями; завдання самостійної роботи; поточна модульна робота.	Домашнє додаткове читання, ведення словника; вивчення нових лексичних одиниць; виконання письмових завдань; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.
<b>Модуль 2. Ділова комунікація у торгових відносинах</b>		
Тема 4. Import-Export	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); ознайомлення з новими лексичними одиницями; завдання самостійної роботи.	Домашнє додаткове читання, ведення словника; вивчення нових лексичних одиниць; виконання письмових завдань; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.
Тема 5. Marketing	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного	Домашнє додаткове читання, ведення словника; вивчення нових лексичних одиниць; виконання письмових завдань; аналіз конкретної виробничої

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
	матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); ознайомлення з новими лексичними одиницями; завдання самостійної роботи.	ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.
Тема 6. Retail	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); ознайомлення з новими лексичними одиницями; завдання самостійної роботи; поточна модульна робота.	Домашнє додаткове читання, ведення словника; вивчення нових лексичних одиниць; виконання письмових завдань; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.

### **Інформаційні джерела**

1. Cotton David. Market Leader: Pre-Intermediate Business English Course Book / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – London: Longman, 2019. – 175 p.
2. Mascull Bill. Market Leader: Pre-Intermediate Business English Teacher's Resource Book/ B. Mascull. London: Longman, 2019. – 215 p.
3. Rogers John. Market Leader. Practice File: Pre-Intermediate Business English/ J. Rogers. London: Longman, 2019. – 97 p. + CD-ROM
4. Murphy R. English Grammar in Use. – Cambridge University Press, 2019. – 380 p.
5. Naunton Jon. ProFile 2. Intermediate. Student's book / Jon Naunton. – London: Oxford University Press, 2005. – 176 p.
6. New Longman Business English Dictionary. – L.: Pearson Education Ltd, 2000. – 534 p.
7. Oxford Dictionary of Business English for Learners of English. – UK: Oxford University Press, 2005. – 491 p.

### **Програмне забезпечення навчальної дисципліни**

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office.

### **Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання**

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://www.puet.edu.ua/uk/neformalna-osvita>, [http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya\\_pro\\_zarahuvannya\\_rezultativ\\_neformalnoyi\\_osvity\\_0.pdf](http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_zarahuvannya_rezultativ_neformalnoyi_osvity_0.pdf)

### Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
I семестр	
Модуль 1 (теми 1-3): відвідування занять (9 балів); захист домашнього завдання (6 балів); обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді) (5 балів); постановка та розкриття проблемного питання (4 бали); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання) (6 балів); поточна модульна робота (10 балів).	40
Модуль 2 (теми 4-6): відвідування занять (9 балів); захист домашнього завдання (6 балів); обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді) (5 балів); постановка та розкриття проблемного питання (4 бали); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання) (6 балів); поточна модульна робота (10 балів).	40
Підсумковий модульний контроль	20
Всього за курс	100

### Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни