

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІАКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

Інститут бізнесу та сучасних технологій  
Кафедра управління персоналом, економіки праці та економічної теорії

**СИЛАБУС**  
навчальної дисципліни  
**«Управління персоналом у публічній сфері»**

Курс та семестр вивчення	4 курс
Освітня програма/спеціалізація	«Управління персоналом та економіка праці»
Спеціальність	051 Економіка
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,  
науковий ступінь і вчене звання,  
посада

**Костишина Тетяна Адамівна**  
д.е.н., професор

завідувачка кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії

Контактний телефон	+38-050-531-00-86
Електронна адреса	Tkost2017@gmail.com
Розклад навчальних занять	<a href="http://schedule.puet.edu.ua/">http://schedule.puet.edu.ua/</a>
Консультації	очна <a href="http://www.upep.puet.edu.ua/stud.php">http://www.upep.puet.edu.ua/stud.php</a> он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	<a href="http://el.puet.edu.ua/">http://el.puet.edu.ua/</a>

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	Набуття майбутніми фахівцями теоретичних знань і практичних навичок щодо управління персоналом у публічній сфері
<b>Тривалість</b>	5 кредитів ЄКТС/150 годин (лекції 20 год., практичні заняття 40 год., самостійна робота 90 год.)
<b>Форми та методи навчання</b>	Лекції та практичні заняття в аудиторії та виїзні, самостійна робота поза розкладом
<b>Система поточного та підсумкового контролю</b>	Поточний контроль: відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді з рефератами та їх обговорення; тестування; поточна модульна робота Підсумковий контроль: залік (ПМК)
<b>Базові знання</b>	Наявність широких знань з професійних компетенцій керівника, менеджменту, управління персоналом у публічній сфері
<b>Мова викладання</b>	Українська

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання**

<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач</b>
ПР 5. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).	СК11. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.
ПР 6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.	ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення. СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами. СК10. Навички використання сучасних джерел економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання

<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач</b>
	службових документів та аналітичних звітів. СК16. Здатність визначати соціально-економічну ефективність організації праці, регулювання трудових процесів, управління персоналом та комплексного проектування праці.
ПР 12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.	ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення. СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами. СК6. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач. СК10. Навички використання сучасних джерел економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів. СК16. Здатність визначати соціально-економічну ефективність організації праці, регулювання трудових процесів, управління персоналом та комплексного проектування праці.
ПР 16. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.	ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, наукових узагальнень. ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення. СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами. СК8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері регулювання економічних та соціально-трудова відносин СК10. Навички використання сучасних джерел економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів. СК15. Здатність використовувати знання, уміння й практичні навички в галузі економіки праці та соціально-трудова відносин, нормування, організації, фізіології та психології праці для підвищення ефективності управління персоналом підприємства
ПР 23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.	ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення. СК15. Здатність використовувати знання, уміння й практичні навички в галузі економіки праці та соціально-трудова відносин, нормування, організації, фізіології та психології праці для підвищення ефективності управління персоналом підприємства

#### **Тематичний план навчальної дисципліни**

<b>Назва теми</b>	<b>Види робіт</b>	<b>Завдання самостійної роботи у розрізі тем</b>
<b>Модуль 1. Компетенції управлінського персоналу в сучасних умовах</b>		
Тема 1. Компетенції управлінського персоналу	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Сформулювати схему перегукування дисципліни з іншими, що вивчалися раніше. Підготувати реферати з наданих тем Підготувати тести
Тема 2. Управлінська діяльність	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Опрацювати рекомендовану літературу Підготувати реферати з наданих тем. Підготувати тести.
Тема 3. Формування управлінських рішень щодо управління персоналом	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Опрацювати рекомендовану літературу Підготувати реферати з наданих тем. Підготувати тести.
Тема 4. Якості ефективного керівника в	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять;	Опрацювати рекомендовану літературу Підготувати реферати з наданих тем.

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
контексті управління персоналом в органах державної влади	виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота	Підготувати тести.
<b>Модуль 2. Стили управління персоналом у публічній сфері</b>		
Тема 5. Стили управління персоналом в органах державної влади	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Опрацювати рекомендовану літературу Підготувати реферати з наданих тем. Підготувати тести.
Тема 6. Мотиваційні основи ефективного управління персоналом в органах державної влади	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Опрацювати рекомендовану літературу Підготувати реферати з наданих тем. Підготувати тести.

### Інформаційні джерела

1. Галкина Т. Социология управления: от группы к команде. Монография: М. 2001. 224 с.
2. Корниенко В.И. Формирование, управление эффективность. Пермь: Зап.-Урал Ин-тут экономики и права, 1999. 272 с.
3. Соціалізація відносин у сфері праці в контексті стійкого розвитку: Монографія/[Колот А.М. та ін.]; К.:КНЕУ, 2010. 348с.
4. Яхонтова Е.С. Эффективность управленческого лидерства: Монография: ТЕИС. 2002. 501с.
5. Беляев А. Системология организации. Учебник. 2000. 182с.
6. Беляцкий Н.П. Менеджмент. Основы лидерства: Учебн. Пособие/Мн.: Новое знание. 2002. 250 с.
7. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент» / Под ред. А.И. Наумова. М.: Гардарики, 1999. 288с.
8. Вудкок М., Френст Д. Раскрепощенный менеджер. Для руководителя-практика: пер. с нем. М.: Дело, 1998. 320 с.
9. Гибсон Дж. Организации: поведение, структура, процессы. 2000. 662с.
10. Джон Симмонс, Уильям Мэрс. Как стать собственником. М.: 2010. 299 с.
11. Дойль П. Менеджмент: стратегия и тактика. 1999. 560 с.
12. Дон Гелрікл та ін. Організаційна поведінка. 2001. 300 с.
13. Друкер П. Практика менеджмента. 2000. 398 с.
14. Друкер П. Эффективное управление. 200. 288 с.
15. Зимбардо Ф. Социальное влияние. М.: Наука. 2000. 448с.
16. Как подбирать управленческую команду//Персонал. 2002. №8. с. 67-72.

### Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/publiczna-informaciya>

### Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-4): відвідування занять (8 балів); захист домашнього завдання (8 балів); обговорення матеріалу занять (4 бали); виконання навчальних завдань (8 балів); завдання самостійної роботи (8 балів); тестування (4 бали); поточна модульна робота (10 балів)	50
Модуль 2 (теми 5-8): відвідування занять (8 балів); захист домашнього завдання (8 балів); обговорення матеріалу занять (4 бали); виконання навчальних завдань (8 балів); завдання самостійної роботи (8 балів); тестування (4 бали); поточна модульна робота (10 балів)	50
Разом	100

**Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни**

<b>Сума балів за всі види навчальної діяльності</b>	<b>Оцінка за шкалою ЄКТС</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни