

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІАКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»
Навчально-науковий інститут бізнесу та сучасних технологій
Кафедра правознавства

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«Виконавче провадження»
на 2020-2021 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	4 курс, 8 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Право»
Спеціальність	081 Право
Галузь знань	08 Право
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Волошина Яна Леонідівна
кандидат юридичних наук,
доцент кафедри правознавства

Контактний телефон	+38-093-218-98-38
Електронна адреса	y.leonidovna@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна http://pravo.puet.edu.ua/ он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1984

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Формування у студентів цілісного уявлення про сутність і зміст заключного етапу юрисдикційної діяльності, загальних і фахових компетентностей у сфері здійснення виконавчого провадження, теоретичних і практичних знань із примусового виконання судових рішень та рішень інших органів (посадових осіб); набуття майбутніми фахівцями умінь щодо тлумачення змісту норм законодавства, які регулюють порядок вчинення виконавчих дій, і вироблення у них навичок правильного їх застосування в конкретних ситуаціях; засвоєння студентами-майбутніми юристами алгоритму здійснення виконавчого провадження, основних засад примусового виконання рішень суду та інших уповноважених органів, компетенції таких органів і посадових осіб.
Тривалість	3 кредити ЄКТС/90 годин (лекції 18 год., практичні заняття 14 год., самостійна робота 58 год.)
Форми та методи навчання	Лекційні та практичні заняття в аудиторії з використанням інформаційних технологій, самостійна робота із джерелами, основною та додатковою навчально-методичною літературою поза аудиторними заняттями
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: відвідування лекцій; обговорення теоретичних питань на практичних заняттях; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи; написання і захист наукових рефератів з визначеної проблеми; поточна модульна робота Підсумковий контроль: залік (ПМК)
Базові знання	Наявність широких знань з цивільного права, сімейного права, договірної права, цивільного процесуального права, судових і правоохоронних органів України, міжнародного приватного права
Мова викладання	Українська

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Компетентності, якими повинен оволодіти студент	Програмні результати навчання
Загальні компетентності	
<ul style="list-style-type: none"> • здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК-1); • здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК-2); • знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК-3); • здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК-4); • навички використання інформаційних і комунікаційних технологій (ЗК-6); • здатність працювати в команді (ЗК-9); • знання умов, процесуального порядку, особливостей та правил здійснення виконавчого провадження; здатність до постійного удосконалення рівня своєї професійної компетентності; • знання та розуміння обов'язків і прав виконавців, сторін та інших учасників виконавчого провадження, їх правового статусу; • здатність критично оцінювати власні дії та думки і вчинки інших, виявляти в них сильні та слабкі сторони; 	<ul style="list-style-type: none"> • давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю (РН-5); • оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему (РН-6); • формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми (РН-4); • вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію (РН-10); • вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних (РН-15); • працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи (РН-17); • здійснювати професійну діяльність у відповідності до умов, правил і процесуального порядку, визначеного законом; постійно підвищувати свою кваліфікацію та поглиблювати знання; • використовувати надані права у точній відповідності із законом і не допускати у своїй професійній діяльності порушення прав та законних інтересів громадян і юридичних осіб; • уміти не піддаватися впливу чужих думок, об'єктивно оцінювати сильні та слабкі сторони своїх і чужих рішень, грамотно оцінювати і реагувати на критику та зауваження;
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	
<ul style="list-style-type: none"> • здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право (ФК-7); • знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права (ФК-8); • здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції (ФК-12); • здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності (ФК-13); • здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та 	<ul style="list-style-type: none"> • демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права (РН-19); • пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів (РН-20); • здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання (РН-2); • застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки (РН-21); • надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях (РН-23);

Компетентності, якими повинен оволодіти студент	Програмні результати навчання
Загальні компетентності	
<p>конфіденційної інформації (ФК-14);</p> <ul style="list-style-type: none"> • здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування (ФК-15); • знання видів судових рішень та порядку набрання ними законної сили; • здатність до складання та аналізу процесуальних документів на стадії виконання судових рішень; • знання та розуміння сутності заходів примусового виконання судових рішень і рішень інших органів (посадових осіб). 	<ul style="list-style-type: none"> • готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях (РН-22); • застосовувати сучасні методи дослідження і аналізу проблемних питань, що виникають під час виконання судових рішень; • самостійно складати виконавчі документи, враховуючи вимоги до їх складання, викладати суть проведених дій і усвідомлювати їх правові наслідки для сторін виконавчого провадження; • правильно розуміти й усвідомлювати зміст рішення, що підлягає виконанню, а також зміст і характер виконавчих дій, які необхідно вжити для виконання рішення.

