

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІАКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»
Кафедра ділової іноземної мови

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Мистецтво публічних виступів (іноземною мовою)»

на 2022-2023 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	2 курс, 1 семестр
Освітня програма/спеціалізація	-
Спеціальність	-
Галузь знань	-
Ступінь вищої освіти	магістр

**ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада**

Горбуньова Соф'я Олегівна

асистент кафедри ділової іноземної мови

Контактний телефон	+380955262047
Електронна адреса	sophiegorbuniova@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна http://www.dim.puet.edu.ua/stud.php он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	https://el.puet.edu.ua/

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Метою вивчення дисципліни є формування риторичної компетентності студентів, розвиток вмінь ефективної презентації інформації іноземною мовою в усному та писемному форматах, та розвиток студентів як публічних особистостей, які майстерно володіють мистецтвом публічного мовлення.
Тривалість	5 кредитів ЄКТС/150 годин (практичні заняття 60 год., самостійна робота 90 год.)
Форми та методи навчання	Практичні заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; презентації, тестування; поточна модульна робота Підсумковий контроль: ПМК
Базові знання	Навички говоріння, аудіювання, письма та читання на рівні B1
Мова викладання	Англійська, українська

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
<p>Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p>Здатність працювати в колективі та команді, володіти усною і письмовою державною та іноземною мовами</p>	<p>Здатність до усної та письмової комунікації державною та іноземною мовами для спілкування у професійній та соціально-культурній сферах, володіння фаховою термінологією іноземною мовою. Здатність до усвідомленого поповнення і розширення комунікативних навичок у професійній сфері впродовж життя;</p> <p>Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>Здатність знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел.</p> <p>Здатність застосовувати знання на практиці.</p> <p>Знання і розуміння предметної області та розуміння професії</p> <p>Здатність до абстрактного та аналітичного мислення й генерування ідей.</p> <p>Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>Здатність працювати в міжнародному контексті.</p>

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Module 1. Мистецтво публічного виступу		
Тема 1. Мистецтво публічного виступу як спосіб комунікації та інструмент побудови кар'єри	Відвідування практичних занять; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань; презентації; завдання самостійної роботи.	Опрацювання та аналіз інформаційних джерел; підготовка презентації\реферату за темою; пошук (підбір) та огляд додаткових матеріалів за заданою проблематикою.
Тема 2. Методика підготовки до публічного виступу. Види промов. Композиція публічного виступу. Методика запам'ятовування структури та змісту виступу.	Відвідування практичних занять; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань; презентації; завдання самостійної роботи.	Опрацювання та аналіз інформаційних джерел; підготовка презентації\реферату за темою; пошук (підбір) та огляд додаткових матеріалів за заданою проблематикою.
Тема 3. Аргументація та критика як елементи публічного виступу. Тези, аргументи, способи доведення та вимоги до них.	Відвідування практичних занять; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань; презентації; завдання самостійної роботи.	Опрацювання та аналіз інформаційних джерел; підготовка презентації\реферату за темою; пошук (підбір) та огляд додаткових матеріалів за заданою проблематикою.
Module 2. Основи полемічної майстерності		
Тема 4. Сучасний етикет публічного виступу. Вербальні та невербальні засоби роботи оратора з	Відвідування практичних занять; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань; презентації; завдання	Опрацювання та аналіз інформаційних джерел; підготовка презентації\реферату за темою; пошук (підбір) та огляд додаткових матеріалів за заданою проблематикою.

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
аудиторією.	самостійної роботи.	
Тема 5. Уміння ставити запитання. Функції запитань та їх різновиди, способи введення та типи відповідей на них.	Відвідування практичних занять; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань; презентації; завдання самостійної роботи.	Опрацювання та аналіз інформаційних джерел; підготовка презентації\реферату за темою; пошук (підбір) та огляд додаткових матеріалів за заданою проблематикою.
Тема 6. Презентація як різновид публічного виступу. Типи презентацій. Техніки презентацій.	Відвідування практичних занять; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань; презентації; завдання самостійної роботи.	Опрацювання та аналіз інформаційних джерел; підготовка презентації\реферату за темою; пошук (підбір) та огляд додаткових матеріалів за заданою проблематикою.
Тема 7. Публічна суперечка. Дискусія. Дебати. Сутність, стратегії, тактики.	Відвідування практичних занять; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань; презентації; завдання самостійної роботи.	Опрацювання та аналіз інформаційних джерел; підготовка презентації\реферату за темою; пошук (підбір) та огляд додаткових матеріалів за заданою проблематикою.

Інформаційні джерела

1. Wallwork A. English for Presentations at International Conferences / Adrian Wallwork. —Springer, 2016. — 302 p.
2. Grussendorf M. English for presentations / Marion Grussendorf. – Oxford University Press, 2006. – 80 p.
3. Judith Baxter. Speaking Out. The Female Voice in Public Contexts / Judith Baxter . - PALGRAVE MACMILLAN, 2006
4. Politically speaking : a worldwide examination of language used in the public sphere / edited by Ofer Feldman and Christ'l De Landtsheer. - Praeger Publishers , 1998
5. Jeff Davidson. The Complete Guide to Public Speaking / . Jeff Davidson. - John Wiley & Sons, Inc.,2003
6. Do's and Taboos of Public Speaking How to Get Those Butterflies Flying in Formation / Roger E. Axtell. - John Wiley & Sons, Inc., 1992
7. Effective Communication and Soft Skills Strategies for Success / Nitin Bhatnagar Mamta Bhatnagar. – PEARSON, 2012
8. Owen Hargie. The Handbook of Communication Skills. / Owen Hargie - Routledge, New York, 2019.
9. Stephen E. Lucas - The Art of Public Speaking, 10th Edition-McGraw-Hill, 2008.
10. (Demystified series) Melody Templeton - Public speaking and presentations demystified-McGraw-Hill (2010)
11. Everything You Need To Know PUBLIC SPEAKING / Jacey Lamerton. - HarperCollins Publishers, 2001
12. Achim Nohawk - Power Speaking_ The Art of the Exceptional Public Speaker/ Achim Nohawk Allworth Press, (2004)
13. Anderson C. Ted talks: the official Ted guide to public speaking / Chris Anderson. – Houghton Mifflin Harcourt, 2016
14. Public speaking success in 20 minutes a day. / LearningExpress, 2010.

Інтернет-ресурси

1. <https://www.articulatemarketing.com/blog/how-to-make-a-successful-presentation>
2. <https://www.skillsyouneed.com/present/presentation-tips.html>
3. <https://www.mindtools.com/pages/article/presentation-mistakes.htm>
4. <https://www.englisch-hilfen.de/en/words/discussions.htm>
5. http://user.keio.ac.jp/~hjb/Academic_discussions.html
6. <https://forum.oxforddictionaries.com/en/discussion/4/how-to-start-a-great-discussion>
7. <http://www.tedpower.co.uk/discuss.html>
8. <https://www.eslbuzz.com/useful-phrases-for-group-discussions-in-english/>
9. <https://custom-writing.org/blog/opinion-essay>
10. <http://www.csun.edu/~dgdw61315/debformats.html>
11. <https://www.englishclub.com/grammar/verbs-conditional.htm>
12. <https://busyteacher.org/7245-conducting-class-debate-essential-tips.html>
13. <https://managementhelp.org/communicationsskills/public-speaking.htm>
14. https://www.workplacestrategiesformentalhealth.com/mmhm/pdf/full_communicating_0.pdf
15. https://www.researchgate.net/publication/227603543_Verbal_and_Nonverbal_Communication_Distinguishing_Symbolic_Spontaneous_and_Pseudo-Spontaneous_Nonverbal_Behavior
16. https://www.researchgate.net/publication/275965639_Non-Verbal_Communication

17. [https://gtu.ge/Agro-Lib/perfect-presentations%20\(1\).pdf](https://gtu.ge/Agro-Lib/perfect-presentations%20(1).pdf)
18. <https://www.liveandlearnconsultancy.co.uk/types-of-presentations/>
19. <https://www.academic-englishuk.com/presentation-phrases>
20. <https://www.topcorrect.com/blog/useful-english-phrases-for-a-presentation/>
21. <https://www.londonschool.com/blog/30-useful-phrases-presentations-english/>
22. <https://virtuallspeech.com/blog/speech-transitions-words-phrases>
23. http://step.inpg.fr/GB/docs/Language_of_presentation_v7.pdf
24. <https://www.inc.com/eric-holtzclaw/the-most-powerful-way-to-end-a-presentation.html>
25. <https://www.linkedin.com/business/learning/blog/productivity-tips/the-6-best-ways-to-close-a-presentation>

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: студенти мають свідомо дотримуватися «Положення про академічну доброчесність» (http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_akademichnu_dobrochesnist_2020.pdf); списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://www.puet.edu.ua/uk/neformalna-osvita>
http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_zarahuvannya_rezultativ_neformalnoyi_osvity.pdf

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
залік	
Модуль 1 (теми 1-3): практичні заняття до тем 1-3 (15 балів), самостійна робота студентів (15 балів) поточна модульна робота (20 балів)	50
Модуль 2 (теми 4-7): практичні заняття до тем 1-3 (15 балів), самостійна робота студентів (15 балів) поточна модульна робота (20 балів)	50
Усього за курс	100

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни