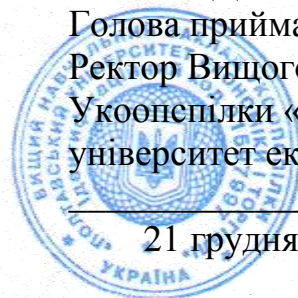
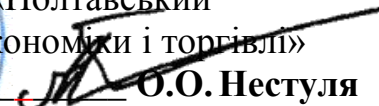


ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова приймальної комісії,
Ректор Вищого навчального закладу
Укоопспілки «Полтавський
університет економіки і торгівлі»




О.О. Нестуля

21 грудня 2016 року

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію Вищого навчального закладу
Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»

I. Загальні положення

1.1. Дане положення розроблено згідно з Умовами прийому до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 року № 1236, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2016 року за № 1515/29645 та Правилами прийому до Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», затверджених 28 листопада 2016 року.

1.2. Апеляційна комісія Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» (далі – апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників щодо результатів їх вступних іспитів при вступі на ступені бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

1.3. Апеляція є формою перегляду результатів вступних іспитів, яка проводиться для визначення об'єктивності перевірки роботи та для ознайомлення вступника з помилками.

II. Склад апеляційної комісії

2.1. Для розгляду апеляцій створюється апеляційна комісія, склад якої затверджується головою приймальної комісії.

2.2. До складу апеляційної комісії входять:

- голова комісії;
- члени комісії;
- секретар комісії.

2.3. Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів університету, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

2.4. Секретарем апеляційної комісії призначається заступник відповідального секретаря приймальної комісії.

2.5. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» (далі ПУЕТ).

До складу апеляційної комісії можуть бути включені учителі системи загальної середньої освіти регіону.

2.6. Оплата праці членів апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до законодавства, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками.

III. Порядок подання апеляцій

3.1. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться приймальною комісією до початку вступних іспитів засобами наглядної агітації.

3.2. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки, отриманої на вступному іспиті у ПУЕТ, повинна подаватися особисто у день оголошення результатів іспиту, але не пізніше наступного робочого дня після оголошення результату вступного іспиту з відповідного предмету (фаху). Заяви на апеляцію

приймаються не пізніше, ніж за добу до оголошення списку рекомендованих до зарахування. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.3. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.4. Апеляція вступника подається у формі заяви встановленого зразка, у якій окрім прізвища, ім'я, по батькові, спеціальності та оцінки, обов'язково вказується причина подання апеляції (додаток А).

3.5. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному іспиті, повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

3.6. Заяви вступників на апеляцію зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії, який видає їх голові апеляційної комісії безпосередньо перед початком апеляції в необхідній кількості (видача реєструється в спеціальному журналі).

IV. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання в присутності вступника. Перенесення терміну апеляції не допускається.

4.2. Окрім вступника, присутність сторонніх осіб на апеляції не допускається. У разі якщо вступник є неповнолітнім (до 18 років) допускається присутність як спостерігача одного з батьків.

4.3. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляцій не допускається. Члени апеляційної комісії повинні переглянути роботу з метою виправлення можливих помилок екзаменатора.

4.4. Апеляційна комісія переглядає: результати вступного іспиту, приведені лише в чистовику. Апеляція не є переекзаменуванням.

4.5. Під час розгляду апеляції результатів усного екзамену перевіряється повнота і правильність відповіді на листі підготовки.

Під час розгляду апеляції результатів письмового екзамену проводиться повторна перевірка письмової роботи.

Під час розгляду апеляції результатів співбесіди перевіряються записи у протоколі співбесіди.

4.6. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

– «попереднє оцінювання вступного іспиту відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

– «попереднє оцінювання вступного іспиту не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних іспитів)»;

– «попереднє оцінювання вступного іспиту не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних іспитів)».

4.7. Для прийняття рішення на засіданні апеляційної комісії необхідна присутність не менше 2 членів з предмету (фаху) та голови комісії.

4.8. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи.

4.9. Рішення апеляційної комісії відображається на заяві на апеляцію, доводиться до відома вступника (можливе як підвищення, так і зниження оцінки) і підтверджується його підписом.

4.10. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом (додаток Б). Якщо наслідком апеляції вступника є зміна оцінки, вноситься відповідний запис у протокол, який підписує голова приймальної комісії та голова апеляційної комісії.

4.11. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати у ньому свою згоду або незгоду щодо рішення апеляційної комісії.

4.12. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, секретар апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

4.13. Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з отриманою оцінкою, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з письмовими відповідями вступника розглядається та затверджується на найближчому засіданні приймальної комісії. У разі незгоди вступника з рішенням апеляційної комісії, остаточне рішення приймає приймальна комісія.

4.14. Протоколи засідань апеляційної комісії готує секретар апеляційної комісії, який обирається з числа заступників відповідального секретаря приймальної комісії. Протоколи апеляційної комісії розглядаються та затверджується на найближчому засіданні приймальної комісії.

**Заступник голови приймальної комісії,
перший проректор**

М.Є. Рогоза

**Відповідальний секретар
приймальної комісії**

О.С. Куцевол

Голові апеляційної комісії

вступник ПУЕТ
спеціальності (освітньої програми)

денної (заочної) форми навчання

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Я не погоджуюся з результатами вступного іспиту (усного, письмового, співбесіди) з _____,

(назва предмету)

який відбувся _____.

(дата іспиту)

Прошу розглянути моє звернення на засіданні апеляційної комісії.

Дата

Підпис

Затверджено на засіданні приймальної комісії

від «____»_____201_ р.

Протокол №_____

Голова приймальної комісії

_____ О. О. Нестуля

Протокол
засідання апеляційної комісії
від «____»_____201_ р

Присутні: голова апеляційної комісії _____
члени комісії: _____

Слухали: апеляцію вступника спеціальності (освітньої програми)

денної (заочної) форми навчання _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Постановили: змінити (залишити без змін) оцінку вступника спеціальності (освітньої програми) _____

денної (заочної) форми навчання _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Голова апеляційної комісії _____

(прізвище, ім'я, по батькові)