

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІАКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

Навчально-науковий інститут бізнесу та сучасних технологій

Кафедра економічної кібернетики, бізнес-економіки та інформаційних систем

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Excel для бізнесу»

на 2020-2021 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	2 курс. Вибіркова навчальна дисципліна
Освітня програма/спеціалізація	Економічна кібернетика
Спеціальність	051 Економіка
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
Ступінь вищої освіти	Молодший бакалавр, бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Вергал Ксенія Юріївна

к.е.н., доцент

доцент кафедри економічної кібернетики, бізнес-

економіки та інформаційних систем, директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти

Профайл викладача	http://www.ek.puet.edu.ua/skl.php
Контактний телефон	+380999488676
Електронна адреса	pusku.ek@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна – згідно розкладу; он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 08.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Основною метою вивчення дисципліни «Excel для бізнесу» є набуття знань і практичних навичок автоматизації роботи з даними та їх подальшої візуалізації з використанням складних формул, функцій, діаграм, та нових можливостей MS Excel для ефективного введення бізнесу.
Тривалість	5 кредити ЕКТС/150 годин (лекції 20 год., практичні заняття 40 год., самостійна робота 90 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та практичні заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом у вигляді виконання додаткових завдань
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; виконання самостійних завдань; тестування; поточна модульна робота Підсумковий контроль: залік (ПМК).
Базові знання	Курс вимагає базових знань з MS Excel.
Мова викладання	Українська

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
-------------------------------	--

Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
--	--

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Робота з документами		
Тема 1. Створення складних документів. (лекції – 2 год, практичні – 4 год)	Ознайомлення з теоретичним матеріалом, виконання практичних завдань, виконання індивідуальних завдань	Виконати тести самоконтролю знань. Виконати індивідуальні завдання.
Тема 2. Розширені можливості форматування (лекції – 2 год, практичні – 4 год)	Ознайомлення з теоретичним матеріалом, виконання практичних завдань, виконання індивідуальних завдань, теоретичне опитування	Виконати тести самоконтролю знань. Виконати індивідуальні завдання.
Тема 3. Формули MS Excel. Фінансові, текстові, логічні функції. (лекції – 2 год, практичні – 4 год)	Ознайомлення з теоретичним матеріалом, виконання практичних завдань, виконання індивідуальних завдань, теоретичне опитування	Виконати тести самоконтролю знань. Виконати індивідуальні завдання.
Тема 4. Функції MS Excel. Пошук помилок. (лекції – 2 год, практичні – 4 год)	Ознайомлення з теоретичним матеріалом, виконання практичних завдань, виконання індивідуальних завдань, теоретичне опитування	Виконати тести самоконтролю знань. Виконати індивідуальні завдання.
Тема 5. Захист даних. Захист книг, листів. Паролі. (лекції – 2 год, практичні – 4 год)	Ознайомлення з теоретичним матеріалом, виконання практичних завдань, виконання індивідуальних завдань, теоретичне опитування	Виконати тести самоконтролю знань. Виконати індивідуальні завдання.
Тема 6. Організація спільної роботи. Примітки. Виправлення. (лекції – 2 год, практичні – 4 год)	Ознайомлення з теоретичним матеріалом, виконання практичних завдань, виконання індивідуальних завдань, модульна контрольна робота.	Виконати тести самоконтролю знань. Виконати індивідуальні завдання. Написання модульної контрольної роботи.
Модуль 2. Зведені таблиці		
Тема 7. Робота зі списками даних (лекції – 2 год, практичні – 4 год)	Ознайомлення з теоретичним матеріалом, виконання практичних завдань, виконання індивідуальних завдань, теоретичне опитування	Виконати тести самоконтролю знань. Виконати індивідуальні завдання.
Тема 8. Робота зі зведеними таблицями (лекції – 2 год, практичні – 4 год)	Ознайомлення з теоретичним матеріалом, виконання практичних завдань, виконання індивідуальних завдань, модульна контрольна робота.	Виконати тести самоконтролю знань. Виконати індивідуальні завдання
Модуль 3. Візуалізація даних		
Тема 9. Стандартні типи діаграм. (лекції – 2 год, практичні – 4 год)	Ознайомлення з теоретичним матеріалом, виконання практичних завдань, виконання індивідуальних завдань, теоретичне опитування	Виконати тести самоконтролю знань. Виконати індивідуальні завдання.
Тема 10. Нестандартні типи діаграм. (лекції – 2 год, практичні – 4 год)	Ознайомлення з теоретичним матеріалом, виконання практичних завдань, виконання індивідуальних завдань, модульна контрольна робота.	Виконати тести самоконтролю знань. Виконати індивідуальні завдання.

1. Безкоштовні короткі посібники з Microsoft Office [Електронний ресурс] \ \ Доступно з: <http://aka.ms/office-2016-guides>
2. Безкоштовні короткі посібники користувача для нових версій інших улюблених програм Office. [Електронний ресурс] \ \ Доступно з: <http://aka.ms/office-2016-guides>
3. Бізнес-аналітика в програмі Excel і службах Excel Services (SharePoint Server 2013) [Електронний ресурс] \ \ Доступно з: <https://support.microsoft.com/uk-ua>
4. Короткий посібник користувача програми Excel 2013 - <https://support.microsoft.com/uk-ua/office/%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA-%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%B8-excel-2013-4337fe93-0690-47cb-89a1-8424d5fdd886>
5. Навчальні курси з Excel [Електронний ресурс] \ \ Доступно з: <https://support.microsoft.com/uk-ua>
6. Он-лайн курс "Аналіз та візуалізація даних за допомогою Excel [Електронний ресурс] \ \ Доступно з: <https://www.edx.org/course/analyzing-and-visualizing-data-with-excel-2/>
7. Статистика засобами EXCEL: навч. посібник / Ю. А. Толбатов. – Київ : Університет "Україна", 2013. – 319 с.
8. Формули в Microsoft Excel 2010 / Джон Уокенбах ; пер. с англ. А. Г. Сысонок. – Москва : Изд. дом "Вильямс", 2011. – 704 с.
9. Форум користувачів Microsoft 365 і Office [Електронний ресурс] \ \ Доступно з: <https://answers.microsoft.com>
10. Функции в Microsoft Office Excel 2010 / Г. И. Сингаевская. – Москва : Изд. дом "Вильямс", 2011. – 672 с. : ил. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + Электрон. зміст. – Режим доступу: локальна мережа ПУЕТ. – На рус. яз.
11. Экономические расчеты и бизнес-моделирование в Excel / В. Пикуза. – Санкт-Петербург : Питер, 2012. – 400 с

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- MS Excel

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика щодо термінів виконання та перескладання: Виконані практичні завдання здаються протягом тижня в електронному вигляді. Індивідуальні завдання виконуються самостійно та здаються до модульної контрольної роботи в електронному вигляді. Роботи, які здаються з порушенням терміну без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-50%).

Політика щодо академічної доброчесності: усі індивідуальні завдання виконуються студентом самостійно, у випадку виявлення плагіату, завдання не зараховуються. Списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.

Політика зарахування результатів неформальної освіти: Студент, що має сертифікати, свідоцтва, дипломи, які отримані знання здобуті у результаті у неформальної або інформальної освіти, має право на часткове перезарахування результатів за відповідними темами курсу.

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання.

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1: тести (6 балів), практичні роботи (22 балів), індивідуальні завдання (22 бали), поточна модульна робота (8 балів)	58
Модуль 2: тести (2 бали), практичні роботи (6 балів), індивідуальні завдання (6 балів), поточна модульна робота (7 балів)	21
Модуль 3: тести (2 бали), практичні роботи (6 балів), індивідуальні завдання (6 балів), поточна модульна робота (7 балів)	21
Разом	100

**Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення
навчальної дисципліни**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни

Анотація

Дисципліна для тих, хто хоче відкрити для себе усю потужність аналітичних засобів MS EXCEL – інтерактивні та зведені таблиці, фінансові функції, нестандартні діаграми та графіки, захист даних.