

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІАКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

Навчально-науковий інститут бізнесу та сучасних технологій

Кафедра менеджменту

## СИЛАБУС

навчальної дисципліни

### «Прикладне програмне забезпечення»

на 2020-2021 навчальний рік

|                                |          |
|--------------------------------|----------|
| Курс та семестр вивчення       | 3 курс   |
| Освітня програма/спеціалізація | *        |
| Спеціальність                  | *        |
| Галузь знань                   | *        |
| Ступінь вищої освіти           | бакалавр |

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,  
науковий ступінь і вчене звання,  
посада

**Двірна Олена Анатоліївна**

к. фіз.-мат.н.

старший викладач кафедри менеджменту

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Контактний телефон           | +380985531038   |
| Електронна адреса            | lenadvirna@gmail.com  |
| Розклад навчальних занять    | <a href="http://schedule.puet.edu.ua/">http://schedule.puet.edu.ua/</a>                     |
| Консультації                 | очна: вт., ср. 14:10 – 15:30 (ауд. 203)<br>он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00 |
| Сторінка дистанційного курсу | <a href="https://el.puet.edu.ua/">https://el.puet.edu.ua/</a>                               |

#### Опис навчальної дисципліни

|   |  |
|---|--|
| <b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>        | Ознайомити студента з основами поліграфічного процесу і особливостями підготовки видань за допомогою комп'ютерних видавничих систем. Набуття навичок використання пакетів прикладних програм для створення рекламної та іншої поліграфічної продукції. |
| <b>Тривалість</b>                                 | 5 кредити ЄКТС/150 годин (лекції 20 год., практичні заняття 40 год., самостійна робота 90 год.)  |
| <b>Форми та методи навчання</b>                   | Лекції та практичні заняття в аудиторії та виїзні, самостійна робота поза розкладом  |
| <b>Система поточного та підсумкового контролю</b> | Поточний контроль: відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді з рефератами та їх обговорення; тестування; поточна модульна робота<br>Підсумковий контроль: залік (ПМК)      |
| <b>Базові знання</b>                              | Дисципліна ґрунтується на вивченні групи дисциплін документно-комунікаційного циклу.   |
| <b>Мова викладання</b>                            | Українська   |

#### Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

| Програмні результати навчання  | Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач  |
|--|---|
| РН1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.<br>РН2. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу.<br>РН9. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення | ЗК 04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.<br>ЗК 05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.<br>ЗК 08. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.<br>ЗК 09. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.<br>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). |

|   |   |
|---|---|
| <b>Програмні результати навчання</b>                  | <b>Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач</b> |
| практик виробництва інформаційних продуктів і послуг. |   |

**Тематичний план навчальної дисципліни**

| <b>Назва теми</b>  | <b>Види робіт</b>  | <b>Завдання самостійної роботи у розрізі тем</b>  |
|--|--|---|
| <b>МОДУЛЬ 1. Сутність і види наукової обробки документів</b> |  |   |
| Тема 1. Процес підготовки публікації.                        | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування | Підготувати доповіді на запропоновані теми<br>Аналіз та порівняння основних термінів<br>Підготовка до виступу за обраною темою<br>Створення поліграфічної продукції |
| Тема 2. Технології друку                                     | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування | Підготувати доповіді на запропоновані теми<br>Підготовка до виступу за обраною темою<br>Створення поліграфічної продукції   |
| <b>МОДУЛЬ 2. Верстка публікації</b>                          |  |   |
| Тема 3. Верстка тексту                                       | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування | Підготувати доповіді на запропоновані теми<br>Підготовка до виступу за обраною темою<br>Створення поліграфічної продукції   |
| Тема 4. Верстка публікації                                   | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування | Підготувати доповіді на запропоновані теми<br>Підготовка до виступу за обраною темою<br>Створення поліграфічної продукції   |

### **Інформаційні джерела**

1. Киппхан Г. Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства / Гельмут Киппхан; Пер. с нем. – М.: МГУП, 2003. – 1280 с.
2. Пикок Д. Издательское дело: Книга от замысла до упаковки / 2-е изд. — М.: ЭКОМ, 2002.
3. Сергей Машков - QuarkXPress и Adobe PageMaker без секретов, 2-е изд., М.: ЗАО «Новый издательский дом», 2004. - 640 с.
4. Стоцкая Т. Верстка в PageMaker 7. Самоучитель. – СПб: Питер, 2003. – 304 с.
5. Панкратова Т.В. Настольная издательская система PageMaker 6.5 для Windows 95. – М.: Элиот – Приор, 1998.
6. Тайц А.М., Тайц А.А., Adobe InDesign. — СПб.: БХВ-Санкт-Петербург, 2000.
7. Феличи Дж. Типографика: шрифт, верстка, дизайн. — СПб.: БХВ-Петербург, 2005.
8. Adobe InDesign CS: официальный учебн. курс. — М.: Триумф, 2005.
9. Волкова ЛА., Решетникова Е.Р. Технология обработки текстовой информации. Часть I. Основы технологии издательских и наборных процессов: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУП, 306 с.
10. Основы настольно-издательской деятельности. Часть 1. Теория. /Составитель Брыкова О.В. – СПб.: Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» - 2007 – 96 с.
11. Брыкова О.В. Основы настольно-издательской деятельности. Часть 2. Практика. - СПб.: Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» - 2007 – 54 с.

### **Програмне забезпечення навчальної дисципліни**

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office.

### **Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання**

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/publiczna-informaciya>

### **Оцінювання**

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

| <b>Види робіт</b>  | <b>Максимальна кількість балів</b> |
|--|------------------------------------|
| Модуль 1 (теми 1-3): захист домашнього завдання (6 балів); обговорення матеріалу занять (3 балів); виконання навчальних завдань (12 балів); завдання самостійної роботи (6 балів); тестування (3 бали); поточна модульна робота (10 балів).....                          | 40                                 |
| Модуль 2 (теми 4-7): відвідування занять (8 балів); захист домашнього завдання (6 балів); обговорення матеріалу занять (8 бали); виконання навчальних завдань (16 балів); завдання самостійної роботи (8 балів); тестування (4 бали); поточна модульна робота (10 балів) | 60                                 |
| Разом  | 100                                |

**Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення  
навчальної дисципліни**

| <b>Сума балів за всі види<br/>навчальної діяльності</b> | <b>Оцінка за<br/>шкалою ЄКТС</b> | <b>Оцінка за національною шкалою</b>                                     |
|---|----------------------------------|--|
| 90-100  | A                                | Відмінно   |
| 82-89   | B                                | Дуже добре   |
| 74-81   | C                                | Добре  |
| 64-73   | D                                | Задовільно   |
| 60-63   | E                                | Задовільно достатньо   |
| 35-59   | FX                               | Незадовільно з можливістю повторного складання                           |
| 0-34  | F                                | Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням<br>навчальної дисципліни |