

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІАКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

Навчально-науковий інститут денної освіти
Кафедра управління персоналом, економіки праці та економічної теорії

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«МЕНЕДЖМЕНТ ПРОДУКТИВНОСТІ»

на 2022-2023 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	1 курс, 2 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Місьцеве самоврядування»
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти	магістр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада
праці та економічної теорії

Шаповалов Віталій Олегович

к.е.н., доцент

доцент кафедри управління персоналом, економіки

Контактний телефон	+38-050-30-52-362
Електронна адреса	shapovaloff79@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна http://www.ypep.puet.edu.ua/ он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	https://el.puet.edu.ua/

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Метою навчальної дисципліни «Менеджмент продуктивності» є надання студентам теоретичних навичок в області управління продуктивністю та одержання ними практичних навичок з аналізу рівня продуктивності.
Тривалість	5 кредитів ЕКТС/150 годин (лекції 20 год., семінарські заняття 40 год., самостійна робота 90 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та семінарські заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом Проблемно-порівняльний метод висвітлення матеріалу, кейсові-пошукові методи, дискусійно-діалогові методи
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу; поточна модульна робота. Підсумковий контроль: залік (ПМК)
Базові знання	Наявність базових економічних знань
Мова викладання	Українська

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження,	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.	

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Теоретичні основи управління продуктивністю		
Тема 1. Предмет, метод та завдання дисципліни «Менеджмент продуктивності».	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі. Завдання 2. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою. Завдання 3. В дистанційному курсі виконати завдання для самостійної роботи</i>
Тема 2. Стратегічні цілі суспільства та продуктивність.	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі. Завдання 2. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою. Завдання 3. В дистанційному курсі виконати завдання для самостійної роботи</i>
ТЕМА 3. Класифікація мікрорівневих чинників продуктивності	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі. Завдання 2. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою. Завдання 3. В дистанційному курсі виконати завдання для самостійної роботи</i>
Тема 4. Класифікація макрорівневих чинників продуктивності	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі. Завдання 2. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою. Завдання 3. В дистанційному курсі виконати завдання для самостійної роботи</i>
Тема 5. Вимірювання обсягів виробництва і продуктивності.	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі. Завдання 2. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою. Завдання 3. В дистанційному курсі виконати завдання для самостійної роботи</i>
Модуль 2. Методи і способи управління продуктивністю		
Тема 6. Характеристика основних видів витрат.	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі. Завдання 2. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>

		<i>знань за темою. Завдання 3. В дистанційному курсі виконати завдання для самостійної роботи</i>
Тема 7. Взаємозв'язок витрат і продуктивності в короткостроковому та довгостроковому періодах.	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі. Завдання 2. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою. Завдання 3. В дистанційному курсі виконати завдання для самостійної роботи</i>
Тема 8. Управління продуктивністю на мікрорівні.	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі. Завдання 2. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою. Завдання 3. В дистанційному курсі виконати завдання для самостійної роботи</i>
Тема 9. Управління продуктивністю на макрорівні.	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі. Завдання 2. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою. Завдання 3. В дистанційному курсі виконати завдання для самостійної роботи</i>
Тема 10. Управління продуктивністю в зарубіжних країнах.	Виконання домашнього завдання; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.	<i>Завдання 1. В дистанційному курсі опрацювати теоретичний матеріал по темі. Завдання 2. В дистанційному курсі виконати тестування самоконтролю знань за темою. Завдання 3. В дистанційному курсі виконати завдання для самостійної роботи</i>

Інформаційні джерела

1. Бабенко А.Г. Менеджмент продуктивності : навч. посіб. / А.Г. Бабенко, О.В. Болдуєва, Д.В. Василичев, Г.Ф. Трифонов. – Запоріжжя : ЗНТУ, 2010. – 162 с.
2. Калина А.В. Менеджмент продуктивності : навч. посібник / А.В. Калина, С.П. Калініна, Н.Д. Лук'яненко. - К.: МАУП, 2005. – 232 с.
3. Костишина Т.А. Менеджмент продуктивності [Електронний ресурс] : дистанційний курс начальної дисципліни / Т.А. Костишина. – Полтава : ПУЕТ, 2018. – Режим доступу: навчальна оболонка Moodle Головного центру дистанційного навчання ПУЕТ
4. Ласкавий А.О. Менеджмент продуктивності: Навч. посіб. — Вид. 2-ге, без змін. — К.: КНЕУ, 2006. — 292 с.

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни «Менеджмент продуктивності» включає у себе:

- загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office;
- спеціалізоване програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни, яке включає в себе дистанційний курс в середовищі Moodle.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних

причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

- Політика щодо академічної доброчесності: студенти мають свідомо дотримуватися «Положення про академічну доброчесність» (http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_akademichnu_dobrochesnist_2020.pdf); відповіді (усні або письмові) на ключові питання теми та під час екзамену з використанням підручників (їх ксерокопій) та мобільних девайсів не дозволяються. Мобільні пристрої дозволяється використовувати в процесі заняття для пошуку відповідей на додаткові питання. Користуватися допомогою сторонніх осіб для виконання завдань дистанційного курсу заборонено
 - Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/publiczna-informaciya> Положення про зарахування результатів неформальної освіти

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-5): виконання домашнього завдання (15 балів); робота на семінарських заняттях (10 балів); виконання завдань дистанційного курсу (15 балів); поточна модульна робота (10 балів)	50
Модуль 2 (теми 6-10): виконання домашнього завдання (15 балів); робота на семінарських заняттях (10 балів); виконання завдань дистанційного курсу (15 балів); поточна модульна робота (10 балів)	50
Разом	100

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни