

Навчальний план

Спеціальність: 281м «Публічне управління та адміністрування»

Освітня програма «Публічне адміністрування»

Набір вересень 2021-го року

1. Розробники освітньої програми «Публічне адміністрування» спеціальності 281м «Публічне управління та адміністрування», послугуючись Болонською парадигмою, в центрі якої студентоцентровані та зорієнтовані на результат програми вищої освіти на основі ступеневого навчання, намагалися адаптувати освітню програму «Публічне адміністрування» (магістр) до вимог Європейського простору вищої освіти, врахувати здобутки провідних закладів вищої освіти щодо підготовки фахівців з публічного адміністрування. При складанні навчальних планів використаний принцип поєднання дисциплін з публічного адміністрування та інших галузей знань (економіки, права), що має міждисциплінарний контекст з акцентом на європейському вимірі суспільних процесів, який був покладений в основу освітньої програми магістратури «Публічне адміністрування – Державне управління», підготовленої спільно Університетом Масарика (Чехія) та Університетом Ренн І (Франція) («Administration Publique – Public Administration» – URL: <https://www.muni.cz/en/bachelors-and-masters-study-programmes/23089-public-administration>). Дотримані вимоги щодо виділення значної кількості годин на практичну підготовку в органах державної влади та управління як обов'язкову складову навчального плану (14 кредитів, 420 годин) (<https://www.muni.cz/en/bachelors-and-masters-study-programmes/23089-public-administration>).

2. Навчальний план підготовки магістра спеціальності 281м «Публічне управління та адміністрування» передбачає проходження тривалої виробничої магістерської (10 кредитів) та переддипломної практики (4 кредити). Виробнича магістерська практика зорієнтована на безпосередню підготовку студентів до професійної діяльності, формування стійких навичок прийняття

обґрунтованих самостійних рішень. У період виробничої магістерської практики здобувач отримує нагоду продемонструвати можливість застосовувати набуті під час навчання інструментальні, системні, міжособистісні, інформаційно-аналітичні, адміністративні, управлінські складові професійної компетентності щодо механізмів формування та розвитку публічного управління та адміністрування. Виробнича переддипломна практика спрямована на поглиблене засвоєння, удосконалення та узагальнення магістрами знань у сфері публічного управління та адміністрування для практичної підготовки до самостійної роботи в реальних виробничих умовах та успішного виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи.

3. Одним із пріоритетів у вищій освіті відповідно до Болонської парадигми є залучення студентів як активних та конструктивних партнерів, що супроводжується розподілом відповідальності за очікувані результати навчання між надавачами та здобувачами освітніх послуг. Саме тому навчальний план підготовки магістрів освітньої програми «Публічне адміністрування» спеціальності 281м «Публічне управління та адміністрування» включає два тематичні блоки вибіркового компонента (дисциплін) загального і професійного спрямування – «Правове забезпечення публічного адміністрування» / «Соціально-економічні аспекти публічного адміністрування», які відповідають предметній області ОП і, водночас, є вагомим елементом побудови індивідуальної освітньої траєкторії за однією із самостійно обраних варіацій опанування обов'язкових освітніх компонентів (дисциплін циклу загальної і професійної підготовки), що дозволяє додатково здобувати, розширювати та/або поглиблювати загальні, загально-професійні і спеціальні компетентності з урахуванням потреб та інтересів щодо майбутньої професійної діяльності.

Набір вересень 2021-го року

Графік навчання :

І курс – з 1 вересня – по 30 червня

ІІ курс – з 1 вересня - по 30 грудня

Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	К-ть кредитів	Форма підсумк-го контролю
Обов'язкові освітні компоненти		40	
Цикл загальної підготовки		7	
ОК 1	Ділова іноземна мова	4	ПМК, Екзамен
ОК 2	Методологія та організація наукових досліджень	3	Екзамен
Цикл професійної підготовки		33	
ОК 3	Бюджетна політика та управління фінансами	3	Екзамен
ОК 4	Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні	4	Екзамен
ОК 5	Електронне урядування та інформаційні технології	3	ПМК
ОК 6	Комунікації в публічному адмініструванні	3	ПМК
ОК 7	Міжнародні стандарти публічного адміністрування та євроінтеграція (англійською мовою викладання)	4	Екзамен
ОК 8	Політика національної безпеки	3	ПМК
ОК 9	Публічна політика	3	Екзамен
ОК 10	Публічна служба	3	Екзамен
ОК 11	Стратегічне планування в публічному адмініструванні	3	ПМК
ОК 12	Теорія і практика Європейського суду з прав людини	4	Екзамен
Вибіркові освітні компоненти (здобувачі обирають один із двох вибіркового блоків навчальних дисциплін)		23	
1. Вибірковий блок «Правове забезпечення публічного адміністрування»		23	
ВК 1	Адміністративна процедура	3	ПМК
ВК 2	Відповідальність в публічному адмініструванні	3	ПМК
ВК 3	Корпоративне право	3	ПМК
ВК 4	Правове регулювання банкрутства	4	ПМК
ВК 5	Публічно-приватне партнерство та взаємодія зі стейкхолдерами	3	ПМК
ВК 6	Судове адміністрування	3	ПМК
ВК 7	Юридична техніка	4	ПМК
2. Вибірковий блок «Соціально-економічні аспекти публічного адміністрування»		23	
ВК 1	Державні стандарти освіти і національне освітнє законодавство	3	ПМК
ВК 2	Інституційна економіка	3	ПМК
ВК 3	Лідерство і керівництво	3	ПМК
ВК 4	Проектно-грантова діяльність	3	ПМК
ВК 5	Публічні закупівлі	4	ПМК
ВК 6	Управління інтелектуальною власністю	3	ПМК
ВК 7	Управління природокористуванням	4	ПМК
Практична підготовка		14	
ПП 1	Виробнича практика	10	ПМК
ПП 2	Переддипломна практика	4	ПМК
Атестація		13	
АЕ	Атестаційний екзамен	3	Атестаційний екзамен
КР	Кваліфікаційна робота	10	Захист
Загальний обсяг вибіркового компонентів		23	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		90	

Примітки: Перелік вибіркового компонентів формується залежно від обраного студентами вибіркового блоку освітніх компонентів, спрямованих на розвиток і поглиблення окремих компетентностей («Правове забезпечення публічного адміністрування», «Соціально-економічні аспекти публічного адміністрування»).

Навчальний план

Спеціальність: 281 м «Публічне управління та адміністрування»

Освітня програма «Публічне адміністрування»

Анотації вибірових навчальних дисциплін

Набір вересень 2021-го року

Назви навчальних дисциплін	Кредити
І курс	
Перелік обов'язкових навчальних дисциплін	40
Ділова іноземна мова	4
Методологія та організація наукових досліджень	3
Бюджетна політика та управління фінансами	3
Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні	4
Комунікації в публічному адмініструванні	3
Міжнародні стандарти публічного адміністрування та євроінтеграція (англійською мовою викладання)	4
Політика національної безпеки	3
Публічна політика	3
Публічна служба	3
Стратегічне планування в публічному адмініструванні	3
Теорія і практика Європейського суду з прав людини	4
Перелік вибірових навчальних дисциплін	
<i>Перелік дисциплін вибірового блоку 1 «Правове забезпечення публічного адміністрування»</i>	
Адміністративна процедура	Предметом вивчення навчальної дисципліни є система суспільних правовідносин, що виникають між адміністративними органами, їх посадовими особами, з одного боку, та приватними особами – з іншого, у процесі прийняття й реалізації управлінських рішень.
Корпоративне право	Предметом вивчення навчальної дисципліни є система правових норм, які регулюють майнові і немайнові відносини, що

	<p>складаються з приводу створення, припинення та у процесі діяльності корпоративних суб'єктів підприємницької діяльності (господарські товариства, виробничі кооперативи тощо) та інших суб'єктів корпоративних відносин (засновники, учасники (акціонери) господарських товариств, члени виробничих кооперативів тощо); механізм виникнення реалізації та застосування суб'єктивних корпоративних прав, а також поняття, теорії й концепції, вироблені юридичною наукою в процесі теоретичного і практичного освоєння цієї сфери правової дійсності.</p>
<p>Правове регулювання банкрутства</p>	<p>Предметом навчальної дисципліни є система суспільних відносин, що виникають у зв'язку з відкриттям провадження у справі про банкрутство щодо боржника, застосуванням заходів, спрямованих на відновлення його платоспроможності або ліквідацію, а також відносини, що виникають у зв'язку з фактичною неплатоспроможністю боржника, що дає підстави для застосування заходів досудової санації.</p>
<p>Судове адміністрування</p>	<p>Предметом навчальної дисципліни є основні теоретичні положення, що стосуються організації та функціонування органів судової влади, апарату й структури суду, визначення видів і змісту актів суду, а також базових понять судової процедури, з'ясування нормативного матеріалу, що регулює правовідносини, які складаються у сфері судочинства та діловодства у судах.</p>

Юридична техніка	Предметом навчальної дисципліни є вироблені юридичною технікою як галуззю юриспруденції техніко-юридичні засоби, способи, правила, прийоми підготовки, прийняття, оприлюднення, систематизації, інтерпретації правових актів у процесі професійної діяльності.
<i>Перелік дисциплін вибіркового блоку 2 «Соціально-економічні аспекти публічного адміністрування»</i>	
Державні стандарти освіти і національне освітнє законодавство	Предметом навчальної дисципліни є національне освітнє законодавство у всіх своїх проявах: як галузь законодавства та як наука, що вивчає освітні правовідносини.
Інституційна економіка	Предметом вивчення навчальної дисципліни є дослідження закономірностей взаємодії інституційного середовища з економічною сферою, впливу інститутів на поведінку економічних агентів і форми їх господарської організації.
Публічні закупівлі	Предметом навчальної дисципліни є господарсько-правові, адміністративно-правові, цивільно-правові, кримінально-правові та інші відносини, що виникають у процесі організації та здійснення діяльності із забезпечення підприємств, установ, організацій та їх об'єднань, майно яких перебуває у державній чи комунальній власності, усіма можливими товарами, роботами, послугами, необхідними для виконання своїх завдань, шляхом публічних закупівель.
Управління інтелектуальною власністю	Предметом навчальної дисципліни є система правових норм, що регулюють суспільні відносини, які пов'язані зі

	створенням, охороною та захистом результатів інтелектуальної творчої діяльності а також система знань і теорій щодо інтелектуальної власності як об'єкта управління, спрямованих на забезпечення ефективного управління інтелектуальним потенціалом як окремої організації, так і держави.
Управління природокористуванням	Предметом вивчення навчальної дисципліни є: цілі, методи, принципи і функції управління природокористуванням; ознайомлення студентів із процесом організації управління навколишнім середовищем і природними ресурсами на локальному, регіональному, державному і міжнародному рівнях; компетенція органів управління в сфері природокористування, які виконують функції щодо формування й забезпечення реалізації державної екологічної політики, здійснення контролю за дотриманням вимог природоохоронного законодавства і норм використання природних ресурсів.
Практична підготовка	10
Виробнича практика	10
Всього за I курс	60
II курс	
Перелік обов'язкових навчальних дисциплін	7
Електронне урядування та інформаційні технології	3
Теорія та практика Європейського суду з прав людини	4
Перелік вибіркового навчальних дисциплін	6
<i>Перелік дисциплін вибіркового блоку 1 «Правове забезпечення публічного</i>	6

адміністрування»	
Відповідальність в публічному адмініструванні	Предметом навчальної дисципліни є інститут юридичної відповідальності.
Публічно-приватне партнерство та взаємодія зі стейкхолдерами	Предметом вивчення навчальної дисципліни є система знань про сутність, зміст та механізм реалізації партнерства у публічній та приватній сферах, а також про взаємодію зі стейкхолдерами як безпосередніми учасниками реалізації проектів.
Перелік дисциплін вибіркового блоку 2 «Соціально-економічні аспекти публічного адміністрування»	
Лідерство і керівництво	Предметом навчальної дисципліни є вивчення природи лідерства, наукових концепцій лідерства, особистісних, міжособистісних, групових та внутрішньоорганізаційних аспектів лідерства, а також формування та розвиток навичок лідерства.
Проектно-грантова діяльність	Предметом навчальної дисципліни є вивчення засад міжнародної технічної допомоги, питання управління проектами, вивчення інструментів проектного циклу, забезпечення моніторингу актуальних грантових проектів та програм, практичні навички з розроблення європейського проекту.
Практична підготовка	4
Переддипломна практика	4
Підсумкова атестація	13
Атестаційний екзамен	3
Кваліфікаційна робота	10
Всього за II курс	30