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Теоретико-правові положення виконавчого провадження		
Тема 1. Правова природа виконавчого провадження. Поняття виконавчого провадження, його значення та мета.	Відвідування лекцій; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	
Тема 2. Загальні умови та порядок здійснення виконавчого провадження.	Відвідування лекцій; обговорення теоретичного питання на практичному занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	
Тема 3. Виконавчі документи як підстава виконання рішень.	Тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	
Тема 4. Державні та приватні виконавці: права, обов'язки, відповідальність.	Відвідування лекцій; обговорення теоретичного питання на практичному занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	
Тема 5. Учасники виконавчого провадження.	Відвідування лекцій; обговорення теоретичного питання на практичному занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	
Тема 6. Відповідальність у виконавчому провадженні. Оскарження рішень, дій або бездіяльності виконавців та посадових осіб органів державної виконавчої служби.	Відвідування лекцій; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	
Модуль 2. Особливості здійснення окремих виконавчих дій		
Тема 7. Особливості та порядок звернення стягнення на майно боржника.	Відвідування лекцій; обговорення теоретичного питання на практичному занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	
Тема 8. Процесуальний	Відвідування лекцій; обговорення	

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
порядок та особливості звернення стягнення на окремі види майна.	теоретичного питання на практичному занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	
Тема 9. Виконання рішень немайнового характеру.	Відвідування лекції; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	
Тема 10. Умови та порядок звернення стягнення на заробітну плату, пенсію, стипендію та інші доходи боржника.	Відвідування лекції; обговорення теоретичного питання на практичному занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	
Тема 11. Вилучення в боржника і передача стягувачу предметів, зазначених у рішенні.	Тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	
Тема 12. Виконання рішень з іноземним елементом.	Обговорення теоретичного питання на практичному занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	

Інформаційні джерела

1. Виконавче провадження : навч.-практ. посіб. / [Комаров В. В. та ін.] ; за заг. ред. проф. В. В. Комарова ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. – Харків : Право, 2014. – 703 с.
2. Виконавче провадження : підручник / Н. Ю. Голубева, І. В. Андронов, І. О. Бут, Н. В. Волкова, О. В. Воробйов ; Нац. ун-т «Одеська юридична академія» ; за ред. Н. Ю. Голубева. – Одеса : Фенікс, 2020. – 459 с.
3. Виконавче провадження. Навчальний посібник для здобувачів вищої освіти / уклад.: К. В. Гусаров, М. Є. Червинська, Л. М. Мазур та ін. – Харків: Право, 2017. – 186 с.
4. Галуцько В. В., Журавльов Д. В., Чижмарь К. І. та ін. Науково-практичний коментар Закону України «Про виконавче провадження»: практичний посібник. Київ : «Центр учбової літератури», 2019. – 432 с.
5. Комаров В. В. Виконавче провадження. / Комаров В. В., Баранкова В. В., Бігун В. А. та ін. – Харків : Право, 2014. – 717 с.
6. Масюк В. В. Виконавче провадження у схемах і таблицях : навч. посіб. / В. В. Масюк, М. Ю. Акулова. – Харків : Право, 2017. – 126 с.
7. Фурса С. Я. Виконавче провадження в Україні : навч. посіб. для вищ. навч. закл. / С. Я. Фурса, С. В. Щербак ; Інститут міжнародних відносин Київського національного ун-ту ім. Тараса Шевченка. – Київ : Атіка, 2002. – 480 с.
8. Штефан М. Й., Омельченко М. П., Штефан С. М. Виконання судових рішень: Навчальний посібник. – Київ : Юрінком Інтер, 2001. – 324 с.

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Виконавче провадження : завдання для аудиторного тестування студентів заочної форми навчання / Я. Л. Волошина [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://10.0.0.34/>.
- Виконавче провадження : Дистанційний курс з дисципліни для студентів спеціальності 081 «Право» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1984>.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/publicchna-informaciya>.

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-6): відвідування лекції (0 балів); обговорення теоретичного питання на практичному занятті (3 бали); тестування (0 балів); виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи (2 бали); поточна модульна робота (29 балів)	50
Модуль 2 (теми 7-12): відвідування лекції (0 балів); обговорення теоретичного питання на практичному занятті (3 бали); тестування (0 балів); виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи (2 бали); поточна модульна робота (26 балів)	50
Разом	100

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни