

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІАКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

Навчально-науковий інститут денної освіти
Кафедра готельно-ресторанної та курортної справи

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Дипломатичний етикет та протокол»

на 2022-2023 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	2 курс, 4 семестр
Освітня програма/спеціалізація	Готельно-ресторанна справа
Спеціальність	241 Готельно-ресторанна справа
Галузь знань	24 Сфера обслуговування
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Кирич Наталія Іванівна

к.е.н.

асистент кафедри готельно-ресторанної та курортної справи

Контактний телефон	+38-095-25-630-96
Електронна адреса	kirnosnat7@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна http://www.grks.puet.edu.ua/ он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	https://el.puet.edu.ua/

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Набуття майбутніми фахівцями теоретичних знань і практичних навичок щодо базових норм дипломатичного протоколу, церемоніалу та етикету.
Тривалість	5 кредити ЄКТС/150 годин (лекції 20 год., практичні заняття 40 год., самостійна робота 90 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та практичні заняття в аудиторії та виїзні, самостійна робота поза розкладом
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді з рефератами та їх обговорення; тестування; поточна модульна робота Підсумковий контроль: залік (ПМК)
Базові знання	Наявність знань з основ культури гостинності і споживання їжі, ділової української мови, іноземних мов.
Мова викладання	Українська

Перелік компетентностей, забезпечення яких підсилює дана навчальна дисципліна, унікальні компетентності, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
РН 03. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово. РН 20. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. Унікальні програмні результати навчання Демонструвати знання та навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на	ЗК 01. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя. ЗК 04. Навички використання комунікаційних технологій. СК 04. Здатність формувати та реалізовувати ефективні зовнішні та внутрішні комунікації на підприємствах сфери гостинності, навички взаємодії. СК 21. Здатність демонструвати усвідомлену поведінку на основі традиційних загальнолюдських цінностей гостинності.

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
професійному та соціальному рівнях, включаючи усну та письмову комунікацію державною та іноземними мовами.	

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Теоретико-методологічні засади дипломатичного протоколу та етикету		
Тема 1. Поняття дипломатичного протоколу, етикету.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	1. Підготувати доповіді на тему «Актуальність дипломатичного протоколу та етикету». 2. Скласти глосарій основних термінів дипломатичного протоколу та етикету.
Тема 2. Норми дипломатичного етикету.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	1. Підготувати презентацію по темі «Норми дипломатичного етикету». 2. Опишіть офіційні і протокольні форми рекомендування, представлення. 3. Розкажіть про норми етикету при даруванні та прийнятті подарунків, квітів.
Тема 3. Поняття та особливості візитів.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	1. Опишіть класифікацію візитів на високому та найвищому рівнях в Україні.
Тема 4. Підготовка візиту. Протокольне забезпечення перебування іноземних гостей.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота	1. Скласти план підготовки до проведення візиту. 2. Розробити програму проведення візиту.
Тема 5. Особливості дипломатії та норм протоколу в зарубіжних країнах.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота	Підготувати доповіді на тему «Особливості дипломатії та норм протоколу в різних зарубіжних країнах» за вказаним варіантом.
Модуль 2. Практичні засади дипломатичного протоколу та етикету		
Тема 6. Протокол і правила гостинності. Церемоніал і протокольні почесті.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	1. Описати процес проведення прийому з розсаджуванням гостей. 2. Описати особливості проведення прийому без розсаджування гостей.
Тема 7. Організація та проведення візитів та прийомів у дипломатичному протоколі.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Проаналізуйте процес підготовки візитів та програм візитів вищих державних діячів (міжнародна та українська практика).
Тема 8. Протокол та етикет - культура офіційного спілкування.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	1. Проаналізуйте етикетні правила дипломатичної бесіди. 2. Поясніть важливість використання невербальних засобів спілкування під час дипломатичної бесіди.
Тема 9. Мистецтво переговорів. Тактика та психологія.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота	Провести ділову гру з організації та проведення переговорів.
Тема 10. Дипломатичні документи та	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення	1. Вивчити основні вимоги до структури та заповнення

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
листування.	матеріалу занятъ; виконання навчальних завданъ; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота	дипломатичних документів. 2. Заповнити дипломатичні документи. 3. Написати дипломатичного листа.

Інформаційні джерела

1. Закон України “Про дипломатичну службу” від 07.06.2018 № 2449-VIII
2. Закон України “Про дипломатичні ранги України” від 28.11.02 № 253-IV // ВВР України. — 2003. — № 4. — ст. 30.
3. Закон України “Про міжнародні договори України” // ВВР. — 1994. — №10. — ст. 45.
4. Указ Президента України “Про Державний Протокол та Церемоніал України” від 22.08.02 № 746/2002.
5. Гулиев А.Д. Дипломатический протокол и этикет: практикум: [пер. с укр.]. — К. : НАУ, 2014. — 92 с.
6. Коновченко О. В. Міжнародне листування : навч. посіб. / О. В. Коновченко. — Х. : Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського «ХАІ», 2012. — 98 с.
7. Тимошенко Н.Л. Ділова культура дипломата: навч.посіб./Н.Л. Тимошенко. — К.: Знання, 2014. — 199 с.
8. Сагайдак О. Дипломатичний протокол та етикет. Навч. посібник. — К., Знання, 2018. — 398 с.
9. Тимошенко Н.Л. Ділова культура дипломата: навч. посіб. / Н.Л. Тимошенко. — К.: Знання, 2014. — 199 с.
10. Богучарский Е.М. Институты современной дипломатии: курс лекцій / Е.М. Богучарский — М.: МГИМО, 2015 — 477с.
11. Дипломатическая служба: Учеб. пособие / Под ред. А.В. Торкунова. - М, 2016.
12. Киссинджер Г. Дипломатия / Г. Киссинджер. - М.: издательство АСТ, 2018. — 896 с.
13. The SAGE Handbook of Diplomacy / ed. by Costas M. Constantinou, Pauline Kerr, and Paul Sharp. — Los Angeles : SAGE, 2016. — XXXVII, 684 p.
14. Solomon C.M. Managing across cultures : the seven keys to doing business with a global mindset / C.M. Solomon, M.S. Schell. — New York : McGraw-Hill, 2009. — XX, 348 p.
15. Gates S. The Negotiation Book : your Definitive Guide to Successful Negotiating / S. Gates. — 2 ed. — Chichester : Capstone : John Wiley & Sons, 2016. — XIV, 214 p.

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов’язковим компонентом. За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/publiczna-informaciya>

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-5): відвідування занять (8 балів); захист домашнього завдання (8 балів); обговорення матеріалу занять (4 бали); виконання навчальних завдань (8 балів); завдання самостійної роботи (8 балів); тестування (4 бали); поточна модульна робота (10 балів)	50
Модуль 2 (теми 6-10): відвідування занять (8 балів); захист домашнього завдання (8 балів); обговорення матеріалу занять (4 бали); виконання навчальних завдань (8 балів); завдання самостійної роботи (8 балів); тестування (4 бали); поточна модульна робота (10 балів)	50
Разом	100

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю проведення повторного підсумкового контролю
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни та проведенням підсумкового контролю