

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

**Навчально-науковий центр забезпечення якості вищої освіти
Система управління якістю**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор, д. і. н., проф.

О. НЕСТУЛЯ

« 30 » 08 2021 р.

**Положення
про відділ аспірантури та докторантури
(ДПСА ПП – 9-7.1.2-112-45-21)**

*Схвалено
вченою радою ПУЕТ
30 серпня 2021 року
протокол № 8*

Полтава

ПЕРЕДМОВА

**1. ВНЕСЕНО ДИРЕКТОРОМ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

2. РОЗРОБНИКИ


3. ЕКСПЕРТНА ГРУПА

4. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

**5. ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ
ДПСЯ**

Вергал Ксенія Юрїївна, к. е. н., доцент
завідувач відділом аспірантури та докторантури
Гудзь Тетяна Павлівна, д.е.н., професор
проректор з науково-педагогічної роботи Манжура
Олександр Васильович, д.е.н., доцент
завідувач кафедри менеджменту Шимановська-
Діанич Людмила Михайлівна, д.е.н., професор
2004 р.

2026 р.

Актуалізовано				
	2015 р.	2021 р.	20... р.	20... р.
Дата				
Підпис				
Прізвище, ініціали	Огуй Н.І.	Вергал К.Ю.		

© Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», 2021 р.

Цей документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ

Зміст

1. Призначення та сфера використання	4
2. Нормативні посилання.....	4
3. Визначення та скорочення	5
4. Загальні положення.....	5
5. Мета, завдання та функції відділу	5
6. Відповідальність відділу	6
7. Лінійно-функціональна структура управління відділом.....	7

ПУЕТ	Система управління якістю	ДПСЯ ПП – 9-7.1.2-112-45-21
	Положення про відділ аспірантури та докторантури	Редакція 03
		Сторінка 4 із 9

1. Призначення та сфера використання

1.1. Положення про відділ аспірантури та докторантури – це основний нормативний документ, у якому визначаються основні завдання, функції, права і відповідальність відділу, а також взаємовідносини відділу з іншими підрозділами університету.

1.2. Це положення є обов'язковим документом системи управління якістю Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» для використання в діяльності відділу аспірантури та докторантури під час організації роботи аспірантів, докторантів, здобувачів.

1.3. Зміст Положення не суперечить державним та галузевим стандартам, нормативно-методичним документам щодо організації діяльності та управління структурним підрозділом вищого навчального закладу. Його розробка здійснювалась з урахуванням вимог СУЯ Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», розроблених у відповідності з міжнародним стандартом «Системи управління якістю. Вимоги» (ISO 9001:2015).

1.4. Уведення Положення в дію здійснюється з моменту його затвердження.

1.5. Положення підлягає перегляду в разі необхідності. Пропозиції щодо внесення змін у зміст документа може вносити завідувач відділу аспірантури та докторантури. Перегляд змісту документа з урахуванням запропонованих змін здійснює директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти. Затверджує Положення і зміни до нього ректор після схвалення вченою радою Університету.

1.6. Положення є конфіденційним документом. Можливості його копіювання визначає перший проректор.

2. Нормативні посилання

Викладені в Положенні принципи і рекомендації, щодо управління відділом, розроблені відповідно до:

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» №261 від 23.03.2016 р.;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження тимчасового порядку присудження ступеня доктора філософії» від 6 березня 2019 р. № 167;

- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук» № 1220 від 23.09.2019 р.;

- Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 1059 від 14.09.2011 р. «Деякі питання присудження наукових ступенів та присвоєння наукових звань».

ПУЕТ	Система управління якістю	ДПСЯ ПП – 9-7.1.2-112-45-21
	Положення про відділ аспірантури та докторантури	Редакція 03
		Сторінка 5 із 9

• Статуту Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», затвердженого постановою правління Укоопспілки №12 від 28 лютого 2019 р.

3. Визначення та скорочення

ДПСЯ – документована процедура системи - Стандарт підприємства.

ПУЕТ – Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі».

ВАД – відділ аспірантури та докторантури.

4. Загальні положення

4.1. Відділ аспірантури та докторантури є самостійним структурним підрозділом університету та підпорядковується безпосередньо ректору і проректору з науково-педагогічної роботи.

4.2. Структура та штатний розпис відділу затверджуються ректором в установленому порядку.

4.3. Відділ у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом ПУЕТ, Колективним договором і Правилами внутрішнього трудового розпорядку ПУЕТ, правилами і стандартами документаційного забезпечення управління, іншими нормативними документами, розпорядженнями ректора університету та цим Положенням.

4.4. Завідувач ВАД призначається і звільняється наказом ректора згідно чинного законодавства.

5. Мета, завдання та функції відділу

5.1. Метою відділу аспірантури та докторантури є організація роботи з підготовки науково-педагогічних кадрів через аспірантуру та докторантуру з відривом та без відриву від виробництва.

5.2. Завдання відділу аспірантури та докторантури:

5.2.1. Організація і проведення набору в докторантуру та аспірантуру відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2.2. Забезпечення прав і соціальних гарантій докторантам і аспірантам.

5.2.3. Здійснення роботи з заключення договорів з докторантами, аспірантами та здобувачами.

5.2.4. Консультування аспірантів, здобувачів, громадян з питань навчання в аспірантурі та докторантурі.

5.3. Функції відділу аспірантури та докторантури:

5.3.1. Здійснює роботу із забезпечення кафедр через підготовку в аспірантурі та докторантурі кандидатами і докторами наук за відповідними галузями та спеціальностями.

ПУЕТ	Система управління якістю	ДПСЯ ПП – 9-7.1.2-112-45-21
	Положення про відділ аспірантури та докторантури	Редакція 03
		Сторінка 6 із 9

5.3.2. Здійснює контроль за виконанням завідувачами кафедр і науковими керівниками постанов, наказів і розпоряджень з питань роботи з докторантами, аспірантами і здобувачами.

5.3.3. Організовує роботу з заключення договорів з докторантами, аспірантами і здобувачами.

5.3.4. Займається вивченням та узагальненням підсумків роботи з докторантами, аспірантами і здобувачами, аналізом плінності, невиконанням індивідуальних планів роботи докторантів і аспірантів, готує пропозиції щодо усунення виявлених недоліків.

5.3.5. Організовує своєчасне і якісне проведення атестації докторантів, аспірантів та здобувачів і формує склад комісій з приймання вступних і кандидатських іспитів, видає посвідчення про складання іспитів.

5.3.6. Документальне забезпечення створення та діяльності разових спеціалізованих вчених рад по захисту аспірантами дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (PhD);

5.3.7. Подає керівництву пропозиції щодо покращення роботи відділу.

5.3.8. Здійснює облік докторантів, аспірантів та здобувачів.

5.3.9. Оформлює документи при вступі, переведенні та звільненні аспірантів, докторантів та здобувачів у відповідності з чинним законодавством, положеннями, інструкціями та наказами ректора, видає довідки аспірантам, здобувачам, військовозобов'язаним, здійснює листування з різними установами (відповіді на запити, довідки для органів виконавчої влади різних рівнів, статистичного управління, центру зайнятості тощо).

5.3.10. Здійснює разом з профспілковим комітетом документаційне забезпечення соціальної сфери діяльності докторантів, аспірантів та здобувачів (зв'язок з органами соціального забезпечення і т. ін.); готує накази для морального і матеріального стимулювання роботи докторантів та аспірантів.

5.3.11. Консультує докторантів, аспірантів, здобувачів, громадян з питань навчання в докторантурі та аспірантурі.

5.3.12. Складає та подає в установленому порядку статистичну звітність з питань, які належать до компетенції ВАД.

5.3.13. Розглядає пропозиції та скарги докторантів та аспірантів, надає роз'яснення, веде прийом працівників з питань, що належать до компетенції ВАД.

6. Відповідальність відділу

6.1. Відділ несе відповідальність за:

- невчасне і неналежне виконання покладених на відділ завдань і функцій;
- невикористання в повній мірі наданих відділу прав;

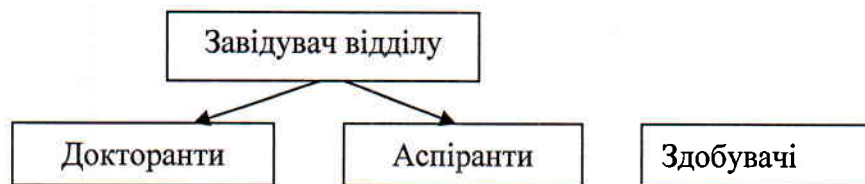
ПУЕТ	Система управління якістю	ДПСЯ ПП – 9-7.1.2-112-45-21
	Положення про відділ аспірантури та докторантури	Редакція 03
		Сторінка 7 із 9

– недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на ВАД;

– недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції відділу.





6.2. Персональна відповідальність завідувача відділу встановлюється відповідною посадовою інструкцією.

7. Лінійно-функціональна структура управління відділом



ПУЕТ	Система управління якістю	ДПСЯ ПП – 9-7.1.2-112-45-21
	Положення про відділ аспірантури та докторантури	Редакція 03
		Сторінка 8 із 9

Погодження змісту документу

Посада	Прізвище, ім'я, по- батькові	Дата	Підпис
Перший проректор	Педченко Наталія Сергіївна	29.08.2021	
Проректор з науково- педагогічної роботи	Манжура Олександр Васильович	29.08.2021	
Начальник відділу кадрів	Гармаш Надія Миколаївна	29.08.2021	
Директор Навчально- наукового центру забезпечення якості вищої освіти	Вергал Ксенія Юріївна	29.08.2021	
Юрисконсульт	Водяник Олександр Васильович	29.08.2021	