

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Перший (бакалаврський)  
(назва рівня вищої освіти)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ бакалавр  
(назва ступеня вищої освіти)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування  
(шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 Менеджмент  
(код та найменування спеціальності)

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА Менеджмент людських ресурсів  
(код та найменування спеціальності)

Схвалено

Вченою радою

Вищого навчального закладу  
Укоопспілки «Полтавський  
університет економіки і торгівлі»

22 березня 2019 року, протокол № 4

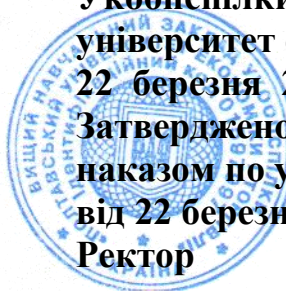
Затверджено

наказом по університету

від 22 березня 2019 року № 60-Н

Ректор

О.О. Нестуля



Полтава 2019

**.I Преамбула****ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»****СТАНДАРТ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ****Бакалавр**

(назва ступеня вищої освіти)

галузь знань

**07 Управління та адміністрування**

(шифр та назва галузі знань)

спеціальність

**073 Менеджмент**

(код та найменування спеціальності)

освітня програма

**«Менеджмент людських ресурсів»****1. ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Вченою радою Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» 22 березня 2019 року, протокол № 4 Наказом Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» від 22 березня 2019 року № 60-Н на підставі Стандарту вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 073 Менеджмент.

Затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1065, внесено зміни наказом Міністерства освіти і науки України від 13.11.2018 р. № 1240

**2. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ 2019 р.****3. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО**

проектною групою в складі науково-педагогічних працівників Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»:

Тужилкіна О.В., керівник проектної групи, гарант освітньої програми доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, к.е.н., доцент.

Костишина Т.А., завідувач кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, д.е.н., професор

Степанова Л.В., доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії, к.е.н., доцент.

Цей стандарт не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований та розповсюджений без дозволу Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»




## І. Загальна характеристика

<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	073 Менеджмент
<b>Освітня програма</b>	Менеджмент людських ресурсів
<b>Форма навчання</b>	денна, заочна
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр з менеджменту людських ресурсів
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти: Бакалавр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітня програма – Менеджмент людських ресурсів
<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об'єкти вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами; є управління людським ресурсами в організації.</p> <p><b>Цілі навчання</b> - підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та підрозділами; здатних вирішувати практичні проблеми та спеціалізовані завдання у сфері управління людськими ресурсами організацій та на засадах оволодіння системою компетентностей.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту людських ресурсів; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту людських ресурсів тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті людських ресурсів.</p> <p><b>Методи, методики, технології та інструменти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</li> <li>- методи реалізації функцій менеджменту людських ресурсів (методи маркетингових досліджень;</li> <li>- методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування;</li> <li>- методи проектування організаційних структур</li> </ul>

	<p>управління;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методи мотивування;</li> <li>- методи контролювання;</li> <li>- методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо).</li> <li>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</li> <li>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо);</li> <li>- інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо);</li> <li>- інформаційні технології у менеджменті людських ресурсів.</li> </ul> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті людських ресурсів.</p>
<b>Академічні права випускників</b>	Мають право продовжити навчання за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
<b>Працевлаштування випускників</b>	<p>Фахівець підготовлений до роботи в галузі управління та адміністрування і здатний виконувати зазначені професійні роботи за ДК 003:2010:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3436 Помічники керівників</li> <li>- 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій</li> <li>- 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів</li> <li>- 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління</li> <li>- 3436.9 Інші помічники</li> </ul> <p>International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3341 Office Supervisors</li> </ul>

### III Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня бакалавра

Обсяг освітньої програми бакалавра за спеціальністю 073 Менеджмент становить:

- на базі повної загальної середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС;
- на базі ступеня молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста – 120 кредитів ЄКТС.

Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.

#### IV Перелік компетентностей випускника

За час навчання на бакалавраті у випускника повинні сформуватися інтегральна, загальні та спеціальні (фахові, предметні) компетентності.

Вид компетентності	Шифр	Визначення компетентності
<b>Інтегральна компетентність</b>	<b>I</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту людських ресурсів або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
<b>Загальні компетентності</b>	<b>ЗК</b>	<p>ЗК 1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та приумножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Здатність та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p>

Вид компетентності	Шифр	Визначення компетентності
		<p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї.</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань.</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	<b>СК</b>	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики персоналу організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації та персоналу, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку персоналу.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язк між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти людськими ресурсами організації, персоналом підрозділів через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту людських ресурсів.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність персоналу організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління людськими ресурсами.</p>

Вид компетенції	Шифр	Визначення компетентності
		СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми персоналу організації, формувати обґрунтовані рішення. СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК 16. Здатність розкривати трудовий потенціал людських ресурсів та спрямовувати його на підвищення продуктивності праці. СК 17. Виявляти потребу у розвитку людських ресурсів та управляти організацією навчання персоналу.

#### **V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
7. Виявляти навички організаційного проектування.
8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

<b>Результат навчання</b>	<b>Шифр</b>	<b>Опис результату навчання</b>
<b>Знання</b>	<b>ЗН</b>	<p>ЗН 1. Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень:  знати свої права і обов'язки члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні (ПР1);  зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя (ПР2).</p> <p>ЗН 2. Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та:  демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства (ПР3).</p>
<b>Уміння</b>	<b>УМ</b>	<p>УМ 1. Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, зстосування інноваційних підходів:  демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень (ПР4);  описувати зміст функціональних сфер діяльності організацій (ПР5);  виявляти навички організаційного</p>



Результат навчання	Шифр	Опис результату навчання
		<p>проектування (ПР6); виявляти навички організаційного проектування (ПР7); застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації (ПР8); демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи (ПР9); мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації (ПР10); демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації (ПР11); оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації (ПР12); спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами (ПР13); ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та сленів команди до стресової ситуації, знаходити способи до її нейтралізації (ПР14); демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та між культурності (ПР15); демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним (ПР16); виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера (ПР17).</p>
<b>Комунікації</b>	<b>К</b>	<p>К 1. Донесення інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності. К 2. Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію.</p>
<b>Автономія і відповідальність</b>	<b>АВ</b>	<p>АВ 1. Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах. АВ 2. Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.</p>

### **VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти**

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Підсумкова атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей, даної освітньо-професійної програми, у формі публічного захисту кваліфікаційної випускної роботи.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Кваліфікаційна випускна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері менеджменту людських ресурсів, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній випускній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Процедура перевірки на плагіат визначається Вищим навчальним закладом Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі». Порядок та вимоги до оприлюднення визначаються Вищим навчальним закладом Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», зокрема, кваліфікаційна випускна робота повинна бути оприлюднена в репозитарії університету.

### **VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

У Вищому навчальному закладі Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах і будь-яким іншим способом;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;

9) інших процедур і заходів.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» функціонує й розвивається в рамках системи управління якістю діяльності Університету. Документальне її оформлення відбулося в 2018 році розробкою та схваленням Вченою радою Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» 24 січня 2018 року (протокол № 1) «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти університету» (ДПСЯ ПД - 9-4.4-131-54-18).

У 2009, 2012, 2015 роках Університет отримував Міжнародний Сертифікат 440030QM08 Міжнародної мережі сертифікації (IQNet) і Німецького органу сертифікації системи управління якістю (DQS GmbH) про відповідність діяльності міжнародному стандарту ISO 9001:2008.

У травні 2018 року Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» успішно пройшов проведено ресертифікаційний аудит (перехідний зовнішній аудит) системи управління якістю діяльності університету, що передбачав перехід системи управління якістю діяльності університету на нову версію міжнародного стандарту ISO 9001:2015 та на відповідність вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015. З цією метою в університеті було проведено організаційну підготовку до переходу на нові вимоги міжнародного стандарту, а також впровадження нової лідерської парадигми та ризик-орієнтованого мислення.

У відповідності до рішення аудиторської групи Органу сертифікації «Прирост» Української асоціації якості Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» отримав сертифікати IQNet, DQS і УАЯ, які засвідчують, що університет впровадив та використовує систему управління якістю відповідно вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015. Термін дії сертифікатів до липня 2021 року.

Щорічно між зовнішніми аудитами експертами Української асоціації якості проводяться наглядові аудити системи управління якістю діяльності університету. Метою наглядових аудитів є отримання доказів щодо підтвердження вдосконалення якості управління процесами діяльності в університеті.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджується Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартом і рекомендаціями щодо забезпечення якості вищої освіти.

**VIII. Вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності)**

Не має

**IX Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти****A. Офіційні документи:**

1. ESG [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelinesforqain\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelinesforqain_the_ehea_2015.pdf).
2. ISCED (МСКО) 2011 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
4. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. №1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 15.04.2015 р. №244 «Про утворення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти».
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. №266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» // [Електронний ресурс]. –Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
8. Національний класифікатор України. Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010. 6. Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010. – К. : «Соцінформ», 2010.
9. Постанова КМУ від 15 квітня 2015 р. №216 Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 1996 р. №992 «Про Порядок працевлаштування випускників вищих навчальних закладів, підготовка яких здійснювалась за державним замовленням».
10. Постанови Кабінету Міністрів №1187 від 30.12.2015 р. «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти». 9. Лист МОН України №1/9-120 від 11.03.2015 «Про організацію вивчення гуманітарних дисциплін».
11. Лист МОН України №1/9-126 від 13.03.2015 р. «Щодо особливостей організації освітнього процесу та формування навчальних планів у 2015/2016 навчальному році» з урахуванням стандарту вищої освіти України з даної спеціальності.
12. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG).– К. : ТОВ «ЦС», 2015. – 32 с. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу :[http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf).

**В. Інші документи:**

20. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.

21. Національний глосарій 2014 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy\\_Vishaosvita2014\\_tempus-office.pdf](http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Vishaosvita2014_tempus-office.pdf).

22. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>.

23. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok\\_sisitemi\\_zabesp\\_yakosti\\_VO\\_UA\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf).

24. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya\\_osv\\_program\\_2014\\_tempus-office.pdf](http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya_osv_program_2014_tempus-office.pdf)

25. Добко Т. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні : інформаційно-аналітичний огляд / Т.Добко, І.Золотарьова, С.Калашнікова, В.Ковтунець[та ін.] // За заг. ред. С. Калашнікової та В. Лугового. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2015. – 84 с.

26. Правові засади реалізації Болонського процесу в Україні : монографія / Кол. авто-рів: Бугров В.,Гожик А., Жданова К., Зарубінська І., Захарченко В., Калашнікова С., Козі-євська О., Линьова І., Луговий В.,Оржель О., Рашкевич Ю., Таланова Ж., Шитікова С.; за заг. ред. В. Лугового, С. Калашнікової. – К. : ДП«НВЦ «Пріоритети»», 2014. – 156 с.

27.The UK Quality Code for Higher Education, Subject Benchmark Statements. - <http://www.qaa.ac.uk/assuring-standards-and-quality/the-quality-code/subject-benchmarkstatements>.

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА  
ДО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ  
«МЕНЕДЖМЕНТ ЛЮДСЬКИХ РЕСУРСІВ»  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
спеціальності 073 «Менеджмент»  
галузі знань 07 «Управління і адміністрування»**

Термін навчання за освітньою програмою «Менеджмент» – 3 роки 10 місяців. Освітньо-професійна програма орієнтована на підготовку бакалаврів першого рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» і визначає засади їх підготовки, які базуються на компетентнісному підході:

вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання програми (табл.1);

перелік компетентностей випускника та їх відповідність дескрипторам НРК (табл. 2);

очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та їх відповідність компетентностям (табл.3);

нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей);

форми атестації здобувачів вищої освіти;

вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

В даній освітньо-професійній програмі одному семестру відповідає 30 кредитів ЄКТС, а навчальному року – 60 кредитів ЄКТС. Одному кредиту ЄКТС відповідають 30 годин загального навчального навантаження студента.

В таблиці 1 представлено розподіл змісту освітньо-професійної програми з урахуванням навчального часу та кількості кредитів ЄКТС.

*Таблиця 1*

**Розподіл змісту освітньої програми та максимальний навчальний час за циклами підготовки бакалавра з менеджменту**

<b>Цикл підготовки</b>	<b>Максимальний навчальний час за циклами (акад. год./кредитів)</b>
<b>Обов'язкові навчальні дисципліни</b>	<b>2850/95</b>
1.1 Цикл соціально-гуманітарної підготовки	750/25
1.2. Цикл фундаментальної, природничо-наукової та загальноекономічної підготовки	270/9
1.3. Цикл професійної та практичної підготовки	1830/61
<b>Вибіркові навчальні дисципліни</b>	<b>2760/92</b>
Цикл соціально-гуманітарної підготовки	360/12
Вибірковий блок 1	

<b>Цикл підготовки</b>	<b>Максимальний навчальний час за циклами (акад. год./кредитів)</b>
Вибірковий блок 2	
Вибірковий блок 3	
Вибірковий блок 4	
Цикл фундаментальної, природничо-наукової та загальноекономічної підготовки	390/13
Вибірковий блок 1	
Вибірковий блок 2	
Вибірковий блок 3	
Вибірковий блок 4	
Цикл професійної та практичної підготовки(ВППП)	2010/67
Вибірковий блок 1	
Вибірковий блок 2	
Вибірковий блок 3	
Вибірковий блок 4	
Вибірковий блок 5	
Вибірковий блок 6	
Вибірковий блок 7	
Вибірковий блок 8	
Вибірковий блок 9	
Вибірковий блок 10	
Вибірковий блок 11	
Вибірковий блок 12	
Вибірковий блок 13	
Вибірковий блок 14	
Вибірковий блок 15	
<b>Практична підготовка</b>	<b>1410/47</b>
<b>Підсумкова атестація</b>	<b>180/6</b>
<b>Разом</b>	<b>7200/240</b>

Освітньо-професійна програма передбачає виділення дисциплін трьох видів: циклу соціально-гуманітарної підготовки, циклу фундаментальної, природничо-наукової та загальноекономічної підготовки та циклу професійної та практичної підготовки, серед яких: нормативні та вибіркові дисципліни (вибір студентів); практичну підготовку та підсумкову атестацію

Розподіл дисциплін за циклами, послідовність їх вивчення, розподіл кредитів, конкретні форми проведення навчальних занять (лекції, практичні, індивідуальні заняття, консультації, практика тощо) та їх обсяг, графік навчального процесу, форми підсумкового контролю визначені навчальним планом (додаток А).

**Форми і методи організації освітнього процесу**

Освітній процес побудований на принципах особистісно орієнтованого навчання за компетентнісним, системним, інтегративним підходами.

**Форми навчання:** аудиторні (лекційні, практичні), позааудиторні (індивідуальні, консультації, написання та захист проектів, практика), самостійна робота.

Можливе застосування електронного навчання і дистанційних освітніх технологій.

**Методи навчання:** проблемного, проблемно-пошукового, інтерактивного навчання (диспути, «круглі столи», тренінги, мозкові атаки, презентації)

**Дослідницька робота:** участь у фахових та міждисциплінарних семінарах із оцінюванням досягнутого, підготовка публікацій у наукових фахових виданнях, участь у науково-практичних конференціях.

Загальне оцінювання роботи бакалавра здійснюється за результатами проміжного та підсумкового контролю у вигляді екзаменів, заліків, звітів з практик з оцінюванням досягнень відповідно до внутрішньої системи забезпечення якості освіти; складання атестаційного екзамену.



Таблиця 2

**Матриця відповідності визначених ОПІ компетентностей бакалавра з менеджменту дескрипторам НРК**

<p>Класифікація компетентностей за РНК</p>	<p><b>Знання</b>                  Зн 1. Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень (Зн1):                  знати свої права і обов'язки члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;                  зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.                  Зн2. Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та (Зн 2):                  демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p>	<p><b>Уміння</b>                  Ум1.Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів (Ум 1):                  демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень;                  описувати зміст функціональних сфер діяльності організацій;                  виявляти навички організаційного проектування;                  застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організацій;                  демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;                  мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації;                  демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;                  оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації;                  спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами;                  ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та сленів команди до стресової ситуації, знаходити способи до її нейтралізації;                  демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності;                  демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;                  виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>	<p><b>Комунікація</b>                  К1.Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та влсного досвіду в галузі професійної діяльності (К 1);                  К2.Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію (К 2).</p>	<p><b>Автономія та відповідальність</b>                  АВ1. Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.                  АВ2.Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.</p>
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК1			К1, К2	АВ1
ЗК2	Зн1, Зн2		К1	
ЗК3	Зн1, Зн2	Ум1		
ЗК4		Ум1		

<p>Класифікація компетентностей за РНК</p>	<p><b>Знання</b></p> <p>Зн 1. Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень (Зн1):                  знати свої права і обов'язки члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;                  зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>Зн2. Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та (Зн 2):                  демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p>	<p><b>Уміння</b></p> <p>Ум1.Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів (Ум 1):                  демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень;                  описувати зміст функціональних сфер діяльності організацій;                  виявляти навички організаційного проектування;                  застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;                  демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;                  мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації;                  демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;                  оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації;                  спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами;                  ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та сленів команди до стресової ситуації, знаходити способи до її нейтралізації;                  демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності;                  демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;                  виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>	<p><b>Комунікація</b></p> <p>К1.Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності (К 1);                  К2.Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію (К 2).</p>	<p><b>Автономія та відповідальність</b></p> <p>АВ1. Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.                  АВ2.Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.</p>
<p>ЗК5</p>		<p><b>Ум1</b></p>		
<p>ЗК6</p>			<p><b>К1, К2</b></p>	
<p>ЗК7</p>			<p><b>К1, К2</b></p>	
<p>ЗК8</p>	<p><b>Зн1</b></p>	<p><b>Ум1</b></p>	<p><b>К1</b></p>	<p><b>АВ2</b></p>
<p>ЗК9</p>		<p><b>Ум1</b></p>	<p><b>К1</b></p>	<p><b>АВ1, АВ2</b></p>
<p>ЗК10</p>	<p><b>Зн1, Зн2</b></p>	<p><b>Ум1</b></p>		
<p>ЗК11</p>		<p><b>Ум1</b></p>	<p><b>К2</b></p>	
<p>ЗК12</p>		<p><b>Ум1</b></p>	<p><b>К2</b></p>	
<p>ЗК13</p>			<p><b>К1, К2</b></p>	<p><b>АВ1</b></p>

<p>Класифікація компетентностей за РНК</p>	<p><b>Знання</b></p> <p>Зн 1. Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень (Зн1):                  знати свої права і обов'язки члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;                  зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>Зн2. Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та (Зн 2):                  демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p>	<p><b>Уміння</b></p> <p>Ум1.Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів (Ум 1):                  демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень;                  описувати зміст функціональних сфер діяльності організацій;                  виявляти навички організаційного проектування;                  застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;                  демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;                  мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації;                  демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;                  оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації;                  спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами;                  ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та сленів команди до стресової ситуації, знаходити способи до її нейтралізації;                  демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності;                  демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;                  виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>	<p><b>Комунікація</b></p> <p>К1.Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності (К 1);                  К2.Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію (К 2).</p>	<p><b>Автономія та відповідальність</b></p> <p>АВ1. Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.                  АВ2.Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.</p>
<p>ЗК14</p>			<p>К1, К2</p>	<p>АВ1</p>
<p>ЗК15</p>			<p>К1, К2</p>	<p>АВ1</p>
<p><b>Спеціальні (фахові)компетентності</b></p>				
<p>СК1</p>	<p>ЗН2</p>	<p>УМ1</p>		
<p>СК2</p>			<p>К2</p>	
<p>СК3</p>			<p>К2</p>	
<p>СК4</p>		<p>УМ1</p>		

<p>Класифікація компетентностей за РНК</p>	<p><b>Знання</b></p> <p>Зн 1. Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень (Зн1):                  знати свої права і обов'язки члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;                  зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>Зн2. Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та (Зн 2):                  демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p>	<p><b>Уміння</b></p> <p>Ум1.Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів (Ум 1):                  демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень;                  описувати зміст функціональних сфер діяльності організацій;                  виявляти навички організаційного проектування;                  застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;                  демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;                  мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації;                  демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;                  оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації;                  спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами;                  ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та сленів команди до стресової ситуації, знаходити способи до її нейтралізації;                  демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності;                  демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;                  виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>	<p><b>Комунікація</b></p> <p>К1.Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності (К 1);                  К2.Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію (К 2).</p>	<p><b>Автономія та відповідальність</b></p> <p>АВ1. Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.                  АВ2.Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.</p>
<p>СК5</p>	<p><b>ЗН2</b></p>		<p><b>К2</b></p>	
<p>СК6</p>				
<p>СК7</p>	<p><b>ЗН1</b></p>	<p><b>УМ1</b></p>		
<p>СК8</p>		<p><b>УМ1</b></p>		
<p>СК9</p>				
<p>СК10</p>			<p><b>К1</b></p>	<p><b>АВ1</b></p>
<p>СК11</p>				<p><b>АВ1</b></p>

<p>Класифікація компетентностей за РНК</p>	<p><b>Знання</b></p> <p>Зн 1. Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень (Зн1):                  знати свої права і обов'язки члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;                  зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>Зн2. Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та (Зн 2):                  демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p>	<p><b>Уміння</b></p> <p>Ум1.Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів (Ум 1):                  демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень;                  описувати зміст функціональних сфер діяльності організацій;                  виявляти навички організаційного проектування;                  застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;                  демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;                  мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації;                  демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;                  оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації;                  спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами;                  ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та сленів команди до стресової ситуації, знаходити способи до її нейтралізації;                  демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності;                  демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;                  виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>	<p><b>Комунікація</b></p> <p>К1.Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності (К 1);                  К2.Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію (К 2).</p>	<p><b>Автономія та відповідальність</b></p> <p>АВ1. Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.                  АВ2.Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.</p>
<p>СК12</p>	<p><b>ЗН1</b></p>			
<p>СК13</p>		<p><b>УМ1</b></p>		<p><b>АВ1</b></p>
<p>СК14</p>	<p><b>ЗН1</b></p>		<p><b>К1</b></p>	
<p>СК15</p>			<p><b>К1</b></p>	<p><b>АВ2</b></p>
<p>СК16</p>			<p><b>К1</b></p>	<p><b>АВ2</b></p>
<p>СК17</p>			<p><b>К1</b></p>	<p><b>АВ2</b></p>

Таблиця 3

**Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання та компетентностей бакалавра з менеджменту**

Результати навчання	Компетентності																																		
	ІК	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності																		
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17		
1.Знати свої права і обов'язки члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні	+	+																																	
2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя	+	+																																	
3.Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень	+				+						+	+					+	+	+									+						+	
4.Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства	+				+	+			+	+							+									+		+					+		
5.Описувати зміст функціональних сфер діяльності організацій	+																+	+									+								
6.Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для	+							+									+									+		+			+	+	+		



Результати навчання	Компетентності																																	
	ІК	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності																	
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	
соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності																																		
16.Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	+							+		+																								+
17.Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера	+			+						+				+											+								+	+



**Перелік навчальних дисциплін освітньо-професійної програми за циклами**

<b>Цикл підготовки</b>	<b>Максимальний навчальний час за циклами (акад. год./кредитів)</b>
<b>1. Обов'язкові навчальні дисципліни</b>	<b>2850/95</b>
<b>1.1 Цикл соціально-гуманітарної підготовки (ЦСГП)</b>	<b>750/25</b>
Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	450/15
Українська мова (за професійним спрямуванням)	90/3
Основи лідерства	90/3
Фізичне виховання	120/4
<b>1.2. Цикл фундаментальної, природничо-наукової та загальноекономічної підготовки (ОФПНЗП)</b>	<b>270/9</b>
Облік, аудит і оподаткування	90/3
Фінанси, гроші та кредит	90/3
Маркетинг	90/3
<b>1.3. Цикл професійної та практичної підготовки(ОППП)</b>	<b>1830/61</b>
Державне та регіональне управління	90/3
Ділові комунікації і комунікативний менеджмент	120/4
Економіка менеджменту	90/3
Інноваційний менеджмент	120/4
Контролінг в менеджменті	90/3
Логістика	90/3
Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	120/4
Менеджмент малого бізнесу	150/5
Основи менеджменту	270/9
Підприємництво	120/4
Право	150/5
Самоменеджмент і тайм-менеджмент	90/3
Світова економіка та міжнародні економічні відносини	90/3
Стратегічний менеджмент	120/4
Управління персоналом	120/4
<b>2. Вибіркові навчальні дисципліни</b>	<b>2760/92</b>
<b>а. Цикл соціально-гуманітарної підготовки (ВСГП)</b>	<b>360/12</b>
<b>Вибірковий блок 1</b>	

<b>Цикл підготовки</b>	<b>Максимальний навчальний час за циклами (акад. год./кредитів)</b>
Історія та культура України	90/3
Історія українського державотворення	
<b>Вибірковий блок 2</b>	
Вікова психологія	90/3
Практична психологія	
<b>Вибірковий блок 3</b>	
Соціологія та основи прикладних досліджень	90/3
Основи демократії: від теорії до практики	
<b>2.2. Цикл фундаментальної, природничо-наукової та загальноекономічної підготовки (ВФПНЗП)</b>	<b>390/13</b>
<b>Вибірковий блок 1</b>	
Вища та прикладна математика	90/3
Прикладна математика	
<b>Вибірковий блок 2</b>	
Економічна теорія	90/3
Економічна теорія, мікро- та макроекономіка	
<b>Вибірковий блок 3</b>	
Прикладна статистика	90/3
Статистика і прикладна статистика	
<b>Вибірковий блок 4</b>	
Інформаційні комунікації	120/4
Сучасні інформаційні та комунікаційні технології	
<b>а. Цикл професійної та практичної підготовки(ВППП)</b>	<b>2010/67</b>
<b>Вибірковий блок 1</b>	
Етика ділового спілкування	300/10
Ораторське мистецтво	
Введення в професійну діяльність та історія менеджменту	
<b>Вибірковий блок 2</b>	
Управління національним господарством	90/3
Національні моделі економічних систем	
<b>Вибірковий блок 3</b>	
Документування управлінської діяльності	120/4
Організація роботи офіса	

<b>Цикл підготовки</b>	<b>Максимальний навчальний час за циклами (акад. год./кредитів)</b>
<b>Вибірковий блок 4</b>	
Управління робочими групами	120/4
Командна робота	
<b>Вибірковий блок 5</b>	
Ринок праці	120/4
Державна політика у сфері зайнятості	
<b>Вибірковий блок 6</b>	
Тренінг: Лідерство та управління командою	120/4
Тренінг: Ефективність керівника та управління командою	
<b>Вибірковий блок 7</b>	
Організаційна поведінка	120/4
Психологія спілкування та комунікацій	
<b>Вибірковий блок 8</b>	
Управління соціальними проектами	180/6
Менеджмент соціальної сфери	
<b>Вибірковий блок 9</b>	
Економіка праці та соціально-трудові відносини	120/4
Економіка управління персоналом	
<b>Вибірковий блок 10</b>	
Управління конфліктами	120/4
Конфліктологія	
<b>Вибірковий блок 11</b>	
Управління командами	120/4
Бізнес-економіка підприємства	
<b>Вибірковий блок 12</b>	
Адміністративне право	120/4
Господарське право	
<b>Вибірковий блок 13</b>	
Організація праці	120/4
Економіко-організаційне управління працею	
<b>Вибірковий блок 14</b>	
Фізіологія і психологія праці	120/4
Економіка соціальної політики підприємства	
<b>Вибірковий блок 15</b>	
Управління персоналом	120/4

<b>Цикл підготовки</b>	<b>Максимальний навчальний час за циклами (акад. год./кредитів)</b>
Бізнес-адміністрування на підприємстві	
<b>Вибірковий блок 16</b>	
Управління трудовим потенціалом	120/4
Управління знаннями персоналу	
<b>Вибірковий блок 17</b>	
Людський розвиток	120/4
Розвиток людського капіталу	
<b>Вибірковий блок 18</b>	
Психологія та організація праці	120/4
Управління поведінкою персоналу	
<b>3. Практична підготовка</b>	<b>1410/47</b>
<b>а. Цикл професійної та практичної підготовки(ППП)</b>	<b>1410/47</b>
Виробнича практика	1380/46
Університетська освіта	30/1
<b>4. Підсумкова атестація</b>	<b>180/6</b>
<b>4.1. Цикл професійної та практичної підготовки(ППП)</b>	<b>180/6</b>
Кваліфікаційна випускна робота	135/4,5
Підсумкова атестація	45/1,5
<b>Разом</b>	<b>7200/240</b>