

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІАКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»
Навчально-науковий інститут денної освіти
Кафедра правознавства

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«Адміністративна процедура»
на 2022-2023 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	1 курс, 1 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Публічне адміністрування»
Спеціальність	281м Публічне управління та адміністрування
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти	Магістр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Солдатенко Оксана Володимирівна
д.ю.н., професор,
професор кафедри правознавства

Контактний телефон	+38-050-662-35-03
Електронна адреса	sov@ukr.net
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=2258

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Набуття та поглиблення знань і набуття практичних навичок щодо правових основ, сутності та особливостей суспільних відносин у сфері ухвалення адміністративними органами відповідних рішень.
Тривалість	4 кредити ЄКТС/120 годин (лекції 18 год., практичні заняття 14 год., самостійна робота 88 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та практичні заняття в аудиторії та виїзні, самостійна робота поза розкладом. Методи навчання – викладення наукового і навчального мультимедійного матеріалу з основних розділів, тем навчальної дисципліни на лекційних заняттях в аудиторії; закріплення, систематизація та узагальнення теоретичних знань, отриманих студентами під час лекційних занять, позааудиторного опрацювання рекомендованих джерел інформації та представлення результатів самостійної роботи в письмовій формі (навчальне (практичне) завдання, реферат (есе) за заданою проблематикою), на семінарських/практичних заняттях та передекзаменаційних індивідуальних консультаціях; під час проведення ділових ігор, диспутів, дебатів
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді з рефератами та їх обговорення; тестування; поточна модульна робота. Підсумковий контроль: залік (ПМК).
Базові знання	Наявність знань з теорії держави і права, конституційного права, адміністративного права, адміністративного процесуального права, митного та податкового права.
Мова викладання	Українська.

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання
Загальні компетентності	
<ul style="list-style-type: none"> • Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК01); • здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні 	<ul style="list-style-type: none"> • уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання
технології (ЗК05).	відповідальності, правових та етичних норм (РН08)
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	
- здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними (СК05).	<ul style="list-style-type: none"> розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень (РН 11).

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Загальні правила здійснення адміністративної процедури		
Тема 1. Поняття, загальні положення та принципи адміністративної процедури	Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	<ol style="list-style-type: none"> Ознайомтеся зі змістом наказу Міністерства юстиції України від 19 травня 2020 року № 1716/5 «Про оновлення форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20 травня 2020 року за № 454/34737 та заповніть Заява щодо державної реєстрації фізичної особи - підприємця (реєстрація ФОП). Ознайомтеся зі змістом наказу Міністерства юстиції України від 19 травня 2020 року № 1716/5 «Про оновлення форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20 травня 2020 року за № 454/34737 та заповніть Заява щодо державної реєстрації юридичної особи (крім громадських формувань та органів влади). Змодельуйте механізм проходження заяви з приводу оформлення у власність земельної ділянки. Напишіть есе за однією із тем: <ol style="list-style-type: none"> "Будь-який закон у своїй основі має свого роду право" (Аристотель). "Знання законів полягає не у тому, щоб пам'ятати їх слова, а в тому, щоб розуміти їх зміст" (Цицерон). "Багаточисельність законів у державі є тим самим, що велика кількість лікарів: ознака хвороби і безсилля" (Франсуа Вольтер).
Тема 2. Законодавство про адміністративну процедуру	Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	Опрацюйте питання: <ol style="list-style-type: none"> Конституція України як основа законодавства про адміністративну процедуру. Підзаконні нормативно-правові акти в законодавстві про адміністративну процедуру.
Тема 3. Суб'єкти та учасники адміністративної процедури	Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	<ol style="list-style-type: none"> Запропонуйте схему "Суб'єкти та учасники адміністративної процедури".

	<p>завдань; завдання самостійної роботи; тестування.</p>	<p>2. Письмово вкажіть конкретні законодавчі та нормативно-правові акти, якими в Україні урегульовано реєстраційні, дозвільні та атестаційні провадження.</p> <p>3. На основі аналізу реєстраційного провадження щодо реєстрації громадянина при зміні його місця проживання письмово визначте стадії та етапи такого провадження.</p> <p>4. Кабінетом Міністрів України прийнято постанову, якою суттєво змінюються умови соціального забезпечення окремих категорій громадян України. У постанові вказано, що вона набирає чинності з моменту опублікування. Проведіть юридичний аналіз ситуації.</p>
<p>Тема 4. Ініціювання адміністративної процедури</p>	<p>Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.</p>	<p>1. Розв'яжіть ситуаційне завдання: Національним агентством з питань запобігання корупції ухвалено рішення «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів», який подано на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України. Яке рішення буде прийнято Міністерством юстиції України у такій ситуації?</p> <p>2. Ознайомтеся з текстом Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності" від 2 березня 2015 року № 222-VIII та оформіть заяву (заявна адміністративна процедура) від імені юридичної особи щодо здійснення освітньої діяльності.</p> <p>3. Ознайомтеся з текстом Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності" від 2 березня 2015 року № 222-VIII та оформіть заяву (заявна адміністративна процедура) від імені фізичної особи щодо здійснення медичної практики.</p> <p>4. Ознайомтеся з Порядком проведення планових (позапланових) перевірок щодо додержання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки затверджений Наказом Міністерства внутрішніх справ України від 02.11.2015 р. № 1337. Ініціюйте (оформіть відповідний наказ) щодо планової перевірки суб'єкта господарювання - юридичної особи.</p>
<p>Тема 5. Дослідження обставин справи. Докази в адміністративній процедурі</p>	<p>Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.</p>	<p>1. Складіть схему "Джерела доказів в адміністративних процедурах". Вид адміністративної процедури обирається довільно (правонадавальною, правопідтверджувальною, правообмежувальною).</p> <p>2. Складіть схему (наведіть перелік документів) "Акредитація спеціальності "Право" у закладі вищої освіти".</p> <p>3. Проаналізуйте один або декілька проектів</p>

