

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ГЕРМАНСЬКІ МОВИ ТА ЛІТЕРАТУРИ (ПЕРЕКЛАД ВКЛЮЧНО),
ПЕРША – АНГЛІЙСЬКА»

Початкового рівня (короткого циклу)

за спеціальністю 035 Філологія

035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська)

Галузь знань 03 Гуманітарні науки

Кваліфікація молодший бакалавр

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Вищого навчального
закладу Укоопспілки «Полтавський
університет економіки і торгівлі»

Голова вченої ради

 О. НЕСТУЛЯ

(протокол № 9

від « 31 » 08 2020 р.)

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 2020 р.

 О. НЕСТУЛЯ

(наказ № 44-Н

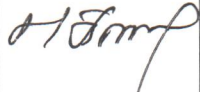

від « 06 » 09 2020 р.)



Полтава 2020

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, учене звання	Підпис
1.	Перший проректор	Педченко Наталія Сергіївна	д. е. н., професор	
2.	Директор інституту економіки, управління та інформаційних технологій	Вергал Ксенія Юріївна	к. е. н., доцент	

ВНЕСЕНО ПРОЕКТНОЮ ГРУПОЮ:

1. Сухачова Н. С. – керівник проектної групи, гарант освітньої програми, завідувач кафедри української, іноземних мов та перекладу, д. філол. н., професор.
2. Бобух Надія Миколаївна – голова науково-методичної групи зі спеціальності, завідувач кафедри української, іноземних мов та перекладу, д. філол. н., професор.
3. Іщенко Валентина Леонідівна – завідувач кафедри ділової іноземної мови, к. філол. н., доцент.

Цей стандарт не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований та розповсюджений без дозволу Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі».

Розроблено науково-методичною групою зі спеціальності:

1. Бобух Надія Миколаївна – голова науково-методичної групи зі спеціальності, завідувач кафедри української, іноземних мов та перекладу, д. філол. н., професор.
2. Кобзар Олена Іванівна – професор кафедри ділової іноземної мови, д. філол. н., професор.
3. Іщенко Валентина Леонідівна – завідувач кафедри ділової іноземної мови, к. філол. н., доцент.
4. Король Тетяна Григорівна – доцент кафедри української, іноземних мов та перекладу, к. пед. н., доцент.
5. Сухачова Наталія Сергіївна – доцент кафедри української, іноземних мов та перекладу, к. філол. н.
6. Тупиця Олександр Юрійович – доцент кафедри української, іноземних мов та перекладу, к. філол. н., доцент.
7. Орловська Дар'я Миколаївна – директор Міжнародної мовної школи «Атлас».

При розробці Програми враховані вимоги:

Стандарту вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 03 Гуманітарні науки, спеціальність 035 Філологія.

Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 20.06.2019 р. № 871.

Програму розроблено відповідно до Національної рамки кваліфікацій України (НРК), затвердженої Кабінетом міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 (в редакції постанови Кабінету міністрів України від 25 червня 2020 року № 519) (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п#Text>)

Зовнішні рецензенти

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Учене звання (за кафедрою)	Посада та назва організації (за основним місцем роботи)
1.	Воскобойник Валентина Іванівна	кандидат філологічних наук, 10.02.04 – германські мови	доцент кафедри іноземних мов	доцент кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін Полтавської державної аграрної академії
2.	Момот Наталія Сергіївна			методист Міжнародної мовної школи «Атлас»

**1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 035 Філологія
035.041 Германські мови та літератури (переклад включно),
перша – англійська**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу структурного підрозділу	Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», Навчально-науковий інститут бізнесу та сучасних технологій, кафедра української, іноземних мов та перекладу
Ступінь освіти та назва кваліфікації оригіналу	Ступінь вищої освіти – молодший бакалавр. Освітня програма «Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська». Освітня кваліфікація – молодший бакалавр філології.
Офіційна назва освітньо-професійної програми	«Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська»
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 р. 10 міс.
Наявність акредитації	Освітня програма впроваджена в 2020 р.
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України (НРК) – 5 рівень. Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA) – короткий цикл. Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL) – 5 рівень.
Передумови	Наявність свідоцтва про повну загальну середню освіту. Умови вступу визначаються Правилами прийому до Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» в 2020 році. https://vstup.puet.edu.ua/dokumenty/
Мова(и) викладання	Українська, англійська, німецька.
Термін дії освітньо-професійної програми	Заплановано на 2022 рік.
Інтернет-адреса постійного	https://vstup.puet.edu.ua/osvitno-profesijni-programy/

розміщення опису освітньо-професійної програми	
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Освітня програма спрямована на підготовку кваліфікованих фахівців у галузі філології та перекладу, на всебічний розвиток здобувачів вищої освіти й забезпечення конкурентоспроможності майбутніх фахівців на сучасному ринку праці. Мета ОП відповідає Місії та Стратегії розвитку університету на 2017–2022 роки (http://puet.edu.ua/sites/default/files/strategiyi_rozvytku_puet_na_2017-2022_r.r.111.pdf).	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<i>Галузь знань – 03 Гуманітарні науки Спеціальність – 035 Філологія (спеціалізація 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська). Освітньо-професійна програма передбачає виокремлення дисциплін двох циклів: професійно-орієнтованої гуманітарної та соціально-економічної підготовки й професійної та практичної підготовки. Загальний обсяг освітньо-професійної програми становить 120 кредитів ЄКТС, у тому числі: цикл загальної підготовки – 12 кредитів ЄКТС, 10 %; цикл дисциплін фундаментальної підготовки – 16 кредитів ЄКТС, 13,3 %; цикл професійної та практичної підготовки – 44 кредити ЄКТС, 36,7 %; вибіркові навчальні дисципліни – 30 кредитів ЄКТС, 25 %; практична підготовка – 16 кредитів ЄКТС, 13,3 %; підсумкова атестація – 2 кредити ЄКТС, 1,7 %.</i>
Орієнтація освітньо-професійної програми	Спрямована на формування здатності виконувати професійні завдання, пов'язані з забезпеченням міжмовної та міжкультурної комунікації в різних галузях суспільно-економічної діяльності.
Основний освітньо-професійної програми спеціалізації фокус та	Професійна освіта в галузі філології та практики перекладу. Ключові слова: професійна діяльність, усна й письмова комунікація, переклад.
Особливості програми	Освітня програма спрямована на набуття майбутніми перекладачами вмій, знань, навичок, комунікативних

	здібностей та практичних компетентностей, достатніх для вирішення професійних завдань у сфері перекладацьких послуг. Наявність значного практичного складника (16 кредитів) сприяє підвищенню конкурентоспроможності фахівця в галузі філології та перекладу на вітчизняному та закордонному ринках праці. Широкий перелік вибіркових навчальних дисциплін загальноуніверситетського циклу та дисциплін професійного вибору дає можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії та професійних компетентностей майбутніх фахівців адаптованих до вимог ринку праці.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Молодший бакалавр-філолог може працювати в науковій, літературно-видавничій та освітній галузях; у засобах масової інформації; у різноманітних фондах, спілках, фундаціях гуманітарного спрямування, музеях, мистецьких і культурних центрах тощо; у різних галузях господарства, де потрібні послуги зі створення, аналізу, перекладу, коригування, оцінювання текстів.</p> <p>Фахівець здатний виконувати зазначену(і) професійну(і) роботу(и) за ДК 003:2010:</p> <p>4115 Асистент референта, Секретар-стенографіст 4141 Оброблювач інформаційного матеріалу 4143 Коректор (коригування текстів) 4190 Інтерв'юер 4222 Офісний службовець (інформація), Офісний службовець (подорожі), Адміністратор, Офіс-адміністратор, Ресепшійоніст, Черговий інформаційно-довідкової служби</p> <p>Види економічної діяльності за КВЕД 009:2010: Надання послуг перекладу, код КВЕД – 74.3. International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08): 2643 Translators, Interpreters and other Linguists</p>
Подальше навчання	Можливість продовження навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемноорієнтоване навчання, індивідуальна освітня траєкторія, використання дистанційних технологій в освітньому

	<p>процесі – система Moodle (https://el.puet.edu.ua/), навчання на основі самостійних досліджень тощо.</p> <p>Форми навчання: лекції, семіари, практичні й лабораторні заняття, самостійна робота, консультації з викладачами тощо.</p>
Оцінювання	<p>Поточний і підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), заліки й екзамени (усні та письмові), презентації, захист звітів з практик, атестаційні екзамени. Система оцінювання ґрунтована на принципах академічної доброчесності та прозорості.</p> <p>Поточний контроль: опитування, презентація індивідуальних завдань, перевірка самостійної роботи, тестування, виконання поточних модульних робіт.</p> <p>Підсумковий контроль: залік (ПМК), екзамен, захист звітів з практик: виробничих та перекладацьких.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу</p>

	<p>інформації з різних джерел. ЗК 7. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 8. Здатність працювати в команді та автономно. ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p>
<p>Спеціальні компетентності (СК)</p>	<p>СК 1. Усвідомлення структури філологічної науки та її теоретичних основ. СК 2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні. СК 3. Здатність використовувати в професійній діяльності системні знання про основні періоди розвитку літератури, що вивчається, від давнини до XXI століття, еволюцію напрямів, жанрів і стилів, чільних представників та художні явища, а також знання про тенденції розвитку світового літературного процесу та української літератури. СК 4. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя. СК 5. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань. СК 6. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами. СК 7. Здатність до організації ділової комунікації. <p style="text-align: center;">Додаткові СК</p> СК 8. Здатність створювати та коригувати тексти професійного змісту державною та англійською мовами.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	
<p>ПР 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації. ПР 2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично</p>	

аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.

ПР 3. Організувати процес свого навчання й самоосвіти.

ПР 4. Розуміти фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства.

ПР 5. Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо.

ПР 6. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.

ПР 7. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мови (мов) і літератури (літератур), що вивчаються, і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.

ПР 8. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

ПР 9. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.

ПР 10. Аналізувати й інтерпретувати твори української та зарубіжної художньої літератури й усної народної творчості, визначати їхню специфіку й місце в літературному процесі (відповідно до обраної спеціалізації).

ПР 11. Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

ПР 12. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, вміти застосовувати їх у професійній діяльності.

Додаткові ПР

ПР 13. Використовувати інформаційні та додаткові ресурси з метою підвищення якості виконання перекладацької діяльності у сфері соціальних та бізнес-комунікацій.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Викладання навчальних дисциплін ОП забезпечує професорсько-викладацький склад кафедри української, іноземних мов та перекладу й кафедри ділової іноземної мови (професорів, докторів наук – 3 особи, доцентів, кандидатів наук – 7 осіб), а також науково-педагогічні працівники інших кафедр університету. Науково-педагогічні працівники, які реалізують виконання ОП, володіють високою педагогічною майстерністю, мають відповідну кваліфікацію, професійні компетентності й досвід у сфері освітньої та наукової діяльності. Гарант і науково-педагогічний склад, що забезпечує реалізацію ОП, відповідають вимогам, визначеним Ліцензійними умовами
-----------------------------	--

	<p>провадження освітньої діяльності закладів освіти. До навчального процесу залучені:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вітчизняні фахівці-практики (Орловська Д. М., директор Міжнародної мовної школи «Атлас»; Момот Н. С., методист Міжнародної мовної школи «Атлас»; Стеценко А. В., директор компанії з розробки інтернет-сайтів). <p>Професорсько-викладацький склад кафедр підвищує кваліфікацію та проходить стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами:</p> <p>Університет Марії Кюрі-Скłodовської (м. Люблін, Республіка Польща), Ряшівська політехніка (м. Ряшів, Республіка Польща), Київський національний лінгвістичний університет, Полтавський національний педагогічний університет імені В. Г. Короленка, Полтавський інститут економіки і права Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна», Кременчуцький національний університет імені Михайла Остроградського.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення навчальних спеціалізованих лабораторій і кабінетів відповідає сучасним вимогам (мультимедійне та спеціальне обладнання) й дозволяє в повному обсязі забезпечити виконання навчальних програм з дисциплін, передбачених ОП. Обладнання лекційних аудиторій, лабораторій та спеціалізованих кабінетів, що забезпечують навчальний процес за ОП відповідно до навчального плану в університеті (№/площа м²):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) спеціалізовані кабінети кафедри української, іноземних мов та перекладу: мультилінгвальний кабінет № 319/52,6 і кафедри ділової іноземної мови: ресурсний центр англійської мови № 436/40,4, центр німецької мови і культури № 308/42,5; 2) кабінет кафедри педагогіки та суспільних наук № 330/69,9; 3) лекційні аудиторії на 56-110 посадочних місць з мультимедійним комплексом (ПК з підключенням до локальної і глобальної мереж, стаціонарний мультимедійний проектор) № 507, № 230, № 405, № 209, № 224, № 419, № 336, № 435, № 114; 4) електронні читальні зали № 1 (135)/186,0, № 2 (143)/554,0; 5) медіатека № 136/140,7. <p>Проведення практик відбувається на базі Вищого</p>

	навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», мовних шкіл, бюро перекладів тощо. Усі здобувачі мають гарантоване місце проходження практик.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення. Викладання всіх навчальних дисциплін, проходження виробничої практик забезпечено підручниками, навчально-методичними посібниками, методичними рекомендаціями, програмами практик та дистанційними курсами.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двостороннього договору між Полтавським національним педагогічним університетом імені В. Г. Короленка.
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ KA1 на основі двосторонніх договорів між Вищим навчальним закладом Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» та навчальними закладами країн-партнерів: Державний університет прикладних наук у м. Ломжа (Республіка Польща); програма академічних обмінів Турецької Республіки «Mevlana» (Університет Хаджеттепе).
Навчання іноземних здобувачів освіти вищої	Не передбачено

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Назва дисципліни	Кредити	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові навчальні дисципліни			
Цикл загальної підготовки		12	
ОК 1	Історія українського державотворення	3	екзамен
ОК 2	Практична психологія	3	залік
ОК 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	залік/екзамен
ОК 4	Фізичне виховання	2	залік
Цикл дисциплін фундаментальної підготовки		16	
ОК 5	Вступ до мовознавства	4	екзамен

ОК 6	Вступ до перекладознавства	3	екзамен
ОК 7	Історія зарубіжної літератури	6	залік/екзамен
ОК 8	Латинська мова	3	екзамен
	Цикл професійної та практичної підготовки	44	
ОК 9	Основи теорії мовної комунікації	3	залік
ОК 10	Основна іноземна мова: аналітичне читання та розмовний практикум	12	залік/екзамен
ОК 11	Основна іноземна мова: практична граматики англійської мови	8	залік/екзамен
ОК 12	Основна іноземна мова: практична фонетика англійської мови	5	залік/екзамен
ОК 13	Практика перекладу з англійської мови	3	залік
ОК 14	Практичний курс другої іноземної мови і перекладу (німецька)	13	залік/екзамен
	Вибіркові навчальні дисципліни		
	Вибір студента	30	
ВК 1	Навчальні дисципліни загальноуніверситетського вибору	20	екзамен
ВК 2	Навчальні дисципліни професійного вибору	10	залік
	Практична підготовка		
	Цикл професійної та практичної підготовки	16	
ПП 1	Виробнича практика	11	залік
ПП 2	Перекладацька практика	4	залік
ПП 3	Університетська освіта	1	залік
	Підсумкова атестація		
	Цикл професійної та практичної підготовки	2	
	Підсумкова атестація	2	екзамен
Всього		120	

Вибіркові компоненти

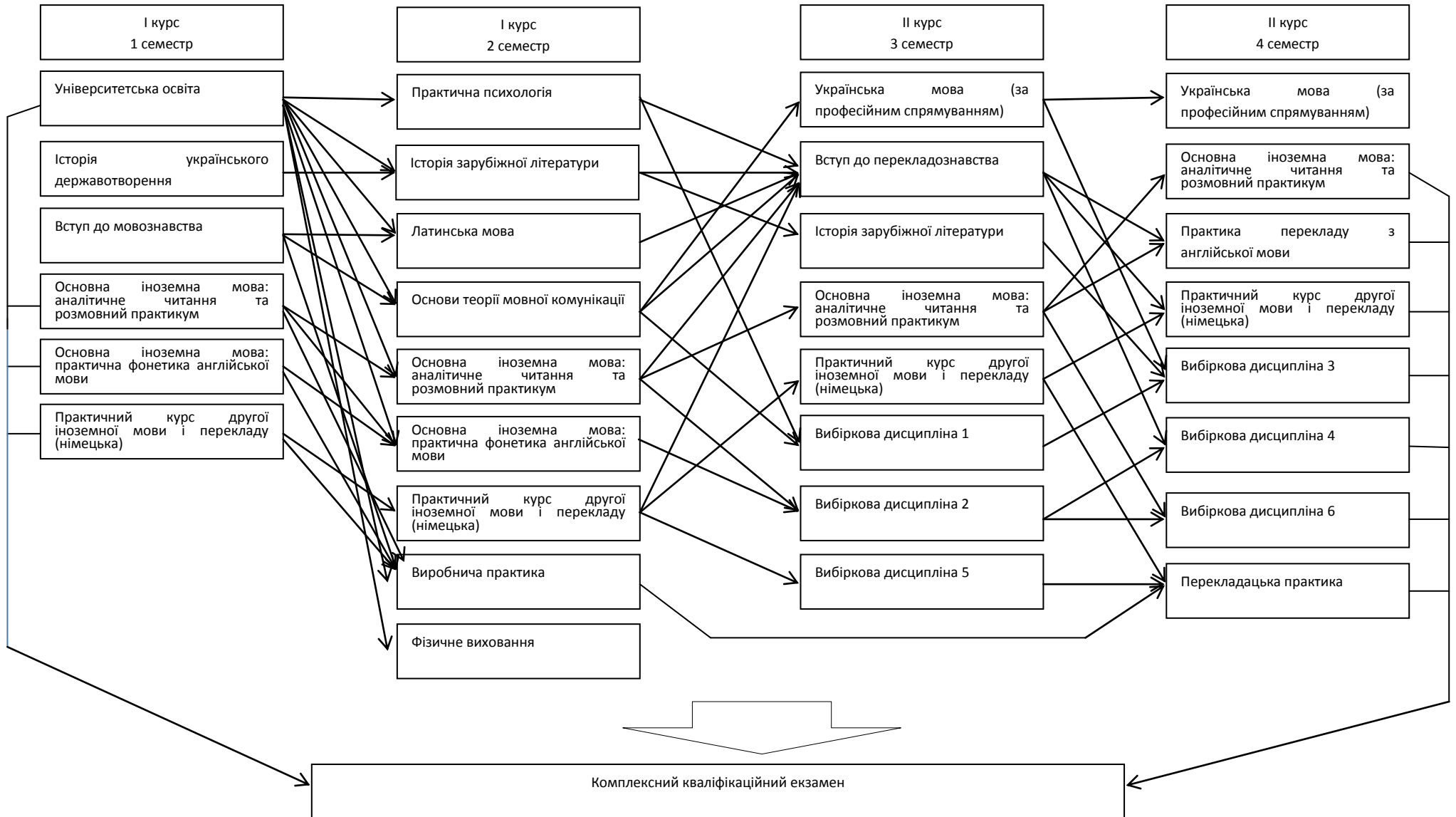
* Загальноуніверситетський вибір формується щороку та розміщується на платформі дистанційного навчання в модулі «Вибір навчальних дисциплін» <https://el.puet.edu.ua/vybirkovyi-dystsypliny/>

**Професійний вибір:

1. Мовний етикет

2. Курс ділової англійської мови
3. Основи наукової комунікації іноземною мовою (англійською)
4. Англійська мова: бізнес-колоквіум та переклад
5. Лінгвокраїнознавство (німецька мова)
6. Лінгвокраїнознавство (англійська мова)
7. Граматичні проблеми перекладу
8. Німецька мова: розмовний практикум
9. Практична граматики німецької мови
10. Основи перекладацького скоропису

2.2. Структурно-логічна схема освітнього процесу



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється відкрито у формі атестаційного екзамену з основної іноземної мови та практичного курсу з другої іноземної мови і перекладу (німецька).
Вимоги до атестаційного екзамену з основної іноземної мови	Підсумкова атестація здобувачів кваліфікації молодшого бакалавра філології, перекладача з англійської та німецької мов передбачає використання такого методу комплексної діагностики як складання комплексного екзамену зі спеціальності.
Вимоги до атестаційного екзамену з другої іноземної мови і перекладу (німецька)	Атестаційний екзамен з другої іноземної мови і перекладу (німецька) спрямований на перевірку досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти та освітньою програмою. Оцінювання рівня якості підготовки молодших бакалаврів під час атестації у формі екзамену здійснюють члени ЕК на основі встановлених правил, принципів, критеріїв, системи і шкали оцінювання. Атестаційний екзамен з другої іноземної мови і перекладу (німецька) за фахом здійснюється в письмовій формі, з використанням системи Moodle, OpenTest (тестування) та перекладу текстів визначеної тематики.
Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації	За результатами атестації видається диплом встановленого зразка про присудження ступеня молодший бакалавр із присвоєнням кваліфікації: молодший бакалавр філології, перекладач з англійської та німецької мов.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Компетентності ОПП																	
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ПП 1	ПП 2	ПП 3
Загальні компетентності															+		
ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	+																
ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	+			+													
ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.			+		+	+	+		+				+				
ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.	+	+		+						+			+				
ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.		+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+			
ЗК 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+			
ЗК 7. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.						+		+		+			+			+	+
ЗК 8. Здатність працювати в команді та автономно.				+						+			+	+		+	+

Компетентності ОПП																		
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ПП 1	ПП 2	ПП 3	
ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземною мовою.						+		+		+	+		+	+		+	+	
ЗК 10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.			+		+			+	+	+			+	+				
ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.		+				+		+		+	+		+	+		+	+	
ЗК 12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	+					+				+		+	+					
Спеціальні компетентності																		
СК 1. Усвідомлення структури філологічної науки та її теоретичних основ.			+					+	+					+				
СК 2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.			+			+		+	+	+	+		+	+	+	+		
СК 3. Здатність використовувати в професійній діяльності системні знання про основні періоди розвитку літератури, що вивчається, від давнини до XXI століття, еволюцію напрямів, жанрів і стилів, чільних представників та художні явища, а також знання про тенденції розвитку світового літературного процесу.						+	+					+						
СК 4. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для вирішення комунікативних завдань у різних сферах життя.			+				+			+			+	+	+	+	+	
СК 5. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для вирішення професійних завдань.			+			+			+		+		+	+			+	

Компетентності ОПП																		
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ПП 1	ПП 2	ПП 3	
СК 6. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.			+			+	+			+			+	+				
СК 7. Здатність до організації ділової комунікації.			+		+				+						+			
СК 8. Здатність створювати та коригувати тексти професійного змісту державною та англійською мовами.			+							+	+		+	+	+	+		

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

Програмні результати навчання																		
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ПП 1	ПП 2	ПП 3	
ПР 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.			+		+	+			+	+	+		+	+	+	+		
ПР 2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової	+		+		+	+		+		+			+		+	+		

Програмні результати навчання																		
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ПП 1	ПП 2	ПП 3	
літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.																		
ПР 3. Організувати процес свого навчання й самоосвіти.	+	+	+		+			+	+		+			+	+			+
ПР 4. Розуміти фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства.	+	+		+						+				+				+
ПР 5. Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо.	+	+						+		+	+			+	+	+	+	
ПР 6. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.				+		+	+			+			+	+	+			
ПР 7. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мови (мов) і літератури (літератур), що вивчаються, і вміти				+		+		+	+	+		+			+			

Програмні результати навчання																	
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ПП 1	ПП 2	ПП 3
застосовувати ці знання у професійній діяльності.																	
ПР 8. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.			+		+				+	+	+	+		+		++	
ПР 9. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.			+		+		+			+			+	+			
ПР 10. Аналізувати й інтерпретувати твори зарубіжної художньої літератури, визначати їхню специфіку й місце в літературному процесі (відповідно до обраної спеціалізації).							+										
ПР 11. Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для вирішення комунікативних			+		+					+				+			

Програмні результати навчання																	
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ПП 1	ПП 2	ПП 3
завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній сферах життя.																	
ПР 12. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, уміти застосовувати їх у професійній діяльності.			+		+			+	+		+		+	+			
ПР 13. Використовувати інформаційні та додаткові ресурси з метою підвищення якості виконання перекладацької діяльності у сфері соціальних та бізнес-комунікацій.													+	+	+	+	

