

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

Навчально-науковий інститут бізнесу та сучасних технологій
Кафедра економічної кібернетики, бізнес-економіки та інформаційних систем

СИЛАБУС

навчальної дисципліни
«Самоменеджмент»
на 2021-2022 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	3 курс
Освітня програма/спеціалізація	Менеджмент інформаційних ресурсів
Спеціальність	073 Менеджмент
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Кузьменко Олександра Костянтинівна
к.е.н., доцент
доцент кафедри економічної кібернетики, бізнес-економіки
та інформаційних систем

Профайл викладача	http://www.ek.puet.edu.ua/skl.php
Контактний телефон	+380507260703
Електронна адреса	pusku.ek@gmail.com oldrakk@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна – згідно розкладу; он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 08.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Метою вивчення навчальної дисципліни "Самоменеджмент" є оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками з питань особистісного розвитку менеджера; формування у студентів індивідуальних особливостей та поведінкових навичок, які необхідні майбутньому керівнику; розвиток у майбутніх менеджерів умінь організувати особисту працю.
Тривалість	5 кредити ЄКТС/150 годин (лекції 20 год., практичні заняття 40 год., самостійна робота 90 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та практичні заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом у вигляді виконання додаткових завдань
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; виконання самостійних завдань; тестування; поточна модульна робота Підсумковий контроль: залік.
Базові знання	Наявність знань з навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні та комунікаційні технології», «Вища та прикладна математика».
Мова викладання	Українська

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. Виявляти навички організаційного проектування. Визначати й оцінювати умови для інформаційного забезпечення ефективної поточної діяльності організації та її розвитку.	Здатність здійснювати декомпозицію і синтез функцій менеджменту інформаційного забезпечення в організаціях сфери матеріального виробництва й невиробничої сфери та іншомовні комунікації. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1		
Тема 1. Сутнісно-змістовна основа самоменеджменту (лекції – 4 год, практичні – 4 год)	Ознайомлення з теоретичним матеріалом, виконання практичних завдань, теоретичне опитування	Виконати тести самоконтролю знань. Виконати практичні завдання. Підготуватись до дискусійних питань.
Тема 2. Самоаналіз та аналіз витрат часу (лекції – 2 год, практичні – 4 год)	Ознайомлення з теоретичним матеріалом, виконання практичних завдань, теоретичне опитування	Виконати тести самоконтролю знань. Виконати практичні завдання. Підготуватись до дискусійних питань.
Тема 3. Планування, постановка цілей та визначення пріоритетів прокрастинація. (лекції – 6 год, практичні – 18 год)	Ознайомлення з теоретичним матеріалом, виконання практичних завдань, теоретичне опитування	Виконати тести самоконтролю знань. Виконати практичні завдання. Підготуватись до дискусійних питань.
Тема 4. Управління трудовою активністю менеджера (лекції – 2 год, практичні – 6 год)	Ознайомлення з теоретичним матеріалом, виконання практичних завдань, теоретичне опитування	Виконати тести самоконтролю знань. Виконати практичні завдання. Підготуватись до дискусійних питань.
Тема 5. Інформація в самоменеджменті (лекції – 4 год, практичні – 6 год)	Ознайомлення з теоретичним матеріалом, виконання практичних завдань, теоретичне опитування	Виконати тести самоконтролю знань. Виконати практичні завдання. Підготуватись до дискусійних питань.
Тема 6. Тайм-менеджмент (лекції – 2 год, практичні – 4 год)	Ознайомлення з теоретичним матеріалом, виконання практичних завдань, теоретичне опитування	Виконати тести самоконтролю знань. Виконати практичні завдання. Підготуватись до дискусійних питань.
Тема 7. Корпоративний тайм-таймменеджмент (лекції – 2 год, практичні – 4 год)	Ознайомлення з теоретичним матеріалом, виконання практичних завдань, теоретичне опитування	Виконати тести самоконтролю знань. Виконати практичні завдання. Підготуватись до дискусійних питань.
Тема 8. Самомотивація та самоконтроль (лекції – 2 год, практичні – 4 год)	Ознайомлення з теоретичним матеріалом, виконання практичних завдань, теоретичне опитування	Виконати тести самоконтролю знань. Виконати практичні завдання. Підготуватись до дискусійних питань.

Інформаційні джерела

1. Алюшина Н. О. Тайм-менеджмент посадовця: мистецтво планувати та управляти своїм часом : метод. рек. до дистанц. курсу / Н. О. Алюшина. – К. : НАДУ, 2009. – 40 с.

2. ДжуліЧжуо. Становлення менеджера вид-во «BookChef, Форс», 2020, —352 с.
3. Іванова І. В. Менеджер - професійний керівник: Навчальний посібник / Ірина Іванова, ; М-во освіти і науки України, Київ. нац. торг.-екон. ун-т. - К. : [б. и.], 2001. – 106 с. -Бібліогр.: с. 105–106.
4. Організація праці менеджера [Текст] : конспект лекцій для студ. напряму 0306 "Менеджмент" усіх форм навчання та слухачів ЦПО / Г. О. Швіндіна. – Суми : СумДУ, 2011. – 133. – с. – 12-75.
6. Орликовский М. “Самоменеджмент: практикум” Орликовский М. Ю., Г. Осовская, В. Ткачук (навчальний посібник) Вид-во Кондор, 2012. – 412 с.
7. Пітер Ф. Друкер. Вид-во «Книголав». Як управляти собою. 2008, - 72 с.
8. Чайка Г.Л. Самоменеджмент менеджера (навчальний посібник). – Г.Л. Чайка Видавництво «Знання», 2014. – 516 с.
9. Юрик Н.Є. Самоменеджмент : Курс лекцій. – Тернопіль : ТНТУ імені Івана Пулюя, 2015. – 89 с.

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- MS Office,

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика щодо термінів виконання та перескладання: Виконані практичні завдання здаються протягом тижня в електронному вигляді. Індивідуальні завдання виконуються самостійно та здаються до модульної контрольної роботи в електронному вигляді. Роботи, які здаються з порушенням терміну без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-50%).

Політика щодо академічної доброчесності: усі індивідуальні завдання виконуються студентом самостійно, у випадку виявлення плагіату, завдання не зараховуються. Списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.

Політика зарахування результатів неформальної освіти: Студент, що має сертифікати, свідоцтва, дипломи, які отримані знання здобуті у результаті у неформальної або формальної освіти, має право на часткове перезарахування результатів за відповідними темами курсу.

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання.

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1: тести (8 балів), практичні роботи (22 балів), опитування (20 бали), поточна модульна робота (10 балів)	100
Разом	100

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни

Анотація

Предметом вивчення навчальної дисципліни “Менеджмент інформаційних ресурсів” є діяльність, зорієнтована на постійний пошук нових, більш ефективних способів організації інформаційної діяльності, на створення матеріальних і соціальних передумов для ефективного доступу до інформації, на забезпечення інформаційно-комунікаційних процесів, на активізацію і розвиток наявних інформаційних ресурсів і форм їх раціонального використання.