

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІАКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

Навчально-науковий інститут денної освіти
Кафедра управління персоналом, економіки праці та економічної теорії

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«УПРАВЛІННЯ ВНУТРІШНІМ РИНКОМ ПРАЦІ ТА КАДРОВА ПОЛІТИКА»

на 2023-2024 навчальний рік

| | |
|--------------------------------|---|
| Курс та семестр вивчення | 2 курс |
| Освітня програма/спеціалізація | “Управління персоналом та економіка праці”, “Управління персоналом міжнародних корпорацій” |
| Спеціальність | 051 Економіка |
| Галузь знань | 05 Соціальні та поведінкові науки |
| Ступінь вищої освіти | бакалавр |

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада
праці та економічної теорії

Шаповалов Віталій Олегович
к.е.н., доцент
доцент кафедри управління персоналом, економіки

| | |
|------------------------------|--|
| Контактний телефон | +38-050-30-52-362 |
| Електронна адреса | shapovaloff79@gmail.com |
| Розклад навчальних занять | http://schedule.puet.edu.ua/ |
| Консультації | очна http://www.ypep.puet.edu.ua/ он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00 |
| Сторінка дистанційного курсу | https://el.puet.edu.ua/ |

Опис навчальної дисципліни

| | |
|---|---|
| Мета вивчення навчальної дисципліни | Формування системи знань та практичних навиків щодо управління внутрішнім ринком праці та здійснення кадрової політики організації |
| Тривалість | 5 кредитів ЕКТС/150 годин (лекції 20 год., семінарські заняття 40 год., самостійна робота 90 год.) |
| Форми та методи навчання | Лекції та семінарські заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом Проблемно-порівняльний метод висвітлення матеріалу, кейсові-пошукові методи, розрахунково-аналітичні методи, дискусійно-діалогові методи |
| Система поточного та підсумкового контролю | Поточний контроль: відвідування занять; виконання домашніх завдань; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу; поточна модульна робота. Підсумковий контроль: залік (ПМК) |
| Базові знання | Наявність знань з економічної теорії, кадрового адміністрування, трудового законодавства |
| Мова викладання | Українська |

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

| Програмні результати навчання | Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач |
|--|--|
| ПР05. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади). | ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. |
| ПР12. Застосовувати набуті теоретичні знання для | СК02. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами. СК08. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудова відносин. |

| Програмні результати навчання | Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач |
|---|--|
| <p>розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.</p> <p>ПР13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.</p> <p>ПР17. Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в одній або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.</p> <p>ПР18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.</p> <p>ПР27. Оволодіти методами управління персоналом, аудиту персоналу, нормування, мотивування та ефективної організації праці різних категорій працівників.</p> <p>ПР28. Набути навички аналізу, аудиту та планування показників з праці.</p> | <p>СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.</p> <p>СК16. Здатність визначати соціально-економічну ефективність організації праці, регулювання трудових процесів, управління персоналом та комплексного проектування праці.</p> <p>СК17. Здатність аналізувати та планувати показники з праці, виявляти міжнародні тенденції в організації праці; застосовувати методи регулювання, формування та використання трудового потенціалу</p> |

Тематичний план навчальної дисципліни

| Назва теми | Види робіт | Завдання самостійної роботи у розрізі тем |
|--|--|---|
| Модуль 1. Кадрова політика у системі управління внутрішнім ринком праці | | |
| Тема 1. Внутрішній ринок праці та його особливості | Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу. | <p><i>Завдання 1. Дати відповіді на питання самоконтролю знань</i></p> <p><i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал</i></p> <p><i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати контрольне тестування.</i></p> <p><i>Завдання 4. Виконати індивідуальне кейсове (або розрахункове) завдання</i></p> |
| Тема 2. Основи кадрової політики організації | Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу. | <p><i>Завдання 1. Дати відповіді на питання самоконтролю знань</i></p> <p><i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал</i></p> <p><i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати контрольне тестування.</i></p> <p><i>Завдання 4. Виконати індивідуальне кейсове (або розрахункове) завдання</i></p> |
| Тема 3. Розробка кадрової політики | Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу. | <p><i>Завдання 1. Дати відповіді на питання самоконтролю знань</i></p> <p><i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал</i></p> <p><i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати контрольне тестування.</i></p> <p><i>Завдання 4. Виконати індивідуальне кейсове (або розрахункове) завдання</i></p> |
| Тема 4. Кадрова безпека та управління кадровими ризиками | Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу. | <p><i>Завдання 1. Дати відповіді на питання самоконтролю знань</i></p> <p><i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал</i></p> <p><i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати контрольне тестування.</i></p> <p><i>Завдання 4. Виконати індивідуальне кейсове (або розрахункове) завдання</i></p> |
| Тема 5. Ефективність кадрової політики і практика | Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання | <p><i>Завдання 1. Дати відповіді на питання самоконтролю знань</i></p> |

| | | |
|--|--|--|
| її реалізації | завдань дистанційного курсу. | <i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати контрольне тестування.</i> <i>Завдання 4. Виконати індивідуальне кейсове (або розрахункове) завдання</i> |
| Модуль 2. Кадрові технології в управлінні внутрішнім ринком праці | | |
| Тема 6. Організація кадрового планування | Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу. | <i>Завдання 1. Дати відповіді на питання самоконтролю знань</i> <i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати контрольне тестування.</i> <i>Завдання 4. Виконати індивідуальне кейсове (або розрахункове) завдання</i> |
| Тема 7. Технології управління процесами руху персоналу | Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу. | <i>Завдання 1. Дати відповіді на питання самоконтролю знань</i> <i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати контрольне тестування.</i> <i>Завдання 4. Виконати індивідуальне кейсове (або розрахункове) завдання</i> |
| Тема 8. Технології управління процесами розвитку персоналу | Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу. | <i>Завдання 1. Дати відповіді на питання самоконтролю знань</i> <i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати контрольне тестування.</i> <i>Завдання 4. Виконати індивідуальне кейсове (або розрахункове) завдання</i> |
| Тема 9. Технології оцінювання персоналу | Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу. | <i>Завдання 1. Дати відповіді на питання самоконтролю знань</i> <i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати контрольне тестування.</i> <i>Завдання 4. Виконати індивідуальне кейсове (або розрахункове) завдання</i> |
| Тема 10. Кадровий контроль та аудит | Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу. | <i>Завдання 1. Дати відповіді на питання самоконтролю знань</i> <i>Завдання 2. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал</i> <i>Завдання 3. В дистанційному курсі виконати контрольне тестування.</i> <i>Завдання 4. Виконати індивідуальне кейсове (або розрахункове) завдання</i> |

Інформаційні джерела

1. Загородня Н. П. Управління персоналом: теорія і практика : навч. посіб. / Наталія Петрівна Загородня, Діана Григорівна Кучеренко ; Наук.-дослід. ін-т соц.-екон. розвитку. – Київ : Центр учбової літератури, 2021. – 269 с
2. Михайлова Л.І. Управління персоналом [Текст] : навч. посіб. для студентів ВНЗ / Л. І. Михайлова, А. М. Михайлов. - Суми : Литовченко Є. Б. [вид.], 2020. - 283 с.
3. Поліщук, І. І. Управління персоналом [Текст] : [навч.-метод. посіб. (для здобувачів вищ. освіти екон. та упр. спец.)] / І. І. Поліщук, В. В. Швед. - 2-е вид., перероб. та допов. - Вінниця : Твори, 2019. - 283 с.
4. Пушкар, З. М. Кадровий менеджмент [Текст] : навч. посіб. / Пушкар З. М., Пушкар Б. Т. ; Терноп. нац. екон. ун-т. - Тернопіль : Осадца Ю. В. [вид.], 2017. - 209 с.
5. Управління персоналом [Текст] : навч.-метод. посіб. / [уклад.: Дяків О. П., Островерхов В. М.] ; Тернопіл. нац. екон. ун-т. - Тернопіль : ТНЕУ, 2018. - 287 с.

6. Управління персоналом [Текст] : підручник / Шубалий О. М. [та ін.] ; за ред. д-ра екон. наук, проф. Шубалого О. М. ; Луц. нац. техн. ун-т. - Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2018. - 403 с.
7. Шаповал О.А., Іваній А.О., Гальченко А.О. Кадрова політика підприємства як інструмент системи управління персоналом. Економічний вісник Запорізької державної інженерної академії. 2018. № 5 (17). С. 149–151.
8. Drbohlav D., Jaroszewicz M. (2016) Ukrainian Migration in Times of Crisis: Forced and Labour Mobility. Prague: Charles University. 179 p.

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни «Управління внутрішнім ринком праці та кадрова політика» включає у себе:

- загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office;

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: студенти мають свідомо дотримуватися «Положення про академічну доброчесність» (http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_akademichnu_dobrochesnist_2020.pdf); відповіді (усні або письмові) на ключові питання теми та під час екзамену з використанням підручників (їх ксерокопій) та мобільних девайсів не дозволяються. Мобільні пристрої дозволяється використовувати в процесі аудиторного заняття для пошуку відповідей на додаткові питання, розв'язування задач. Користуватися допомогою сторонніх осіб для виконання завдань дистанційного курсу заборонено
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/neformalna-osvita>; http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_zarahuvannya_rezultatuv_neformalnoyi_osvity_0.pdf

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується як сума балів за поточне оцінювання

| Види робіт | Максимальна кількість балів |
|---|-----------------------------|
| Модуль 1 (теми 1-5): Робота на семінарських заняттях (10 балів), виконання індивідуальних кейсових (або розрахункових) завдань (10 балів); виконання завдань дистанційного курсу (10 балів), виконання домашнього завдання (10 балів) поточна модульна робота (10 балів) | 50 |
| Модуль 2 (теми 6-10): Робота на семінарських заняттях (10 балів), виконання індивідуальних кейсових (або розрахункових) завдань (10 балів); виконання завдань дистанційного курсу (10 балів), виконання домашнього завдання (10 балів) поточна модульна робота (10 балів) | 50 |
| Разом | 100 |

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка за шкалою ЄКТС | Оцінка за національною шкалою |
|--|-----------------------|---|
| 90-100 | A | Відмінно |
| 82-89 | B | Дуже добре |
| 74-81 | C | Добре |
| 64-73 | D | Задовільно |
| 60-63 | E | Задовільно достатньо |
| 35-59 | FX | Незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0-34 | F | Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни |