

ВІЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

Приймальна комісія



Рекомендовано до затвердження
на засіданні приймальної комісії
протокол №2 від 3 квітня 2023 року
Відповідальний секретар
приймальної комісії

О.О. Горячова

Укладачі: Іщенко В.Л., к. філол. н., доцент кафедри ділової іноземної мови
Горбуньова С.О., асистент кафедри ділової іноземної мови

Рецензенти: Сухачова Н.С., к. філол. н., доцент кафедри української, іноземних мов та перекладу
Стеценко В.В., к. е. н., доцент кафедри української, іноземних мов та перекладу

Розглянуто на засіданні кафедри
бухгалтерського обліку і аудиту
«15» березня 2023 р., протокол № 7

Зав. кафедри доц. Іщенко В.Л.

ЗМІСТ

1. Пояснювальна записка.....	4
2. Перелік питань, що виносяться на співбесіду.....	5
3. Критерій оцінювання.....	10
4. Список рекомендованої літератури.....	11

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програма співбесіди з іноземної мови для вступу на навчання в магістратурі розроблена з урахуванням Загальноєвропейських рекомендацій з мовою освіти.

Мета співбесіди з іноземної мови за ступенем «Магістр» – перевірка знань, практичних навичок та вмінь у таких видах мовленнєвої діяльності як говоріння, читання та письмо, які отримані в процесі оволодіння іноземною мовою на рівні «бакалавр». Абитурієнти складають іспит з тієї іноземної мови, з якої вони складали іспит на освітньо-кваліфікаційному рівні «бакалавр».

Вимоги до здібностей і підготовленості абітурієнтів. Для успішного засвоєння освітньо-професійної програми магістра абітурієнти повинні мати базову вищу освіту та здібності до оволодіння знаннями, уміннями і навичками в галузі загальноекономічних, конкретно-економічних наук та іноземної мови. Таким чином абітурієнти повинні вміти:

- читати текст і визначати мету, ідею висловлення;
- читати (з повним розумінням) тексти, побудовані на знайомому мовному матеріалі;
- читати та виокремлювати необхідні деталі з текстів різних типів і жанрів;
- диференціювати основні факти та другорядну інформацію;
- розрізняти фактичну інформацію та враження;
- розуміти точки зору авторів текстів;
- працювати з різноманітними текстами;
- переглядати текст або серію текстів з метою пошуку необхідної інформації для виконання певного завдання;
- визначати структуру тексту й розпізнавати логічні зв'язки між його частинами;
- встановлювати значення незнайомих слів на основі здогадки, схожості з рідною мовою, пояснень у коментарі.
- аналізувати й зіставляти інформацію;
- правильно вживати лексичні одиниці та граматичні структури;
- встановлювати логічні зв'язки між частинами тексту.

Характеристика змісту програми. Програма базується на вимогах рівня володіння мовою B2 і охоплює всі види мовленнєвої діяльності. Іспит складається у усній формі.

Порядок проведення співбесіди з іноземної мови визначається Положенням про приймальну комісію ПУЕТ.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВИНОСЯТЬСЯ НА СПІВБЕСІДУ

I. Особистісна сфера

1. Повсякденне життя і його проблеми.
2. Сім'я. Родинні стосунки.
3. Характер людини.
4. Помешкання.
5. Режим дня.
6. Здоровий спосіб життя.
7. Дружба, любов.
8. Стосунки з однолітками, у колективі.
9. Світ захоплень.
10. Дозвілля, відпочинок.
11. Особистісні пріоритети.
12. Плани на майбутнє, вибір професії.

II. Публічна сфера

1. Погода. Природа.
2. Навколишнє середовище.
3. Життя в країні, мову якої вивчають.
4. Подорожі, екскурсії.
5. Культура й мистецтво в Україні та в країні, мову якої вивчають.
6. Спорт в Україні та в країні, мову якої вивчають.
7. Література в Україні та в країні, мову якої вивчають.
8. Засоби масової інформації.
9. Молодь і сучасний світ.
10. Людина і довкілля.
11. Одяг. Покупки. Харчування.
12. Науково-технічний прогрес, видатні діячі науки.
13. Україна у світовій спільноті.
14. Свята, пам'ятні дати, події в Україні та в країні, мову якої вивчають.
15. Традиції та звичаї в Україні та в країні, мову якої вивчають.
16. Видатні діячі історії та культури України та країни, мову якої вивчають.
17. Визначні об'єкти історичної та культурної спадщини України та країни, мову якої вивчають.
18. Музей, виставки.
19. Живопис, музика.
20. Кіно, телебачення, театр.

21. Обов'язки та права людини.
22. Міжнародні організації, міжнародний рух.
23. Процеси глобалізації у світі.

III. Освітня сфера

1. Освіта, навчання, виховання.
2. Студентське життя.
3. Система освіти в Україні та в країні, мову якої вивчають.
4. Робота і професія.
5. Іноземні мови в житті людини.
6. Кар'єри в бізнесі.

Граматичний інвентар

Англійська мова

Лексичний матеріал: 1500 лексичних одиниць, які містять 1200 одиниць продуктивної лексики. Слова, утворені від відомих коренів за допомогою афіксів: суфіксів іменників *-er*, *-ing*, *-ment*, *-tion* (*-sion*), *-ness*, *-ity*; прикметників *-less*, *-ful*, *-able*, *-y*; числівників *-teen*, *-ty*, *-th*; прислівників *-ly*; префіксів дієслів *re-*; прикметників *un-*, *dis-*.

Граматичний матеріал

Морфологія. Іменник. Вживання іменників у множині присвійному відмінку.

Артикль. Основні випадки вживання неозначеного, означеного, нульового артиклів.

Прикметник. Вживання прикметників у вищому і найвищому ступенях, утворених за допомогою суфіксів і допоміжних слів.

Дієслово. Вживання *Present Indefinite* для вираження звичайних дій, що відбуваються постійно, регулярно, а також для вираження дій, що відбуваються одна за одною. Вживання *Past Indefinite* для вираження дій, які відбулися у закінчений період часу в минулому; *Future Indefinite* – для вираження майбутніх дій; *Present Continuous* – для вираження дій, що відбуваються у момент мовлення; *Present Perfect* – для вираження дій, завершених у минулому, результат яких відчувається тепер. Вживання *Present Indefinite* позначення майбутньої дії після сполучників *when*, *if*. Вживання *Present*, *Past*, *Future Indefinite Passive*. Модальні дієслова та їх еквіваленти. Дієслівні форми непрямих способів.

Прислівник. Вживання прислівників у вищому і найвищому ступенях порівняння за допомогою суфіксів і допоміжних слів.

Морфологія. Вступники повинні розпізнавати і розуміти при читанні речення, що містять *Past Continuous Tense*, *Perfect Tense* форми на *-ing* (герундій, дієприкметник 1).

Синтаксис. Вживання простого (поширеного, непоширеного) речення з дієслівним, іменним і складеним присудком. Вживання безособових речень типу *it is warm*, *it is raining*, *it is late*. Вступники повинні розпізнавати і розуміти при читанні умовні речення, що виражают нереальні, неможливі дії. Об'єктно-інфінітивна, об'єктно-дієприкметникова та суб'єктно-інфінітивна конструкції.

Німецька мова

Лексичний матеріал: 1500 лексичних одиниць: які містять 1200 одиниць продуктивної лексики. Слова, утворені від відомих коренів за допомогою афіксів: суфіксів іменників *-er*, *-ler*, *-chen*, *-lein*, *-ung*, *-heit*, *-keit*; прикметників *-ig*, *-isch*, *-los*, *-lich*, *-haft*, *-bar*; порядкових числівників *-te*, *-ste*; префіксів прикметників *un-*; префіксів дієслів *zurück-*, *auf-*, *mit-*. Діеслова з невідокремлюваними префіксами *be-*, *ge-*, *ver-*, *zer-*, *ent-*, *emp-*, *er-*, іменники, утворені шляхом словосполучення.

Граматичний матеріал

Морфологія. Відмінювання і вживання іменників у різних відмінках.

Артикль. Вживання означеного артикля. Вживання неозначеного артикля. Вживання нульового артикля.

Діеслово. Утворення і вживання часових форм сильних та слабких діеслів у *Präsens*, *Futurum*, *Perfekt*, *Imperfekt*.

Вживання *Präsens* у значенні теперішнього і майбутнього часу.

Вживання *Perfekt* у бесіді і короткому повідомленні про те, що відбулося. Вживання *Imperfekt* у розповіді. Конструкції з *Passiv*.

Прикметник. Вживання короткої форми прикметників. Утворення, відмінювання і вживання ступенів порівняння прикметників у різних відмінках.

Прислівник. Вживання прислівників у різних ступенях порівняння.

Займенник. Вживання особових займенників у називному, давальному і західному відмінках. Відмінювання і вживання вказівних займенників *jener*, *dieser*, присвійних займенників, займенників *wer* і *was*.

Прийменник. Вживання прийменників з подвійним керуванням, прийменників, що вимагають давального відмінка: *aus*, *bei*, *nach*, *mit*,

von, *zu*, прийменників з родовим відмінком *während*; із західним відмінком *für*, *durch*, *ohne*, *um*, *gegen*.

Синтаксис. Вживання стверджувальних речень, заперечних речень з *nicht* і *kein*, наказових (спонукальних), питальних речень з питальними словами та без них. Вживання речень з присудком, вираженим зв'язкою з іменником чи прикметником у короткій формі (складний іменний присудок), з простим дієслівним присудком, з простим присудком, вираженим діесловами з відокремлюваним префіксом у простих і складних часових формах (*Perfekt*, *Futurum I*). Вживання речень із складним діеслівним присудком, вираженим модальним діесловом з інфінітивом, діесловом, діесловом з *zu*. Вживання складнопідрядних речень з підрядним додатковим із сполучником *dass*, з підрядним часу із сполучником *wenn*, з підрядним причини із сполучниками *weil*, *da*, із сполучником *als* для позначення одночасності дій в головному і підрядному реченнях. Вживання складносурядних речень із сполучниками *und*, *aber*, *denn*, *deshalb*. Вживання речень з підметом, вираженим займенниками *man*, *es*. Вступники повинні розпізнавати та розуміти при читанні інфінітивні групи, основні випадки вживання інфінітива з часткою *zu*.

Складнопідрядні речення з підрядним часу і сполучниками *als*, *nachdem*, в яких попередня дія виражена діесловом в *Plusquamperfekt*, а наступна – діесловом в *Imperfekt*. Складнопідрядні речення з підрядним означальним, що вводиться сполучними словами *der*, *die*, *das* в усіх відмінках. Речення з пасивною конструкцією: модальне слово + *Infinitiv Passiv*.

Partizip I, *Partizip II* у ролі означення. Поширене речення, що містить дієприкметникові звороти з *Partizip I*, *Partizip II*.

Французька мова

Лексичний матеріал: 1500 лексичних одиниць, які містять 1200 одиниць продуктивної лексики. Слова, утворені від відомих коренів за допомогою афіксів: суфіксів іменників *-ment, -eur (euse), -ier (iure), -ie, -isme, -tion, -esse*, суфіксів прикметників *-eux (euse), -able, -al*, префіксів діеслова *re-*, суфіксів числівника *-iutre*. Слова з префіксом *in-*.

Граматичний матеріал

Морфологія. Іменник. Вживання іменників у множині.

Артикль. Вживання означеного і неозначеного артикля в їх основному значенні. Вживання скороченої форми означеного артикля, злитих форм артикля *du, des, au, aux*. Вживання партитивного артикля з іменниками, які означають речовини та якість (*du pain, du courage*). Відсутність артикля.

Найбільш поширені випадки вживання нульового артикля.

Вживання вказівних та присвійних займенників прикметників з іменниками.

Прикметник. Вживання жіночого роду, форм числа, вживання ступенів порівняння.

Дієслово. Вживання часових форм *Present de l'Indicatif Passé compose, Futur simple, Futur et Passe immediate, Imparfait* дієслів I, II та III груп, *Plus-que-parfait, Futur dans le passé*, що вивчаються відповідно до потреб усного мовлення та читання. Вживання зворотних дієслів у пройдених часових формах.

Вживання *Impératif* (2-а особа однини і множини та 1 особа множини) *Conditionnel et Subjonctif (present, passé)*.

Займенник. Вживання особових займенників у функції підмета і додатка (*me, te, il, les, lui vous, leur*), вживання неозначеного-особового займенника *on*, вживання займенника *у, en*.

Прислівник. Вживання ступенів порівняння прислівників.

Морфологія. Вступники повинні розпізнавати і розуміти при читанні 3-ю особу однини і множини *Plus-que-parfait, Forme passive, Conditionnel Présent*, безособові форми діеслова *Gérondif, Participe Présent*.

Займенники та частки. Відносні займенники *qui, que*, обмежувальна частка *ne...que*.

Синтаксис. Вживання простого речення з діесловом та іменним присудком. Вживання діеслова *etre* як зв'язки (*Nous sommes dans la cour*). Вживання питального речення *est-ce que*, з питальними словами (*Où va-t-il?*). Вживання заперечної форми з *ne...pas, ne...rien, ne...jamais*. Вступники повинні розпізнавати і розуміти при читанні інфінітивний зворот з підсилювальними частками *c'est...quie, c'est...que*,

складнопідрядні речення, в ому числі з підрядними умови (*Si j'ai / j'avais le temps, j'irai / irais au cinéma*)

КРИТЕРІЙ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання знань абітурієнтів проводиться за 20-балльною шкалою, мінімальний прохідний бал – 100 балів. При цьому використовуються такі критерії:

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
3	100	19	153
4	107	20	155
5	114	21	157
6	121	22	159
7	126	23	163
8	131	24	167
9	134	25	171
10	137	26	175
11	140	27	181
12	143	28	187
13	145	29	193
14	147	30	200
15	148		
16	150		
17	151		
18	152		

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Англійська мова Типові тестові завдання. Київ. – «Літера ЛТД», 2020. – 131с.
2. Т.В. Барановська Граматика англійської мови. Збірник вправ:Навчальний посібник. Видання друге, виправлене та доповнене. – Мова англ., укр. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2020. – 384с.
3. Cornford A. Gateway B1+ Work book/A. Cornford – UK. – MACMILLAN, 2020 - 130p.
4. Cotton David. Market Leader: Pre-Intermediate Business English Course Book / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – London: Longman, 2016. – 176 p.
5. Margaret O'Keeffe, Lewis Lansford, Ross Wright, Mark Powell, Lizzie Wright. Business Partner — Harlow, Pearson Education Limited, 2019. — 160 p.
6. Martynyuk Alla, Nabokova Iryna, Sverdlova Iryna, Yurchenko Alla. Exam Tutor with audio. – Dinternal Education, 2018. – 72 p.
7. Murphy R. English Grammar in Use. – Great Britain: Cambridge University Press, 2019. – 329 p.
8. Oxford Dictionary of Business English for Learners of English edited by Tuck A. – Great Britain: Oxford University Press, 2016. – 458 p.
9. Rogers John. Market Leader. Practice File: Pre-Intermediate Business English/ J. Rogers. London: Longman, 2019. – 97 p. + CD-ROM
10. Soars J., Soars L., Hancock P. New Headway Advanced Forth Edition Student's Book / J. Soars, L. Soars, P. Hancock. – UK: Oxford University Press, 2019. – 179 p.
11. Soars J., Soars L., Hancock P. New Headway Advanced Forth Edition Work Book / J. Soars, L. Soars, P. Hancock. – UK: Oxford University Press, 2019. – 113 p.
12. Soars J., Soars L., Hancock P. New Headway Intermediate Forth Edition Student's Book / J. Soars, L. Soars, P. Hancock. – UK: Oxford University Press, 2017. – 161 p.
13. Soars J., Soars L., Hancock P. New Headway Intermediate Forth Edition Work Book / J. Soars, L. Soars, P. Hancock. – UK: Oxford University Press, 2017. – 113 p.
14. Spencer D. Gateway B1+ Student's book/D.Spencer – UK. – MACMILLAN, 2020 - 160p.
15. Hewings M. Advanced Grammar in Use A self-study reference and practice book for advanced learners of English Third Edition/ M. Hewings. – UK: Cambridge University Press, 2013. – 307p.