		<p>закону України "Про адміністративну процедуру" та порівняйте (або опишіть) такий вид доказів в адміністративному провадженні як огляд на місці та огляд речей. Зробіть обґрунтовані висновки щодо нього.</p> <p>4. Які докази необхідно витребувати головним інспекторам будівельного нагляду (при здійсненні державного архітектурно-будівельного нагляду) від органів державної влади, фізичних та юридичних осіб?</p>
Тема 6. Розгляд справи (слухання) та прийняття адміністративного акта	Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Складіть схему "Форми та види адміністративних актів". 2. Опишіть стадії процесу розроблення та прийняття нормативних актів у сфері управління. 3. Опишіть порядок проведення державної реєстрації та інших реєстраційних дій на підставі документів, що подаються заявником для державної реєстрації права власності на нерухоме майно. 4. Вкажіть результат надання адміністративних послуг з державної реєстрації, а також рішення, прийняті у випадку проведення реєстраційних дій щодо громадських формувань, їх символіки, засвідчення факту наявності всеукраїнського статусу громадського об'єднання.
Тема 7. Структура адміністративного акта, його чинність, припинення дії та виконання. Адміністративне оскарження	Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	<p>Опрацюйте питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступна, мотивувальна, резолютивна та заключна частини адміністративного акта. 2. Виправлення граматичних описок та арифметичних помилок в адміністративному акті. 3. Анулювання та відкладення адміністративного акта. 4. Нікчемність адміністративного акта. 5. Характеристика чинного законодавства України, яким регламентується виконання адміністративного акта. 6. Поняття скарги. Правове регулювання процедури розгляду скарг. 7. Строки у процедурі розгляду скарг. 8. Порядок розгляду скарг.
Модуль 2. Особливості адміністративної процедури в окремих сферах публічного адміністрування		
Тема 8. Процедура надання адміністративних послуг	Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наведіть перелік правових актів з питань надання адміністративної послуги щодо оформлення і видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм. 2. Складіть схему "Класифікація адміністративних послуг". 3. Ознайомтеся з типовими Інформаційними та Технологічними картками адміністративних послуг, які надаються територіальними органами Держгеокадастру та вкажіть їх у розрізі тих, які надаються фізичним особам і юридичним особам.

		4. Опишіть структуру електронних адміністративних послуг, які пропонуються такими сервісами: iGov - Портал державних послуг, Кабінет електронних сервісів Міністерства юстиції, електронний кабінет платника податків.
Тема 9. Адміністративна процедура державного контролю (нагляду)	Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	<p>1. Вкажіть (з посиланням на відповідні нормативно-правові акти), що підлягає перевірці при здійсненні контролю за безпекою використання магістральних трубопроводів та які органи уповноважені здійснювати такий контроль?</p> <p>2. Проаналізуйте норми Закону України "Про лікарські засоби" в частині здійснення контрольних функцій. Вкажіть письмово, які органи та у яких межах здійснюють контрольні повноваження згідно з його нормами.</p> <p>3. Напишіть есе на тему "Перспективи аудиту в Україні".</p>
Тема 10. Процедура публічних закупівель	Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	<p>Опрацювати питання:</p> <p>1. Загальні засади здійснення процедури публічних закупівель.</p> <p>2. Принципи проведення закупівель.</p> <p>3. Відкриті торги. Оголошення про закупівлю та тендерна документація. Електронний аукціон. Розкриття та оцінювання тендерних пропозицій. Завершення процедури відкритих торгів.</p> <p>4. Порядок оскарження процедури закупівель.</p>
Тема 11. Адміністративна процедура в митній сфері	Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	<p>1. Складіть схему "Процедури митного оформлення".</p> <p>2. Ознайомтеся з Порядком здійснення аналізу та оцінки ризиків, розроблення і реалізації заходів з управління ризиками для визначення форм та обсягів митного контролю, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 31.07.2015 р. № 684, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21 серпня 2015 р. за № 1021/27466 та письмово вкажіть поняття, функції, компоненти автоматизованої системи управління ризиками (АСУР).</p> <p>3. Ознайомтеся з Порядком оформлення результатів документальних перевірок дотримання законодавства України з питань державної митної справи, податкового, валютного та іншого законодавства платниками податків – юридичними особами та їх відокремленими підрозділами, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 20.08.2015 р. № 727, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 26 жовтня 2015 р. за № 1300/27745 та письмово вкажіть, які питання підлягають обов'язковому дослідженню та відображенню в акті (довідці)</p>

		<p>документальної перевірки щодо дотримання вимог законодавства з питань державної митної справи.</p> <p>4. Письмово розкрийте сутність огляду та переогляду товарів, транспортних засобів комерційного призначення, з посиланням на конкретні норми Митного кодексу України та підзаконних нормативно-правових актів.</p>
Тема 12. Податкові процедури	Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	<p>1. Складіть схему "Облікові податкові процедури".</p> <p>2. Напишіть есе на тему "Адміністративно-правова природа процедур судового вирішення податкових спорів".</p> <p>3. Опишіть процедуру примусового виконання обов'язку зі сплати податків, зборів, з посиланням на конкретні норми законодавчих і нормативно-правових актів.</p> <p>4. Поміркуйте, чи є акт перевірки контролюючого органу, рішенням суб'єкта владних повноважень, що зумовлює виникнення в осіб, діяльність яких перевірялася, прав та обов'язків (якими наділені в Україні платники податків) та чи можуть бути висновки, викладені в акті, предметом спору, який вирішується в суді?</p>
Тема 13. Адміністративна процедура в зарубіжних країнах	Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	<p>Опрацювати питання:</p> <p>1. Поняття адміністративної процедури в зарубіжних країнах.</p> <p>2. Класифікація адміністративної процедури.</p> <p>3. Правове регулювання адміністративної процедури.</p> <p>4. Зарубіжний досвід правового регулювання процедури виконання адміністративного акта.</p>

Інформаційні джерела Інформаційні джерела

1. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галунько В., Діхтєвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. – 446 с.
2. Адміністративна процедура : навч. посіб. / [І. В. Бойко, О. Т. Зима, О. М. Соловйова, А. М. Школик] ; за заг. ред. І. В. Бойко. – Харків : Право, 2019. – 206 с.
3. Адміністративне процесуальне право : Навч. посібник / кол. авт. ; за заг. ред. Т. П. Мінки. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017. – 320 с.
4. Адміністративна процедура: навчально-методичний посібник для самостійної роботи та практичних занять для студентів Інституту підготовки кадрів для органів юстиції України денної форми навчання (за вибором) другого (магістерського) рівня галузь знань 08 "Право" спеціальності 081 "Право" / уклад.: І. В. Бойко, О.М Соловйова. – Харків : Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. – 41 с.
5. Адміністративна процедура : конспект лекцій / за заг. ред. І.В. Бойко; уклад. І. В. Бойко, О. Т. Зима, О. М. Соловйова. Харків : Право, 2017. 132 с.
6. Про адміністративну процедуру : проект Закону № 9456 від 28.12.2018 року. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4_1?pf3511=65307.
7. Буханевич О. М. Адміністративні послуги в Україні: теорія та практика реалізації : монографія / О. М. Буханевич ; Ін-т законодавства Верховної Ради України. – Київ: Ін-т законодавства Верховної Ради України, 2015. – 385 с.
8. Дрозд О. Ю. Безконтактні адміністративні послуги державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру: питання теорії та практики : монографія / О. Ю. Дрозд, О. В. Левченко ; НДІ публіч. права. – Київ: НДІ публіч. права, 2016. – 223 с.

9. Закаленко О. В. Адміністративні процедури: навчально-методичний посібник (для здобувачів вищої освіти денної форми навчання) / О. В. Закаленко, Д. А. Козачук, А. Ю. Осадчий. – Одеса : Фенікс, 2019. – 48 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://dspace.onua.edu.ua/handle/11300/12117>.

10. Картузова І. О. Адміністративно-процедурне право: навч.-метод. посіб. / І. О. Картузова, А. Ю. Осадчий. – Одеса: Юрид. літ., 2008. – 288 с.

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

Адміністративна процедура: Дистанційний курс з дисципліни для студентів. URL : <http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=2258>

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо строків виконання та перескладання: завдання, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається з дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, наявність листка непрацездатності).
- Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати тільки під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/neformalna-osvita>.

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1–7): обговорення теоретичного та практичного матеріалу на семінарському занятті (8 балів); виконання навчальних завдань (10 балів); тестування (32 бали); поточна модульна робота (5 балів)	55
Модуль 2 (теми 8–13): обговорення теоретичного та практичного матеріалу на семінарському занятті (6 балів); виконання навчальних завдань 6 балів); тестування (28 балів); поточна модульна робота (5 балів)	45
Залік (ПМК)	
Разом	100

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90–100	A	Відмінно
82–89	B	Дуже добре
74–81	C	Добре
64–73	D	Задовільно
60–63	E	Задовільно достатньо
35–59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0–34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни